

Na podstawie uchwały nr 13/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Babkach Oleckich z dnia 25 sierpnia 2016r. w sprawie ogłoszenia tekstu ujednoliconego Statutu Zespołu Szkół w Babkach Oleckich ogłaszam tekst jednolity „Statutu Zespołu Szkół w Babkach Oleckich” wg stanu na dzień 1 września 2016r. w brzmieniu:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W BABKACH OLECKICH

(tekst jednolity, stan na dzień 1 września 2016r.)

Statut jest najważniejszym aktem prawa wewnętrznego szkoły, ponieważ jest podstawą tworzenia w szkole innych dokumentów i procedur, bez których szkoła nie mogłaby sprawnie funkcjonować. Dokument ten powinien być przechowywany przez cały okres istnienia szkoły.

(zmiany w statucie zaznaczono kursywą)

Za zgodność:

SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA STATUTU	4
ROZDZIAŁ I	7
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	7
1) Informacje ogólne o zespole i szkołach wchodzących w jego skład	7
2) Podstawa programowa wychowania przedszkolnego i ogólnego	9
3) Wymagania wobec zespołu	9
4) Podstawowe warunki niezbędne do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania	10
ROZDZIAŁ II	11
2. CELE I ZADANIA ZESPOŁU	11
1) Ogólne cele i zadania zespołu	11
2) Cele i zadania poszczególnych szkół	12
- przedszkole	12
- szkoła podstawowa	13
- gimnazjum	13
3) Cele i zadania w zakresie uczniów z niepełno sprawnościami	14
4) Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie	14
5) Działalność wychowawcza, edukacyjna, informacyjna i profilaktyczna w celu przeciwdziałania narkomanii	17
6) Wczesne wspomaganie	18
7) Indywidualne oczne przygotowanie przedszkolne i indywidualne nauczanie	18
8) Sposób wykonywania zadań edukacyjnych	19
9) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie wykonywania zadań	20
10) Bezpieczeństwo i higiena	22
11) Profilaktyczna opieka zdrowotna	22
12) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	22
13) Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej	23
14) Wsparcie i pomoc uczniom	26
15) Pomoc materialna uczniom	27
16) Wspieranie rozwoju uczniów wybitnie zdolnych	27
17) Realizacja procedury „Niebieska Karta” w zespole	29
ROZDZIAŁ III	30
3. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	30
1) Cele i zakres oceniania	30
2) Formułowanie i przekazywanie wymagań edukacyjnych	31
3) Dostosowanie wymagań edukacyjnych	32
4) Sposoby i formy oceniania	33
5) Ocenianie uczniów z zajęć edukacyjnych	34
6) Zwolnienie z oceniania z zajęć edukacyjnych	36
7) Zasady i kryteria oceniania zachowania uczniów	37
8) Jawność ocen i udostępnianie dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia	41

9)	Dokumentowanie przebiegu nauczania	42
	- dzienniki	42
	- zaświadczenia, uchwały rady pedagogicznej i zezwolenia dyrektora	43
	- arkusze ocen i księgi arkuszy ocen	43
	- księgi ewidencji dzieci i księgi uczniów	44
	- sprostowanie błędów i oczywistej omyłki	45
10)	Ochrona danych osobowych ucznia w dokumentacji szkolnej	45
11)	Klasyfikacja uczniów	46
12)	Egzamin klasyfikacyjny	48
13)	Egzamin poprawkowy	49
14)	Zastrzeżenia do trybu wystawienia oceny	50
15)	Promowanie uczniów	51
16)	Projekt edukacyjny w gimnazjum	52
17)	Świadectwa szkolne	53
18)	Monitorowanie i ewaluacja	55
ROZDZIAŁ IV		56
4.	SPRAWDZIAN I EGZAMIN GIMNAZJALNY	56
1)	Postanowienia ogólne	56
2)	Wybór języka nowożytnego na egzamin	56
3)	Dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu	57
4)	Przypadki, w których uczeń nie przystępuje do egzaminu	58
5)	Powołanie zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących	59
6)	Procedury poprzedzające przebieg egzaminu	60
7)	Czas trwania egzaminu	60
8)	Zasady obowiązujące w czasie trwania egzaminu	60
9)	Dokumentowanie egzaminu	62
10)	Wyniki egzaminu	62
11)	Postanowienia końcowe	62
ROZDZIAŁ V		63
5.	ORGANY SZKOŁY	63
1)	Dyrektor Zespołu	63
2)	Nadzór pedagogiczny dyrektora zespołu	68
3)	Rada Pedagogiczna	69
4)	Rada Rodziców	71
5)	Prawa rodziców	73
6)	Obowiązki rodziców	73
7)	Samorząd uczniowski	74
8)	Organizacje i stowarzyszenia. Wolontariat	74
9)	Współdziałanie organów zespołu	75
ROZDZIAŁ VI		75
6.	ORGANIZACJA SZKOŁY	75
1)	Organizacja roku szkolnego	75
2)	Ramowe plany nauczania	76
3)	Arkusze organizacyjne	76
4)	Organizacja pracy ucznia i nauczyciela	77
5)	Formy działalności dydaktycznej – wychowawczej i opiekuńczej	78

6) Wychowanie fizyczne w zespole	79
7) Religia, etyka	79
8) Wychowanie do życia w rodzinie	80
9) Edukacja dla bezpieczeństwa i wychowanie obronne	81
10) Inne formy wychowania przedszkolnego	81
11) Biblioteka szkolna	81
12) Świetlica szkolna z dożywianiem	82
13) Środki spożywcze oraz żywienie dzieci i młodzieży w zespole	83
ROZDZIAŁ VII	84
7. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM	84
1) Obowiązki, prawa i zadania nauczycieli	84
2) Wybór programów wychowania i nauczania	86
3) Wybór podręczników	87
4) Tworzenie zespołów nauczycielskich	89
5) Zadania wychowawcy klasy	89
6) Inni pracownicy pedagogiczni szkoły	91
- obowiązki i zadania pedagoga lub psychologa	91
- zadania logopedy	91
- zadania doradcy zawodowego	91
- asystent nauczyciela lub wychowawcy świetlicy	92
7) Pracownicy niepedagogiczni szkoły	92
ROZDZIAŁ VIII	93
8. UCZNIOWIE SZKOŁY	93
1) Rekrutacja do szkół	93
- zasady postępowania rekrutacyjnego	93
- rekrutacja do przedszkola	93
- rekrutacja do szkoły podstawowej i gimnazjum	94
- przechodzenie z jednego typu szkół do drugiego typu szkół	94
- przyjmowanie dzieci i uczniów przybyłych z zagranicy	95
2) Wychowanie przedszkolne i obowiązek szkolny	96
- obowiązek przedszkolny	96
- obowiązek szkolny	96
3) Ewidencja dzieci i młodzieży	98
4) Legitymacje szkolne	99
5) Prawa i obowiązki ucznia	100
6) Nagradzanie uczniów	102
7) Karanie uczniów	102
8) Strój szkolny	103
ROZDZIAŁ IX	104
9. CEREMONIAŁ SZKOLNY	104
ROZDZIAŁ X	104
10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	104

Podstawa prawna sporządzenia statutu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (*tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.*), w tym:
 - 1) Rozdział 2a – „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Art. 20a – 20zh) - od r. szk. 2014/2015,
 - 2) Rozdział 3a - „Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach publicznych” art. 44a – 44zr (zm. ustawy w Dz. U. z 2015r. poz. 357)- *od r. szk. 2015/2016*
 - 3) Rozdział 3b „Sprawdzian i egzamin gimnazjalny” art. 44zs -44zzzx (zm. ustawy w Dz. U. z 2015r. poz. 357),- *od r. szk. 2015/2016,*
 - 4) Art. 22a i 22aa – 22azc – procedury realizacji programów wychowania przedszkolnego lub programów nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz wyboru podręczników do nauczania w szkole - od r. szk. 2014/2015,
2. Ustawa z dnia 19 marca 2009r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458, ze zm. z 2009r. Nr 219, poz. 1705, z 2011r. Nr 205, poz. 1206, z 2012r. poz. 176, z 2013r. poz. 1265)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (*tekst jednolity - Dz. U. z 2016r. poz. 1379 ze zm.*).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.: z 2002r. Nr 10, poz. 96, z 2003r. Nr 146, poz. 1416, z 2004r. Nr 66, poz. 606, z 2005r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007r. Nr 35, poz. 222).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U z 2011r. Nr 6, poz. 23). - weszło w życie z dniem 11 lutego 2011r.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161 poz. 1080 ze zm. z 2011r. Nr 143 poz. 839).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określania szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1264).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r. poz. 1538) – weszło w życie z dniem 1 stycznia 2013r.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 ze zm.: z 2011r. Nr 254 poz. 1526).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.: z 2003 r. Nr 104, poz. 965 i Nr 141, poz. 1362, z 2004 r. Nr 164, poz. 1716, z 2005 r. Nr 142, poz. 1191, z 2006r. Nr 36, poz. 250, Nr 86, poz. 595 i Nr 141, poz. 999, 2010r. Nr 2, poz. 4 i Nr 186, poz. 1245 oraz z 2011r. nr 296 poz. 1754, z 2015r. poz. 408, z 2016r. poz. 1335).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 22 lutego 2012r. poz. 204 ze zm. z 2014r. poz. 251 oraz poz. 1993). – zm. wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r. w klasach I-III szkoły podstawowej.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r. Nr 0 poz. 977 ze zm. z 2014r. Nr 0 poz. 803, z 2016r. poz. 895 i 896).- *zmiana z 2016r.wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r. w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, innych formach wychowania przedszkolnego oraz z dniem 1 września 2017r. w szkole podstawowej.*
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506 ze zm. z 2011r. Nr 176 poz. 1051.).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, ... (tekst jednolity – Dz. U. z 2014r. poz. 395)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 139, poz. 1131).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, ze zm.: z 1993r. Nr 83, poz. 390, z 1999r. Nr 67, poz. 753, z 2014r. poz. 478).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 263).

19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.843 ze zm. z 2015r. poz. 1278). *wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.*
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianów, egzaminu gimnazjalnego egzaminu (Dz. U. z 2015r. poz.959). *wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.*
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015r. poz. 1214). *wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r..*
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270). *wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r..*
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2014r., poz. 1170, ze zm.: z 2015r. poz. 1250, z 2016r. poz. 1396).- weszło w życie z dniem 3 września 2014r.
24. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.*).
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz.893 ze zm. z 2015r. poz. 23, z 2016r. poz. 787).
26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 447 ze zm.: z 2016r. poz. 1369) - weszło w życie z dniem 31 marca 2015 r.
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015r. poz. 1248) - *wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.*
28. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2015r. poz. 1202).- *wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.*
29. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. 2013 poz. 199) – weszło w życie z dniem 16 marca 2013r.
30. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072).
31. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013r. poz. 529).) – weszło w życie 8 maja 2013r.
32. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532).) – weszło w życie 8 maja 2013r.
33. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014r. poz. 1157) - weszło w życie z dniem 9 września 2014r.
34. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. poz. 1257) - weszło w życie 30 października 2013r.
35. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002r. Nr 3, poz. 28).
36. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz.1113).- *wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.*
37. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015r. poz. 1249) - *wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.*
38. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta". (Dz. U. z 2011r. nr 209, poz. 1245)
39. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z 2009r. Nr 139, poz. 1130, z 2010r. Nr 215, poz. 1408, z 2011r. Nr 161 poz. 968).

40. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 69 poz. 1650 ze zm.: z 2007r. Nr 49 poz. 330, z 2008r. Nr 108 poz. 690 oraz z 2011r. Nr 173 poz. 1034).
41. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 ze zm. z 2014r. poz. 1150).
42. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz.452)*
43. *Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1393 ze zm.)*
44. *Ustawa z 24.04.2004r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm. poz.395).*
45. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 ze zm. z 2009 r. Nr 126, poz. 1041 oraz z 2014r. Nr 0, poz. 1290). – zm. weszła w życie z dniem 9 września 2014r.
46. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2005r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. Nr 106, poz. 890).
47. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. Nr 139 poz. 1133).
48. *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz. 1154) - wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r.*
49. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 594).
50. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu realizacji środków towarzyszących, które służą zapewnieniu skutecznego wykonania programu „Owoce i warzywa w szkole (Dz. U. z 2014r. Nr 0, poz. 1118).
51. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1542 ze zm.)
52. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm. z 2013r. poz. 938 i 1646 oraz z 2014r. poz. 379, 911 i 1146).
53. *Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 1047 ze zm.)*
54. *Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 599)*

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Informacje ogólne

§ 1.

1. Nazwa zespołu szkół brzmi: Zespół Szkół w Babkach Oleckich.
2. Siedzibą Zespołu Szkół w Babkach Oleckich jest miejscowość Babki Oleckie, gm. Olecko, woj. warmińsko - mazurskie.
3. W skład Zespołu Szkół w Babkach Oleckich wchodzi: Szkoła Podstawowa w Babkach Oleckich i Gimnazjum w Babkach Oleckich ze wspólną dla obydwu szkół radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
4. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły, to jest:
 - 1) Zespół Szkół w Babkach Oleckich Szkoła Podstawowa w Babkach Oleckich,
 - 2) Zespół Szkół w Babkach Oleckich Gimnazjum w Babkach Oleckich,
5. Nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Babkach Oleckich używane są w pełnym brzmieniu.
6. Szkołom wchodzącym w skład Zespołu Szkół w Babkach Oleckich nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
7. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. - Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.),
 - 1a) Karcie Nauczyciela lub w skrócie KN należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz. U. z 2014r. poz. 191 ze zm.),
 - 2) statucie – należy rozumieć Statut Zespołu Szkół w Babkach Oleckich,
 - 3) zespole – należy rozumieć Zespół Szkół w Babkach Oleckich,
 - 4) dyrektorze zespołu – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Babkach Oleckich,
 - 5) nauczycielu – należy rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zespołu,
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
 - 7) przedszkolu – należy także rozumieć zespół wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego.
 - 8) *poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 ustawy oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.*

§ 2.

1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Olecko.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem jest Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty
3. Zespół jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ust 1 i 2 ustawy.
4. Zespół jest jednostką budżetową.
5. Podstawą gospodarki zespołu jest plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym szkoły”.
6. Zespół pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a dochody odprowadza na rachunek Urzędu Miasta w Olecku.
7. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej zespołu, jako jednostki budżetowej, określają przepisy Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1542 ze zm.) oraz inne przepisy.
8. Zadania inwestycyjne realizowane są w zespole według zasad ustalonych odrębnymi przepisami w drodze porozumienia między organem prowadzącym a dyrektorem zespołu.

§ 3.

1. W zespole funkcjonuje: zespół wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny, klasy I – VI szkoły podstawowej i klasy I – III gimnazjum.
2. Szkoły wchodzące w skład zespołu realizują zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w toku kształcenia:
 - 1) przedszkolnego w oddziale przedszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 10,
 - 2) sześcioletniego cyklu kształcenia na poziomie szkoły podstawowej w dwóch etapach edukacyjnych:
 - a) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I – III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna,
 - b) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV – VI szkoły podstawowej,

- 3) trzyletniego cyklu kształcenia na poziomie gimnazjum, obejmującego klasy I – III gimnazjum, dającego możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.
3. *W szkole podstawowej może być organizowane nauczanie w klasach łączonych. Decyzję o tworzeniu klas łączonych w szkole i o sposobie ich łączenia podejmuje dyrektor zespołu Skreślony.*
4. W ostatnim roku nauki w gimnazjum przeprowadza się egzamin gimnazjalny w zakresie wiadomości i umiejętności z: przedmiotów humanistycznych (języka polskiego oraz historii i wiedzy o społeczeństwie), przedmiotów matematyczno – przyrodniczych (matematyki oraz przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii) i z języka obcego nowożytnego.
5. Zespół, jako szkoła publiczna:
 - 1) przeprowadza rekrutację do przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w oddziale przedszkolnym w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
 - 3) zapewnia bezpłatne nauczanie w szkole podstawowej i gimnazjum w zakresie ramowych planów nauczania dla danego etapu edukacyjnego,
 - 4) umożliwia uczniom realizację obowiązku przedszkolnego i szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie,
 - 5) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem ust. 6, 7a i 7b
 - 6) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania,
 - 7) umożliwia uzyskanie świadectw szkolnych promocyjnych oraz ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum.
 - 8) organizuje w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej i gimnazjum nauczanie religii na życzenie rodziców. Warunki i sposób organizowania nauki religii są zawarte w § 46ab.
 - 9) zapewnia uczniom dostęp do Internetu, po zainstalowaniu oprogramowania zabezpieczającego uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, Oprogramowanie zabezpieczające musi być aktualizowane.
6. W uzasadnionych przypadkach w zespole może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora zespołu za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, w tym w oddziale przedszkolnym – do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania.
7. Osobę, o której mowa w ust. 6, zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że do osób tych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych nauczycieli oraz ustala się wynagrodzenie nie wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego.
- 7a W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w zespole może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tym zespole tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadający kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela *oraz spełniający warunki określone w art. 10 ust. 5 pkt 2–4a tej ustawy.*
- 7b Nauczyciela, o którym mowa w ust. 7a, zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że za każdą godzinę prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 7a, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie i realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 tej ustawy.
8. Szkoły wchodzące w skład zespołu realizują:
 - 1) *w przedszkolu program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego,*
 - 2) *w szkole podstawowej i gimnazjum programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego. Programy wychowania i nauczania muszą być dopuszczone do użytku przez dyrektora zespołu,*
 - 2a) *przez podstawę programową wychowania przedszkolnego lub podstawę programową kształcenia ogólnego należy rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego i programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,*
 - 3) szkolne plany wychowania i nauczania dla danego etapu edukacyjnego opracowane na podstawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych,
 - 4) jednolity system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego,
 - 5) wspólny Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki,
 - 6) wspólny ceremoniał szkolny.

9. Szkoły wchodzące w skład zespołu korzystają ze wspólnej świetlicy szkolnej z dożywianiem oraz biblioteki.
10. Wychowanie przedszkolne w zespole (w szkole podstawowej) może być prowadzone, w formach innych niż oddział przedszkolny, w zależności od potrzeb edukacyjnych i społecznych oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
11. Warunki tworzenia, organizowania oraz działania innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 10, określa § 46e.
12. W zespole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być prowadzone klasy terapeutyczne. Szczegółowe zasady tworzenia klas terapeutycznych określają odrębne przepisy.

Podstawa programowa wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.

§ 4

1. W zespole obowiązuje podstawa programowa określona rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r. poz. 977 ze zm.), zwana dalej „podstawą programową”.
2. Podstawę programową stosuje się w:
 - 1) przedszkolu (oddziale przedszkolnym, zespole wychowania przedszkolnego i innej formie wychowania przedszkolnego) jako „podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego”, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 ze zm. z 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 895) , z zastrzeżeniem 2a i 2b.
 - 2) w szkole podstawowej jako „podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych”, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 ze zm. z 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 803), a od 1 września 2017r. poczynając od klasy pierwszej, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 1.
 - 3) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej i gimnazjum jako „podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych i gimnazjach”, stanowiącą załącznik nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1,
 - 4) w gimnazjum jako „podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego”, stanowiącą załącznik nr 4 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.
- 2a. W roku szkolnym 2016/2017 podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, w zakresie dotyczącym przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym, stosuje się do dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci pięcioletnich objętych wychowaniem przedszkolnym.
- 2b. W roku szkolnym 2016/2017, w zależności od możliwości organizacyjnych przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej oraz za zgodą organu prowadzącego, dyrektor zespołu może postanowić o stosowaniu podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w zakresie dotyczącym przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym, do wszystkich albo niektórych oddziałów w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub do wszystkich dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego w innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Podstawę programową realizują nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zespołu w ramach przydzielonych zajęć i godzin określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 0 poz. 204), oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532),
4. Kontrolowanie realizacji podstawy programowej powinno zostać przewidziane w działaniach dyrektora zespołu związanych z nadzorem pedagogicznym.
5. W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej, nauczyciele oddziału przedszkolnego i innych form wychowania przedszkolnego powinni znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego.
6. Dla zapewnienia ciągłości wychowania i kształcenia w I etapie edukacyjnym szkoły podstawowej nauczyciele uczący w klasach I – III szkoły podstawowej powinni znać podstawę programową wychowania przedszkolnego.
7. Dla zapewnienia ciągłości wychowania i kształcenia w III etapie edukacyjnym (w gimnazjum) nauczyciele uczący przedmiotów, które są kontynuacją nauki z II etapu kształcenia (szkoły podstawowej) powinni znać podstawę programową II etapu kształcenia w zakresie nauczanych przedmiotów.

Wymagania wobec zespołu

§ 4b

1. Zespół (przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum) podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy zespołu i jego rozwoju organizacyjnego.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania szkołą lub placówką.
3. Wymagania wobec przedszkoli:
 - 1) przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci;
 - 2) procesy wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się
 - 3) dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej
 - 4) dzieci są aktywne
 - 5) kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne
 - 6) przedszkole wspomaga rozwój dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji
 - 7) nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych
 - 8) promowana jest wartość wychowania przedszkolnego
 - 9) rodzice są partnerami przedszkola
 - 10) wykorzystywane są zasoby przedszkola i środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju
 - 11) przedszkole w planowaniu pracy uwzględnia wnioski z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych
 - 12) zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi
4. Wymagania wobec szkoły podstawowej i gimnazjum:
 - 1) szkoła podstawowa i gimnazjum realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój uczniów;
 - 2) procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się;
 - 3) uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
 - 4) uczniowie są aktywni;
 - 5) kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne;
 - 6) szkoła podstawowa i gimnazjum wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji;
 - 7) nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych;
 - 8) promowana jest wartość edukacji;
 - 9) rodzice są partnerami szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - 10) wykorzystywane są zasoby szkoły podstawowej i gimnazjum oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju;
 - 11) szkoła podstawowa i gimnazjum, organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych;
 - 12) zarządzanie szkołą podstawową i gimnazjum służy jej rozwojowi
5. Uczniowie i nauczyciele powinni być przyzwyczajeni do wspólnego planowania, współpracy w realizacji zadań, wspólnych ustaleń, wykorzystywania informacji, rozumienia różnych punktów widzenia.
6. Szczegółowe działania zespołu (przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum) określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U z 2015r. poz. 1214)

Podstawowe warunki niezbędne do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania.

§ 4c

1. Obiekt szkolny:
 - 1) posiada pomieszczenia do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, które spełniają wymagania dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, a mianowicie:
 - a) pomieszczenia do nauki,
 - b) bibliotekę,
 - c) świetlicę,
 - d) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - e) stołówkę szkolną oraz
 - f) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;

- 2) pomieszczenia, o których mowa w pkt. 1, powinny spełniać warunki techniczne i lokalizacyjne - określone w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, ze zm.);
 - 3) pomieszczenia, o których mowa w pkt.1 lit. a - e, powinny być wyposażone w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiające realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne, o których mowa w pkt. 3, powinno umożliwiać realizację szkolnego zestawu programów nauczania, a w przedszkolu - przyjętego programu wychowania przedszkolnego.
2. Nauczycielowi przysługuje nieodpłatnie wyposażenie w materiały niezbędne do wykonywania czynności wchodzących w zakres obowiązków nauczyciela, stosownie do specyfiki szkoły podstawowej i gimnazjum. Szczegółowy wykaz materiałów ustala dyrektor zespołu.
3. Szczegółowe zapisy w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 23).

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Ogólne cele i zadania zespołu.

§ 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie, przepisach prawa wydanych na jej podstawie oraz przyjętym prawie wewnątrzszkolnym.
2. Zespół zapewnia w szczególności:
 - 1) realizację prawa każdego ucznia do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 2) możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
 - 3) wychowuje ucznia w duchu tolerancji, poczucia piękna, prawdy i zasad moralnych;
 - 4) wspomaganie przez zespół wychowawczej roli rodziny;
 - 5) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 6) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
 - 7) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
 - 8) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w zespole;
 - 9) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
 - 10) tworzy warunki do podtrzymywania i kultywowania kultury tradycji zespołu i regionu;
 - 11) aktywność ucznia w procesie dydaktycznym z zachowaniem poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
 - 12) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 13) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 14) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - 15) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

3. Do najważniejszych zadań ogólnych szkoły podstawowej i gimnazjum w procesie kształcenia należy:
- 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa ucznia. Wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym. Nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 3) dobrze wyposażona biblioteka szkolna. Nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 4) skuteczne nauczanie języków obcych (zwłaszcza w gimnazjum) na poziomie III.0 – dla początkujących i na poziomie III.1 – na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, bowiem bardzo ważne jest dostosowanie zajęć w gimnazjum do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał w szkole podstawowej;
 - 5) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów oraz portali społecznościowych;
 - 6) efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych, zwłaszcza w gimnazjum – zgodnie z priorytetami Strategii Lizbońskiej. Kształcenie w tym zakresie jest kluczowe dla rozwoju cywilizacyjnego Polski i Europy;
 - 7) edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 8) kształtowanie u uczniów postawy sprzyjającej ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej
 - 9) kształtowanie u uczniów postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji,
 - 10) podejmowanie kroków w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.
 - 11) w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.
4. Zespół wspiera organizacje pozarządowe, w tym organizacje harcerskie, a także osoby prawne prowadzące statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania.

Cele i zadania poszczególnych szkół.

§ 5a

- przedszkole:

1. Przedszkole w równej mierze pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych *dzieciom* w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, *taniec, śpiew*, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 11) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

- 12) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania, a także umiejętności matematycznych jako umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w szkole;
 - 13) kształtowanie u dzieci świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu o „kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych”, we współpracy w tym zakresie z rodzicami
- 2a. Cele, o których mowa w ust. 1, są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola. W każdym z obszarów są podane umiejętności i wiadomości, którymi dzieci kończące wychowanie przedszkolne powinny się wykazywać. W przypadku dzieci niepełnosprawnych wymagania w zakresie poszczególnych umiejętności i wiadomości powinny uwzględniać ograniczenia wynikające z ich niepełnosprawności.
 - 2b. Przedszkole oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – stosownie także do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
 - 2c. Zapisy ust. 1, 2, 2a i 2b stosuje się odpowiednio w oddziale przedszkolnym oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

- szkoła podstawowa:

3. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej tworzy fundament wykształcenia – szkoła łagodnie wprowadza uczniów w świat wiedzy, dbając o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny.
4. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiedzy na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywanie problemów,
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
5. Do najważniejszych umiejętności zdobytych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej należą:
 - 1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jak i jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
 - 2) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
 - 3) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 - 5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
 - 6) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
 - 7) umiejętność pracy zespołowej.

- gimnazjum:

6. Po ukończeniu szkoły podstawowej uczeń kontynuuje kształcenie w gimnazjum. Kształcenie to tworzy programowo wspólną całość z kształceniem ponadgimnazjalnym i stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie różnicowanych kwalifikacji zawodowych, a następnie ich późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie, otwierając proces kształcenia się przez całe życie.
7. Celem kształcenia ogólnego w gimnazjum jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
8. Do najważniejszych umiejętności zdobytych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w gimnazjum należą:
 - 1) czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;

- 2) myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
 - 3) myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 - 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
 - 6) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
 - 7) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
 - 8) umiejętność pracy zespołowej.
9. W gimnazjum wymaga się od uczniów także wiadomości i umiejętności zdobytych w szkole podstawowej.

Cele i zadania w zakresie uczniów z niepełnosprawnościami.

§ 5a₁

1. Zespół jak i poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się ponadto do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.
2. Edukacja uczniów w szkole podstawowej i gimnazjum z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na integralnej funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły podstawowej i gimnazjum, z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania, opisanych przez współczesne nauki społeczno – pedagogiczne.
3. Edukacja uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych, opracowanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zespół szczególną opieką otacza dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, tzn. gdy u dzieci występują co najmniej dwie niepełnosprawności, np.: gdy u dziecka niesłyszącego lub słabo słyszącego, niewidomego lub słabo widzącego występuje niepełnosprawność ruchowa lub upośledzenie umysłowe albo u dziecka z autyzmem występuje co najmniej jeszcze jedna z wymienionych niepełnosprawności.

Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym

§ 5b.

1. Zespół obejmuje kształceniem specjalnym dzieci i uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Przez dzieci i uczniów niepełnosprawnych rozumie się: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych dalej „uczniami niepełnosprawnymi”.
3. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych organizuje się w zespole (oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej i gimnazjum) w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
4. Organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla dzieci i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim określają przepisy wydane na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
5. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się w szkole podstawowej i gimnazjum.
6. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 18. rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 21. rok życia – w przypadku gimnazjum;
7. Zespół (przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum) zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej – (§ 10 statutu);

- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
8. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, zwanego w skrócie IPET, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 9. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET), , zwany dalej „programem”, określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, o których mowa w WSO, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, w tym w przypadku:
 - a) dziecka lub ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z zasadami udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole - (§ 10 statutu);
 - 4) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz ze specjalnymi ośrodkami szkolno - wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia, o których mowa w ust. 7 pkt. 4, a w przypadku ucznia gimnazjum – także działania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego i sposób realizacji tych działań;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia w realizacji przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową i gimnazjum zadań wymienionych w ust. 7.
 10. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności:
 - 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niesłyszącego lub z afazją;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
 11. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem, zwany dalej „zespołem”.
 12. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 13. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej i gimnazjum, albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej i gimnazjum, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
 - 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne albo kształcenie w zespole (przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej i gimnazjum).

14. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału, do której uczęszcza dziecko lub uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem, wyznaczony przez dyrektora zespołu.
15. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
16. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora zespołu – przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela, o których mowa w ust. 21 pkt. 2 i 3 oraz ust. 22 pkt. 2 i 3;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
17. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi zgodnie z zasadami udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej - (§ 10 statutu), oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
18. Rodzice dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 17. Dyrektor zespołu, zawiadamia rodziców dziecka lub ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
19. Rodzice dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.
20. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu, o których mowa w ust. 16.
21. Jeżeli w zespole (przedszkolu, innych formach wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej i gimnazjum) kształceniem specjalnym są objęte dzieci i uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, wówczas zatrudnia się dodatkowo:
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
 - 2) w przypadku klas I – III szkoły podstawowej – asystenta nauczyciela lub
 - 3) pomoc nauczyciela– z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
22. Jeżeli w zespole (przedszkolu, innych formach wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej i gimnazjum) kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 21 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo:
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
 - 2) w przypadku klas I – III szkoły podstawowej – asystenta nauczyciela lub
 - 3) pomoc nauczyciela– z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
23. Nauczyciele, o których mowa w ust. 21 pkt. 1 i ust. 22 pkt. 1:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
24. Dyrektor zespołu (przedszkola szkoły podstawowej lub gimnazjum), uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 21 pkt. 1 i ust. 22 pkt. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
25. Specjaliści i pomoc nauczyciela, o których mowa w ust. 21 pkt. 1 i 3 oraz ust. 22 pkt. 1 i 3, realizują zadania wyznaczone przez dyrektora zespołu (przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum).

26. *Uchyła się.*

27. Szczegółowe warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. Nr 0, poz. 1113).

Działalność wychowawcza, edukacyjna, informacyjna i profilaktyczna w celu przeciwdziałania narkomanii

§ 5ba

1. Zespół (szkoła podstawowa i gimnazjum) prowadzi systematyczną działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną wśród uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników zespołu w celu przeciwdziałania narkomanii.
2. Działalność zespołu, o której mowa w ust. 1, obejmuje działania uprzedzające mające na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów, charakteryzujących się nieprzestrzeganiem przyjętych dla danego wieku zwyczajowych norm i wymagań, niosących ryzyko negatywnych konsekwencji dla zdrowia fizycznego i psychicznego ucznia oraz jego otoczenia społecznego.
3. Szczegółowe formy i sfery działalności zespołu w zakresie prowadzenia działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii są zawarte w szkolnym programie wychowawczym i programie profilaktyki zespołu (szkoły podstawowej i gimnazjum).
4. Zespół, przy prowadzeniu działalności, o której mowa odpowiednio w ust.1, współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, podmiotami realizującymi świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, wojewódzkimi i powiatowymi stacjami sanitarno-epidemiologicznymi, Policją, pracodawcami, a także podmiotami, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, oraz podmiotami, o których mowa w art. 2a ustawy o systemie oświaty, w szczególności przy opracowaniu diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym czynników chroniących oraz czynników ryzyka, o których mowa odpowiednio w ust. 5 i 7, dotyczącej uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników zespołu.
5. Podstawę do podejmowania działalności, o której mowa odpowiednio w ust. 1, stanowi opracowywana w każdym roku szkolnym diagnoza, o której mowa w ust. 4.
6. Przez czynniki chroniące należy rozumieć indywidualne cechy i zachowania uczniów, cechy środowiska społecznego i efekty ich wzajemnego oddziaływania, których występowanie wzmacnia ogólny potencjał zdrowotny ucznia i zwiększa jego odporność na działanie czynników ryzyka, o których mowa w ust. 7.
7. Przez czynniki ryzyka należy rozumieć indywidualne cechy i zachowania uczniów, cechy środowiska społecznego i efekty ich wzajemnego oddziaływania, które wiążą się z wysokim prawdopodobieństwem wystąpienia zachowań ryzykownych stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, zdrowia, bezpieczeństwa lub funkcjonowania społecznego.
8. Działalność, o której mowa w ust 1, może być realizowana w ramach:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) zajęć z religii i etyki;
 - 4) zajęć edukacyjnych z wychowania do życia w rodzinie;
 - 5) godzin do dyspozycji wychowawcy
 - 6) zajęć świetlicowych;
 - 7) innych zajęć nie wymienionych w pkt. 1 - 6.
9. Działalność, o której mowa w ust. 1, może odbywać się także w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w § 10 statutu.
10. Działalność, o której mowa w ust. 1, realizowana w ramach zajęć, o których mowa w ust. 8 i 9, może odbywać się w oddziale, grupie oddziałowej lub międzyklasowej, z udziałem całej społeczności szkolnej lub w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
11. Działalność, o której mowa w ust. 1, realizowana w ramach zajęć, o których mowa w ust. 8, może odbywać się w szczególności w formie interaktywnych wykładów, warsztatów, treningów umiejętności, projektów, debat, szkoleń, spektakli teatralnych, spotów, kampanii społecznych, happeningów, pikników edukacyjnych lub w innych formach uwzględniających wykorzystanie aktywnych metod pracy.
12. Działalność, o której mowa w ust. 1, może odbywać się także w ramach realizacji programów rekomendowanych przez Krajowy Program Przeciwdziałania Narkomanii w formach wskazanych w tych programach.
13. Działalność, o której mowa w ust.1, powinna być realizowana z uwzględnieniem form i działań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

14. W działalności, o której mowa w ust. 1, mogą brać udział rodzice, specjaliści oraz przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, placówek doskonalenia nauczycieli, podmiotów realizujących świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, wojewódzkich i powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych, Policji oraz innych podmiotów.
15. W oparciu o diagnozę, o której mowa w ust. 4, nauczyciel w uzgodnieniu z dyrektorem zespołu wybiera formę, w której realizuje działalność, o której mowa w ust. 1, uwzględniając wykorzystanie aktywnych metod pracy.
16. Zespół udostępnia dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom informatory, poradniki oraz inne materiały edukacyjne dotyczące problematyki zapobiegania narkomanii.
17. Szczegółowe zasady i formy przeciwdziałania narkomanii określa ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 oraz z 2015 r. poz. 28 i 875) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015r. Nr 0 poz. 1249)

Wczesne wspomaganie.

§ 5c

1. Zespół może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole podstawowej, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
2. Wczesne wspomaganie może być organizowane w oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego, i w szkole podstawowej jeżeli mają one możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a w szczególności dysponują środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
3. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka powołuje dyrektor zespołu i koordynuje jego pracę. Pracę zespołu może także koordynować wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
4. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym, w tym:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog;
 - 2) psycholog, logopeda i inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin tygodniowo. Zajęcia te prowadzi się indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną. Miejsce prowadzenia zajęć ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
6. Szczegółowe warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, w tym zadania zespołu oraz formy współpracy z rodziną dziecka, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013r. poz. 1257).

Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dzieci i indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży.

§ 5d

1. Zespół (przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum) organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dzieci, zwanego dalej „indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym”, oraz indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży, zwanego dalej „indywidualnym nauczaniem”, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do odpowiednio przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej lub gimnazjum.
2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, zwanych dalej „orzeczeniem”.
3. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
4. Dyrektor zespołu ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym zespół – zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć odpowiednio indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania.
5. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela lub dwóch nauczycieli przedszkola lub szkoły podstawowej – którym dyrektor zespołu powierzy prowadzenie tych zajęć.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez jednego nauczyciela lub kilku nauczycieli, którym dyrektor zespołu powierzy prowadzenie tych zajęć, z tym że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I – III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom.

7. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem lub uczniem w miejscu pobytu dziecka lub ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, u rodziny zastępczej i w rodzinnym domu dziecka.
8. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
9. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Dyrektor zespołu, na pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego. Wniosek nauczyciele musi zawierać uzasadnienie.
11. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin, a tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin;
 - 2) dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin;
 - 3) dla uczniów gimnazjum – od 10 do 12 godzin;
12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć indywidualnego nauczania w klasach I – III szkoły podstawowej realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a zajęć indywidualnego nauczania w pozostałych klasach szkoły podstawowej i gimnazjum w ciągu co najmniej 3 dni.
13. Dyrektor zespołu może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania wyższy niż maksymalny wymiar za zgodą organu prowadzącego szkołę albo odpowiednio na wniosek rodziców obniżyć minimalny wymiar zajęć.
14. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęć indywidualnego nauczania, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego przez dziecko lub konieczność realizacji podstawy programowej przez ucznia.
15. Dzieciom i uczniom objętym indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem, w celu ich integracji, ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor zespołu, w miarę posiadanych możliwości, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz aktualnego stanu zdrowia dziecka lub ucznia, organizuje różne formy uczestniczenia dziecka lub ucznia w życiu zespołu (przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej lub gimnazjum). Dyrektor zespołu w szczególności umożliwi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych lub szkolnych.
16. Szczegółowe zasady organizowania obowiązkowego indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014r. Nr 0, poz. 1157)..

Sposób wykonywania zadań edukacyjnych.

§ 6.

1. Działalność edukacyjna zespołu jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność zespołu z punktu widzenia edukacyjnego;
 - 2) program wychowawczy zespołu obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;
 - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i zadania o charakterze profilaktycznym
 - 4) Wewnątrzszkolny System Oceniania, który jest częścią statutu, określający szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego w gimnazjum, opracowany na podstawie szczegółowych przepisów wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej, uchwalony decyzją Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy i program profilaktyki tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całego zespołu, jak i każdego nauczyciela.
3. Program profilaktyki i program wychowawczy uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują także działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.

§ 7.

Zespół wykonuje zadania poprzez:

- 1) realizację celów, zadań i treści zawartych w Szkolnych Zestawach Programów Nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 2) opracowanie Szkolnego Planu Nauczania dla danego etapu edukacyjnego, Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia oraz systematyczne i konsekwentne ich realizowanie,
- 3) zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 4) stwarzanie możliwości dokształcania się i doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz zapewnianie im odpowiednich warunków pracy,
- 5) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
- 6) umożliwianie uczestniczenia uczniom w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowanie szkół wchodzących w skład zespołu na zewnątrz,
- 7) otaczanie ucznia opieką w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych,
- 8) zapoznavanie uczniów z zasadami promocji i ochrony zdrowia, podstawowymi przepisami bhp oraz regulaminami korzystania z pracowni, sali gimnastycznej (holu), boiska oraz innych pomieszczeń zespołu,
- 9) korzystanie z dorobku kulturalnego regionu dla kształcenia kulturowych, patriotycznych i obywatelskich postaw uczniów,
- 10) uczenie uczniów samorządności i aktywnego udziału w życiu zespołu,
- 11) w zależności od możliwości zespołu wspomaganie materialne uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 12) współpracę ze związkami, stowarzyszeniami i klubami sportowymi.

§ 8.

1. Zespół może tworzyć - w zależności od potrzeb edukacyjnych i społecznych - oddziały integracyjne, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych określają odrębne przepisy.
2. W zespole mogą być tworzone oddziały międzynarodowe. Utworzenie oddziału międzynarodowego wymaga zezwolenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Warunki i tryb przyjmowania uczniów do oddziału międzynarodowego określa statut zespołu. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach międzynarodowych określają odrębne przepisy.
3. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Uwzględniając potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów, zespół może organizować w miarę możliwości, zajęcia dodatkowe np.: koła przedmiotowe, koła zainteresowań i inne.
5. Zajęcia *dotatkowe* realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także poza systemem klasowo - lekcyjnym.

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie wykonywania zadań.

§ 9.

1. Dyrektor zespołu, nauczyciele i pracownicy zespołu są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w zespole oraz na zajęciach organizowanych poza zespołem.
2. Z chwilą wejścia na teren zespołu oraz na zajęcia organizowane przez zespół wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia lub pełniącego dyżur.
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2, są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym prowadzonych przez siebie zajęciach, nie wolno uczniów pozostawić bez opieki,
 - 2) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora zespołu,
 - 3) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych zespołu,
 - 4) telefonicznego informowania rodziców o mogącej zaistnieć niedyspozycji dziecka,
 - 5) nie wysyłania uczniów podczas ich pobytu w zespole poza jego obręb (posesję),
 - 6) uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego i religii są pod opieką wyznaczonych nauczycieli.

4. Za bezpieczeństwo uczniów przed rozpoczęciem zajęć, podczas przerw między zajęciami (lekcjami) odpowiada dyżurujący nauczyciel wg zasad:
 - 1) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, powiadamia dyrektora zespołu, a po skończonym dyżurze, rodziców,
 - 2) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów,
 - 3) *pierwszy dyżur rozpoczyna się z chwilą przyjazdu pierwszego autokaru przywożącego dzieci, ale nie później niż 15 min. przed rozpoczęciem zajęć,*
 - 4) dyżur pełni aktywnie, śledzi czynności uczniów, zwraca uwagę uczniom, aby nie biegali, nie hałasowali, nie popychali się, nie wychylali z okien, nie zaśmiecali podłóg, nie przebywali bez potrzeby w ubikacjach, nie niszczyli roślin,
 - 5) odpowiada za stan urządzeń w miejscu dyżurów,
 - 6) pilnuje czystości,
 - 7) pełniąc dyżur w szatni, nauczyciel zwraca uwagę, aby uczniowie nie wchodzili do szatni bez wyraźnego powodu,
 - 8) w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przyjmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo,
 - 9) miejsce dyżuru wolno opuścić po zorganizowaniu zastępstwa.
5. Za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach lekcyjnych odpowiada nauczyciel wg zasad:
 - 1) systematycznie kontroluje obecności uczniów na każdej lekcji, reaguje na spóźnienia, uciezki z lekcji,
 - 2) uświadamia uczniom zagrożenia i podaje sposoby przeciwdziałania im,
 - 3) sprawdza warunki bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usuwa lub zgłasza dyrektorowi zespołu),
 - 4) w razie wypadku udziela pierwszej pomocy, w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia dyrektora zespołu.
6. W sali gimnastycznej (w holu szkolnym) i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia:
 - 1) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - 2) dba o należytą organizację zajęć i dyscyplinę wśród uczniów,
 - 3) dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - 4) asekuruje uczniów podczas zajęć na przyrządzie.
7. Podczas wyjść i na wycieczkach organizowanych przez zespół stosuje się zasady:
 - 1) każdy nauczyciel organizujący lekcje w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi zespołu i wpisuje je w dzienniku lekcyjnym podając ilość uczestników wycieczki i czas jej trwania,
 - 2) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejsce zespołu i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 3) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 15 uczniami, jeżeli grupa wyjeżdża poza miejsce zespołu i korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 4) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub, jeżeli przepisy ogólne nie stanowią inaczej,
 - 5) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób,
 - 6) na udział w wycieczce organizowanej poza siedzibą zespołu oraz w imprezie turystycznej nauczyciel musi uzyskać pisemną zgodę rodziców ucznia,
 - 7) wszystkie wycieczki zamiejscowe i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia jej przez dyrektora zespołu,
 - 8) nie wolno organizować wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - 9) kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem zespołu inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych,
 - 10) kierownikiem obozu wędrownego powinien być nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników obozów, zaś opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem zespołu),
 - 11) w przypadku wycieczki lub imprezy, w której bierze udział jedynie kilku uczniów, za zgodą dyrektora zespołu, funkcję kierownika wycieczki lub imprezy może pełnić opiekun wycieczki lub imprezy,
 - 12) uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

8. Wycieczki szkolne powinny odbywać się tylko w dni pracy szkoły. Zajęcia w zespole trwają pięć dni w tygodniu, a sobota i niedziela to przeważnie dni wolne. System pracy szkół nie przewiduje więc możliwości organizowania wycieczek w dni, kiedy nie odbywają się zajęcia w szkole. Wyjazd nauczyciela na wycieczkę szkolną, jako opiekuna, nie jest wyjazdem służbowym.
9. Wycieczki szkolne traktuje się jako wykonywanie zadań statutowych szkoły, a dla nauczyciela wypełnieniem obowiązku wynikającego z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela. Dlatego też wobec nauczycieli opiekunów wycieczek szkolnych zastosowanie mają ogólne przepisy odnoszące się do czasu pracy nauczycieli, zawarte w Karcie Nauczyciela, pragmatyce nauczycielskiej

Bezpieczeństwo i higiena

§ 9a

1. Dyrektor zespołu, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
2. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
3. W pomieszczeniach szkoły lub placówki zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przepis ust. 3 stosuje się od dnia 1 września 2009r. do uczniów klas, w których realizuje się podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
6. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
7. Przez pomieszczenia sanitarnohigieniczne rozumie się: szatnie, umywalnie, pomieszczenia z natryskami, ustępy, jadalnie z wyjątkiem stołówek, pomieszczenia do wypoczynku, pomieszczenia do ogrzewania się pracowników oraz pomieszczenia do prania, odkażania, suszenia i odpylania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
8. Dyrektor zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.”.
9. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i higieny w zespole określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 ze zm.).

Profilaktyczna opieka zdrowotna

§ 9b

1. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniem sprawują:
 - 1) lekarz podstawowej opieki zdrowotnej sprawujący opiekę zdrowotną nad uczniem na podstawie deklaracji wyboru lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) lekarz dentysta;
 - 3) pielęgniarka albo higienistka szkolna;
 - 4) w stosunku do uczniów objętych indywidualnym nauczaniem, o których mowa w art. 71b ustawy, pielęgniarka „rodzinna”.
2. Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarz dentyista współpracuje z dyrektorem zespołu, a pielęgniarka albo higienistka szkolna z dyrektorem zespołu i radą pedagogiczną.
3. Ponieważ na terenie zespołu nie ma gabinetu profilaktyki zdrowotnej ani pomocy przedlekarskiej, profilaktyczną opiekę zdrowotną sprawują lekarz i pielęgniarka w miejscu określonym w umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Organizację profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą objętymi obowiązkiem szkolnym określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. Nr 139 poz. 1133).

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

§ 9c

1. Zespół współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w Olecku oraz z innymi poradniami i instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

2. W zakresie tej współpracy zespół:
 - 1) współdziała z rodzicami poprzez wychowawcę, pedagoga, psychologa, kuratorów sądowych i policję,
 - 2) prowadzi obserwację dziecka i kieruje go na badania,
 - 3) stosuje się do zaleceń uzyskanych od specjalistów,
 - 4) otacza indywidualną opieką ucznia, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa i własnej wartości w środowisku rówieśniczym.
 - 5) w przypadku stwierdzenia takich patologii jak: narkomania, alkoholizm, kradzieże, wagary, ucieczki z domu, itp. kontaktuje się z rodzicami ucznia oraz inspektorem do spraw nieletnich komendy policji.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna przejawia się, między innymi, w następujących formach:
 - 1) współpraca z rodziną patologiczną i nieudolną wychowawczo,
 - 2) profilaktyka wychowawcza dzieci narażonych na demoralizację przez dorosłych i rówieśników,
 - 3) indywidualna opieka dydaktyczna i wychowawcza, w tym porady dla uczniów,
 - 4) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców i nauczycieli rodziców i nauczycieli,
 - 5) niesienie pomocy w nauce poprzez organizowanie zajęć:
 - a) kompensacyjno - wyrównawczych lub w grupach koleżeńskich,
 - b) logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 6) organizowanie zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów)
 - 7) adekwatna do potrzeb opieka nad uczniami niepełnosprawnymi,
 - 8) organizowanie wczesnego wspomagania,
 - 9) organizowanie rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 10) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - 11) stała lub doraźna pomoc materialna,
 - 12) zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego na wniosek rodziców potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem.
4. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zespole określa § 10 statutu.
5. Zespół współpracuje z instytucjami pomocy społecznej, opiekuńczo - wychowawczymi, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz związkami i klubami sportowymi.

Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 10

1. Zespół (szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym i gimnazjum) udziela uczniom uczęszczającym do szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym i gimnazjum, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc y psychologiczno-pedagogicznej i organizują tę pomoc na zasadach określonych w statucie.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w zespole (w szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym i gimnazjum) polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w zespole (w szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym i gimnazjum) rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole (w szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym i gimnazjum) jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor zespołu.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole (w szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym i w gimnazjum) udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w zespole (w szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym i w gimnazjum) zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej "specjalistami".
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w zespole (w szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym i w gimnazjum) jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora zespołu (szkoły);
 - 4) nauczyciela, wychowawcy klasy (grupy świetlicowej) lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny
 - 10) kuratora sądowego.
9. W szkole podstawowej i gimnazjum pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej - w przypadku uczniów gimnazjum;
 - 5) warsztatów;
 - 6) porad i konsultacji.
10. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) porad i konsultacji.
11. W zespole (w szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym i w gimnazjum) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
13. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

14. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
15. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
16. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
17. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
18. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
19. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
20. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
21. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
- 21a. Nauczyciele oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej i gimnazjum rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
22. Nauczyciele oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej i gimnazjum prowadzą w szczególności:
 - 1) w oddziale przedszkolnym - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - 2) w szkole podstawowej i gimnazjum – obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub szczególnych uzdolnień
 - 3) w gimnazjum - doradztwo edukacyjno-zawodowe;
23. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym:
 - 1) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum – wychowawcę klasy;
 - 2) w przypadku oddziału przedszkolnego – dyrektora zespołu.
24. Wychowawca klasy lub dyrektor zespołu (w przypadku oddziału przedszkolnego) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
25. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora zespołu (w przypadku oddziału przedszkolnego), że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w ust. 9 pkt. 1–4 oraz ust. 10 pkt. 1 i 2, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor zespołu (w przypadku oddziału przedszkolnego), planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w ust. 26.
26. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 9 pkt. 1–4 oraz ust. 10 pkt. 1 i 2, ustala dyrektor zespołu (szkoły podstawowej i gimnazjum), biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
27. Wychowawca klasy lub dyrektor zespołu (w przypadku oddziału przedszkolnego), planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w ust. 8.
28. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej lub gimnazjum, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor zespołu (w przypadku oddziału przedszkolnego), planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy **(oso)**.

29. Dyrektor zespołu (szkoły podstawowej i gimnazjum) może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 25 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej lub gimnazjum.
30. Przepisy ust. 23 – 29 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
31. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym, szkole i gimnazjum, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w ust. 9 pkt 1–4 i ust. 10 pkt 1 i 2 – także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy (**oso**). Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w ust. 32.
32. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 9 pkt 2–4 i ust. 2 pkt 1 i 2, dyrektor zespołu (szkoły podstawowej i gimnazjum), ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
33. Formy i okres udzielania uczniowi, o którym mowa w ust. 31, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, o którym mowa w § 5b ust. 7 – 9, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy (**oso**).
34. Opracowywanie, zakres i zadania indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego, o którym mowa w ust. 33, określa § 5b ust. 7 – 9 statutu.
35. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy (**oso**), wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy. (**oso**)
36. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
37. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor zespołu (szkoły podstawowej i gimnazjum) niezwłocznie informuje pisemnie, w przyjęty sposób, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
38. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy. Prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa §19a „**Dokumentowanie przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej**”.
39. Zadania specjalistów wykonujących w zespole (w szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym i w gimnazjum) zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologa, pedagoga, logopedy i doradcy zawodowego określa § 56 „**Inni pracownicy pedagogiczni szkoły**”.
40. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole (oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej i gimnazjum) zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
41. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (D. U. z 7 maja 2013r. poz. 532).

Wsparcie i pomoc uczniom.

§ 10a.

1. Zespół w miarę możliwości organizuje opiekę, wsparcie i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, materialnych i losowych jest ona potrzebna.
2. Dzieciom i młodzieży pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, a także dzieciom i młodzieży niedostosowanym społecznie organizuje się opiekę i wychowanie na zasadach określonych w przepisach o pomocy społecznej
3. Uczniowie są objęci świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej. Organizację oraz formy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami określają przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
4. Uczennicy w ciąży udziela pomocy niezbędnej do ukończenia edukacji na poziomie gimnazjum, w miarę możliwości w ustawowym terminie oraz zwolnienia z zajęć na okres nie dłuższy niż okres urlopu macierzyńskiego. Jeżeli ciąża, poród lub połóg powoduje niemożność przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego w pierwszym terminie, uczennica przystępuje do tego egzaminu w dodatkowym terminie.

5. Uzdolnieni uczniowie mogą korzystać z pomocy zespołu, organu prowadzącego, ogólnopolskich funduszy, centrów konsultacyjnych, fundacji i innych programów z wykorzystaniem funduszy unijnych.
6. Uczniowi, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 14 ust. 1, pkt 1, dostosowuje się te wymagania do indywidualnych potrzeb ucznia.
7. Uczeń może być zwolniony, na wniosek rodziców, z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
8. Uczeń z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełno sprawnościami lub autyzmem może być zwolniony, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), z nauki drugiego języka obcego na podstawie odpowiedniej opinii, z zastrzeżeniem ust. 4. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym etapie szkoły.
9. W czasie wolnym od zajęć szkolnych dla uczniów mogą być organizowane kolonie, obozy i inne formy wypoczynku.

Pomoc materialna uczniom

§ 11

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny lub motywacyjny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są stypendia, o których mowa w § 11a ust. 7.
6. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
7. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, o ile nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
8. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników
9. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
10. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
11. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
12. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Olecka w oparciu o regulamin uchwalony przez Radę Miasta Olecko.

Wspieranie rozwoju uczniów wybitnie zdolnych

§ 11a

1. Zespół zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju poprzez:
 - 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum w skróconym czasie,
 - 3) organizowanie zajęć w kołach przedmiotowych i zainteresowań,
 - 4) wspieranie uczniów uczestniczących w programach unijnych rozwijających ich zainteresowania,

- 5) umożliwianie uczniom startu w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych,
 - 5a) umożliwienie uczniom gimnazjum udziału w olimpiadach:
 - a) interdyscyplinarnych obejmujących elementy treści podstaw programowych różnych przedmiotów;
 - b) przedmiotowych obejmujących i poszerzających treści podstawy programowej jednego przedmiotu przewidzianego w ramowym planie nauczania;
 - c) z przedmiotów dodatkowych obejmujących wiedzę z przedmiotów, które mogą być nauczane jako przedmioty dodatkowe;
 - d) tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub wybraną dziedziną wiedzy,
 - 6) przydzielanie uczniom stypendiów za naukę i osiągnięcia sportowe,
 - 7) zgłaszanie uczniów do stypendiów wyższego rzędu,
 - 8) pozyskiwanie pomocy materialnej i naukowej z ogólnopolskich funduszy, centrów konsultacyjnych, fundacji i innych programów z wykorzystaniem funduszy unijnych.
2. W zakresie realizacji indywidualnych programów nauczania dyrektor zespołu może wydać decyzję na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.
 3. Indywidualny tok nauki to proces kształcenia się ucznia w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w sposób dostosowany do jego indywidualnych potrzeb i możliwości.
 4. Istotę indywidualnego programu nauki stanowi kształcenie się ucznia w zakresie jednego, kilku lub więcej zajęć edukacyjnych według programu dostosowanego do jego indywidualnych zainteresowań, możliwości intelektualnych i potrzeb.
 5. Zajęcia w kołach przedmiotowych i zainteresowań organizowane są w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, oraz w ramach czasu pracy nauczyciela, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 28 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.
 6. W ramach zajęć, o których mowa w ust. 5, przygotowuje się uczniów do konkursów interdyscyplinarnych, tematycznych oraz przedmiotowych zasięgu wojewódzkim organizowanych przez Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty oraz do olimpiad, o których mowa w ust. 1 pkt.5a, organizowanych przez szkoły wyższe, jednostki naukowe i inne podmioty prowadzące statutową działalność oświatową lub naukową.
 7. Najzdolniejszym uczniom są przyznawane stypendia:
 - 1) szkolne za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - 2) Ministra Edukacji Narodowej, przyznawane za wybitne osiągnięcia edukacyjne lub sportowe, których wartość została oszacowana przez pozaszkolne gremia specjalistów (zwycięstwa w olimpiadach, konkursach międzynarodowych lub ogólnopolskich, indywidualny tok studiów, publikacje popularnonaukowe itp.),
 - 3) Burmistrza Olecka w ramach "Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży",
 - 4) Inne pozyskiwane z ogólnopolskich funduszy, centrów konsultacyjnych, fundacji i programów z wykorzystaniem funduszy unijnych.
 8. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, o którym mowa w ust.7 pkt 1, może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
 9. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego okresu nauki, a za osiągnięcia sportowe - uczniom klas I-III szkoły podstawowej.
 10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
 11. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 8 - 10 określa regulamin,
 12. We współpracy z parafią przyznawane są stypendia dla szczególnie uzdolnionej i jednocześnie ubogiej młodzieży gimnazjalnej z zaniedbanych terenów wiejskich w ramach Fundacji Konferencji Episkopatu Polski „Dzieło Nowego Tysiąclecia”.
 13. We współpracy z Reg. Towarzystwem Oświatowo - Kulturalnym w Kijewie „Wspólnota Wiejska” dofinansowane są działania mające na celu, w szczególności: rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, umiejętności i talentów dzieci i młodzieży, aktywne uczestnictwo w lokalnej społeczności oraz samodzielną organizację czasu wolnego.
 14. W ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działa projekt „Program stypendialny szansą na rozwój edukacyjny uczniów Warmii i Mazur”, z którego, przy wsparciu nauczycieli, mogą skorzystać uczniowie szczególnie uzdolnieni.
 15. Szczegółowe zasady korzystania z pomocy stypendialnej, o której mowa w ust. 7 – 14 określają odrębne przepisy.

Realizacja procedury „Niebieskie Karty” w szkole.

§ 10b

1. Zespół (przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum) jest zobowiązany do uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy w rodzinie, jeżeli np. uczeń:
 - 1) ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.,
 - 2) ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd.,
 - 3) przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów,
 - 4) ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.
2. Nauczyciele powinni w przypadkach, o których mowa w ust. 1, ocenić skalę problemu w kontekście sytuacji rodzinnej ucznia oraz rozważyć potrzebę założenia „Niebieskiej Karty”. Nie można podejmować decyzji bez namysłu.
3. Decyzję o założeniu „Niebieskiej Karty” podejmuje się po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym szkoły na wniosek nauczyciela, wychowawcy klasy (oddziału, grupy przedszkolnej), wychowawcy świetlicy, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy..
4. „Niebieską Kartę” zakłada wychowawca klasy(grupy przedszkolnej).
5. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie oraz w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
6. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
7. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
8. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A”, zgodnie z ust. 5, przekazuje się do wypełnienia rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta – B”.
9. Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
10. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” szkoła przekazuje przewodniczącemu gminnego zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury. Kopia wypełnionego formularza „Niebieska Karta — A” pozostawia się u wszczynającego procedurę
11. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie Karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.
12. Szczegółowe procedury „Niebieskie Karty” oraz wzory formularzy „Niebieska Karta”, wypełniane przez przedstawicieli podmiotów realizujących procedurę, określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta". (Dz. U z 2011 r. nr 209, poz. 1245).

ROZDZIAŁ III

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Cele i zakres oceniania.

§ 12.

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania, w skrócie WSO, określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w zespole. W oparciu o Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowywane są przez nauczycieli Przedmiotowe Systemy Oceniania, w skrócie PSO.
2. Przepisów WSO nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
3. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć:
 - 1) zajęcia obowiązkowe z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - a) z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia religii lub etyki, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy oraz
 - 4) zajęcia, umożliwiające uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury (art. 13 ustawy).
4. Ilekroć w statucie jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
5. Ilekroć w statucie jest mowa o upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim – należy przez to rozumieć niepełnosprawność intelektualną w stopniu odpowiednio lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim
6. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.
9. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
10. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt. 4;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt. 4, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku gdy uczeń:
 - a) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą (art. 16 ust. 11 ustawy);
 - b) przechodzi ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do odpowiedniej klasy szkoły publicznej (art. 20zh ust. 3a ustawy);
 - c) jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole (art. 44k ust. 2 i 3 ustawy) oraz
 - d) realizuje indywidualny tok nauki jest (art. 66 ust. 1b ustawy).
 zgodnie z § 21.
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt. 4, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
11. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy.

Formułowanie i przekazywanie wymagań edukacyjnych..

§ 13.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć oraz zasady oceniania zachowania są przekazywane przez nauczycieli i wychowawców uczniom na lekcjach, rodzicom na spotkaniach rodzicielskich, a informację o tym odnotowuje się lub umieszcza:
 - 1) w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) w zeszycie przedmiotowym,
 - 3) na klasowych tablicach informacyjnych.
4. Uczeń na bieżąco otrzymuje ustne bądź pisemne informacje o swoich postępach w nauce:
 - 1) w zeszycie przedmiotowym,
 - 2) w dzienniczku ucznia,
 - 3) podczas pracy na lekcji.
5. Rodzice ucznia informacje o jego postępach w nauce otrzymują:
 - 1) na spotkaniach klasowych:
 - a) prace pisemne uczniów do wglądu,
 - b) wykaz ocen cząstkowych
 - 2) w czasie spotkań indywidualnych,
 - 3) w postaci informacji pisemnej sygnalizowanej przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotów lub pedagoga szkolnego,
 - 4) podczas wizyty nauczyciela w domu rodzinnym ucznia,
 - 5) podczas bezpośredniej obserwacji zajęć na zaproszenie nauczyciela.
6. Wymagania edukacyjne dzielą się na podstawowe, które obejmują wymagania konieczne i podstawowe, oraz ponadpodstawowe, które obejmują wymagania rozszerzające, dopełniające i wykraczające, następująco:

- 1) wymagania konieczne obejmują elementy treści nauczania:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) nie przekreślające możliwości dalszej nauki,
 - c) potrzebne w życiu,
 - d) niewielkim stopniu trudności.
 - 2) wymagania podstawowe obejmują elementy treści:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - a) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - b) często powtarzające się w programie nauczania,
 - c) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - d) głównie proste, uniwersalne umiejętności.
 - 3) wymagania rozszerzające obejmują elementy treści:
 - a) bardziej złożone, mniej przystępne niż podstawowe,
 - b) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu,
 - c) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika,
 - 4) wymagania dopełniające obejmują treści:
 - a) złożone, trudne do opanowania,
 - b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - c) umożliwiające rozwiązanie problemów w sposób samodzielny w sytuacjach nietypowych,
 - 5) wymagania wykraczające obejmują treści:
 - a) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - b) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - c) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.
7. Szczegółowe sposoby i formy oceniania uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczycieli Przedmiotowych Systemach Oceniania, które udostępniane są uczniom i ich rodzicom.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

§ 14

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych *i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego ucznia, w tym niepełnosprawnego z ograniczeniami wynikającymi z niepełnosprawności*::
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym (IPET), opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym - § 5b ust. 9;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania — na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1—3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole — na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (art. 22 ust. 2 pkt. 11 ustawy).
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców, opinia, o której mowa w ust. 3, może być wydana także uczniowi gimnazjum.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora zespołu. Dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców.
6. Rodzice są zobowiązani do przedłożenia dyrektorowi zespołu opinii lub orzeczenia, o których mowa w ust. 3 i 4.

Sposoby i formy oceniania.

§ 15.

1. Ocenianie ucznia ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Przy ocenianiu ucznia będzie brana pod uwagę zdobyta wiedza merytoryczna, wysiłek związany ze zdobywaniem i przyswajaniem wiedzy, różnorodne formy aktywności, przygotowanie się do lekcji, a w szczególności:
 - 1) znajomość aktualnie realizowanego materiału,
 - 2) wszelkie formy aktywności uczniów na lekcji,
 - 3) posiadanie i staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
 - 4) posiadanie i wypełnianie zeszytu ćwiczeń, o ile taki zeszyt ćwiczeń jest wprowadzony przez nauczyciela,
 - 5) odrabianie pracy domowej,
 - 6) przynoszenie na zajęcia edukacyjne podręcznika,
 - 7) inne ustalone formy ustalone przez nauczyciela.,

Brak lub nierealizowanie któregokolwiek z powyższych elementów jest jednoznaczne z nieprzygotowaniem się do bieżącej lekcji. Zaistniałe braki należy uzupełnić na następne zajęcia;
3. Formy sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia na lekcji i ich odpowiednie skróty (po myślniku), które umieszcza się w dzienniku lekcyjnym, ustala się w szczególności:
 - 1) odpowiedzi ustne - U,
 - 2) prace pisemne :
 - b) prace klasowe – kolor czerwony
 - c) sprawdziany – S,
 - d) kartkówki – K,
 - 3) prace domowe – PD,
 - 4) wszelkie formy aktywności uczniów na lekcji z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu – A,
 - 5) przegląd wytworów działania praktycznego (prace twórcze, projekty, ćwiczenia praktyczne) – PT,
 - 6) prowadzenie zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń – Z,
 - 7) prace dodatkowe – D,
 - 8) samoocena ucznia – SO.
4. Prace klasowe (1 – 2 godz.) są przeprowadzane po zakończeniu każdego działu lub jego części zgodnie z planem realizacji programu oraz z następującymi zasadami :
 - 1) ogranicza się liczbę prac klasowych do trzech w tygodniu i nie więcej niż jedna w ciągu dnia,
 - 2) nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów o zakresie materiału i terminie planowanej pracy klasowej najpóźniej tydzień przed jej realizacją oraz dokonać wpisu do dziennika. Fakt powiadomienia o nich uczniów musi być potwierdzony w zeszytach przedmiotowych uczniów, by o terminie prac dowiedzieli się również ich rodzice,
 - 3) materiał do pracy klasowej powinien być powtórzony,
5. Sprawdziany (10 – 20 min.) obejmują treści z 3 - 4 ostatnich jednostek lekcyjnych i są zapowiadane na lekcji poprzedzającej.
6. W przypadku, gdy w ciągu tygodnia nie zaplanowano żadnej pracy klasowej, mogą odbyć się 3 sprawdziany.

7. Kartkówki obejmują materiał z ostatniej lekcji i nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela. Kartkówki są przeprowadzane w zależności od potrzeb.
8. Wszystkie formy sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia są obowiązkowe.
9. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł pisać pracy klasowej, nauczyciel może wyznaczyć inny termin i formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności.
10. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z bieżącej formy sprawdzania i oceniania w wyjątkowych sytuacjach losowych.
11. Uczeń, który niesamodzielnie pisze pracę pisemną otrzymuje ocenę niedostateczną.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty ich pisania.
13. Uczeń ma prawo do poprawy oceny, w tym niedostatecznej, ustalonej za pisemną pracę klasową na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Chęć poprawy oceny zgłasza w dniu rozdania prac lub na następnej lekcji.
14. Prace pisemne ucznia przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego.
15. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, z wyłączeniem zapowiedzianych form sprawdzających. Ilość nieprzygotowań reguluje Przedmiotowy System Oceniania.
16. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów prowadzone przez inne osoby niż nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jest zapowiadane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
17. Szczegółowe sposoby i formy oceniania ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczycieli Przedmiotowych Systemach Oceniania, które udostępniane są uczniom i ich rodzicom.
18. Przedmiotowe Systemy Oceniania nie mogą być sprzeczne z aktami prawnymi wyższego rzędu, w tym ze statutem zespołu.

Ocenianie uczniów z zajęć edukacyjnych.

§ 16.

1. Uczeń w trakcie nauki szkolnej otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania,
 - b) roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i polegające na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
 - c) końcowe – wystawiane w dokumentach szkolnych ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 2a. Bieżące ocenianie powinno być narzędziem wzmacniającym motywację do nauki, do działania, poznawania i badania, do wysiłku i pokonywania trudności.
3. W klasach I - III szkoły podstawowej:
 - 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt. 4 (art. 13 ust. 3 ustawy), są ustalane w postaci słownej (uczniowi) i cyfrowej (w dzienniku lekcyjnym) w następujący sposób:

	Skrót cyfrowy	Określenie słowne
a)	6 – „sześć”	Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą ci się gratulacje!
b)	5 – „pięć”	Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!
c)	-5 – „minus pięć”	Niemal bardzo dobrze pracujesz. Widoczne są twoje postępy, ale postaraj się jeszcze, by osiągnąć więcej.
d)	4 – „cztery”	Dobrze pracujesz, jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągnąć lepsze wyniki
e)	-4 – „minus cztery”	Prawie dobrze pracujesz, jednak mógłbyś osiągnąć jeszcze lepszy wynik. Popracuj bardziej!

- f) 3 – „trzy” Próbujesz pracować, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze, konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.
- g) -3 – „minus trzy” Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców
- h) 2 – „dwa” Osiągasz niezadowalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnej z nauczycielem i rodzicami.
- 1) 1 – „jeden” Osiągasz wyniki poniżej wymagań. Musisz bardzo dużo pracować z nauczycielem i rodzicami”.

2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt. 4 (art. 13 ust. 3 ustawy) są ocenami opisowymi, z zastrzeżeniem pkt. 3,

3) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w zakresie:

- a) edukacji polonistycznej,
- b) języka obcego nowożytnego,
- c) edukacji muzycznej,
- d) edukacji plastycznej,
- e) edukacji społecznej,
- f) edukacji przyrodniczej,
- g) edukacji matematycznej,
- h) zajęć komputerowych,
- i) zajęć technicznych,
- j) wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej oraz
- k) etyki

w sposób opisany w ust. 4.

- 4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I – III z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia, o których mowa w § 12 ust. 7, dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 5. W klasach I – III szkoły podstawowej opisowa śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest sporządzana w formie wydruku komputerowego i dołączana do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen, z zastrzeżeniem § 19a ust. 6 i 12, .
- 6. Nauczyciele klas I – III mogą również w ocenianiu bieżącym wprowadzić żetony lub pieczątki.
- 7. W klasach I – III oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z religii ustala się w stopniach według skali przyjętej w ust. 8
- 8. W klasach IV - VI szkoły podstawowej i w gimnazjum oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 12 ust. 3 (art. 44a ustawy), ustala się w stopniach według następującej skali, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12:

	Stopień	Odpowiednik cyfrowy	Skrót literowy
1)	celujący	6	cel.
2)	bardzo dobry	5	bdb.
3)	dobry	4	db.
4)	dostateczny	3	dst.
5)	dopuszczający	2	dop.
6)	niedostateczny	1	ndst.

- 9. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 8 pkt. 1–5.
- 10. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 8 pkt. 6.
- 11. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków: „+” (podwyższającego ocenę) z wyjątkiem oceny celującej, oraz „-” (obniżającego ocenę) z wyjątkiem oceny niedostatecznej.
- 12. W klasach IV - VI szkoły podstawowej i w gimnazjum oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa § 12 ust. 3 pkt. 4 (art. 13 ust. 3 ustawy) **mogą być dodatkowo ocenami opisowymi**. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel zajęć edukacyjnych w uzgodnieniu z dyrektorem zespołu.
- 12a. Opisowa ocena bieżąca oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna, o której mowa w ust. 12, jest sporządzana w formie wydruku komputerowego i dołączana do dziennika lekcyjnego.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa § 12 ust. 3 pkt. 4 (art. 13 ust. 3 ustawy), dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
15. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
16. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
17. Oceny są ustalane na podstawie następujących ogólnych kryteriów wymagań edukacyjnych:
 - 1) ocenę celującą (6) – otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie wymagań ponadpodstawowych określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu nietypowych, złożonych problemów teoretycznych lub praktycznych, systematycznie korzysta ze źródeł wiedzy „pozapodrecznikowej”, angażuje się w projekty naukowe proponowane przez nauczyciela danego przedmiotu,
 - 2) ocenę bardzo dobrą (5) – otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie wymagań ponadpodstawowych określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) ocenę dobrą (4) – otrzymuje uczeń, którego wiedza nie w pełni spełnia zakres wymagań ponadpodstawowych określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale który opanował ją w stopniu wyraźnie przewyższającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 4) ocenę dostateczną (3) – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - 5) ocenę dopuszczającą (2) – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
 - 6) ocenę niedostateczną (1) – otrzymuje uczeń, który pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej.
18. Szczegółowe wymagania edukacyjne na odpowiedni stopień z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczycieli Przedmiotowych Systemach Oceniania, które udostępniane są uczniom i rodzicom.

Zwolnienie z zajęć edukacyjnych i oceniania.

§ 17.

1. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się i niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
2. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, z zastrzeżeniem ust. 2a.
- 2a. Uczeń, zwolniony z niektórych zajęć wychowania fizycznego w trybie ust. 2, uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany. Natomiast nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
3. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor zespołu na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor zespołu dokonuje zwolnienia ucznia z niektórych zajęć edukacyjnych po dostarczeniu przez rodziców opinii lub orzeczeń, o których mowa w ust. 2, 3 i 5.
9. Uczęszczający do gimnazjum uczeń upośledzony umysłowo w stopniu lekkim nie realizuje z mocy samego prawa nauki drugiego języka obcego nowożytnego (dyrektor gimnazjum nie zwalnia go z nauki drugiego języka obcego nowożytnego). Uczeń ten może uczyć się drugiego języka obcego. w wymiarze ustalonym dla oddziału, do którego uczęszcza na wniosek rodzica ucznia.

Zasady i kryteria oceniania zachowania.

§ 18.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, natomiast w bieżącym ocenianiu zachowania uczniów stosuje się graficzne skróty w postaci znaków: „+” i „-” interpretowanych odpowiednio:

„+” oznacza pozytywne przejawy zachowania ucznia w obszarach , o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 7,

„-” oznacza negatywne przejawy zachowania ucznia w obszarach o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 7 „
3. W klasach I – III szkoły podstawowej opisowe roczne oceny klasyfikacyjne zachowania mogą być sporządzane komputerowo, z zastrzeżeniem § 19a ust. 6 i 12 .
4. W klasach IV – VI szkoły podstawowej i w gimnazjum, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7:

	Ocena	Skrót oceny
1)	wzorowe	wz.
2)	bardzo dobre	bdb
3)	dobrze	db
4)	poprawne	pop.
5)	nieodpowiednie	ndp
6)	naganne	nag.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w szkole podstawowej i gimnazjum dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. W klasach IV - VI szkoły podstawowej i w gimnazjum śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania **może być dodatkowo oceną opisową** z wyszczególnieniem obszarów, o których mowa w ust. 1. Decyzję w tej sprawie podejmuje wychowawca klasy w uzgodnieniu z dyrektorem zespołu.
8. Oceny zachowanie ucznia są ustalane na podstawie następujących ogólnych kryteriów w poszczególnych obszarach, o których mowa w ust. 1. Dodatkowo w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum uwzględnia udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

1) **Obszar - Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

- a) wzorowe - systematycznie i starannie przygotowuje się do lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz, w miarę swoich możliwości, aktywnie w nich uczestniczy, zawsze odrabia prace domowe, starannie prowadzi zeszyty przedmiotowe, nie spóźnia się na zajęcia, niezwłocznie dostarcza usprawiedliwienia wszelkich nieobecności, przestrzega wszelkich regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, niezwłocznie i rzetelnie wykonuje polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły.
- b) bardzo dobre - systematycznie przygotowuje się do lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz, w miarę swoich możliwości, aktywnie w nich uczestniczy, odrabia prace domowe, starannie prowadzi zeszyty przedmiotowe. Sporadycznie spóźnia się na zajęcia, ma nie więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu. Wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły, przestrzega wszelkich regulaminów obowiązujących w szkole
- c) dobre - sporadycznie nie przygotowuje się do lekcji i zajęć pozalekcyjnych, rzadko nie odrabia prac domowych, bierze aktywny udział w lekcjach, nie utrudnia prowadzenia zajęć, sporadycznie spóźnia się na zajęcia, ma nie więcej niż 12 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w półroczu. Wypełnia polecenia nauczycieli, sporadycznie narusza przepisy regulaminowe, zauważa wskazane błędy i potrafi je naprawić.
- d) poprawne - nie uczestniczy aktywnie w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, niezbyt przykłada się do starannego prowadzenia zeszytów przedmiotowych, dość często zapomina o odrabianiu prac domowych i przygotowaniu się do lekcji, nie wykazuje troski o poprawę swoich wyników w nauce. Przeszkadza w prowadzeniu zajęć, często spóźnia się na zajęcia, ma nie więcej niż 21 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w półroczu. Narusza przepisy regulaminowe, naprawia wskazane błędy na wyraźne polecenia.
- e) nieodpowiednie - nie przygotowuje się do lekcji i zajęć pozalekcyjnych, przeszkadza w ich prowadzeniu, często nie odrabia prac domowych, spóźnia się na zajęcia, ma nie więcej niż 28 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu. Nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły, często łamie przepisy regulaminowe.
- f) naganne – nie przygotowuje się do lekcji i zajęć pozalekcyjnych i z rozmysłem przeszkadza w ich prowadzeniu, nagminnie nie odrabia prac domowych i spóźnia się na zajęcia, ma więcej niż 28 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu. Stale ignoruje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły. Nagminnie łamie przepisy regulaminowe, nie dostrzega popełnionych błędów i odmawia ich naprawy.

2) **Obszar - Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**

- a) wzorowe – aktywnie działa w szkolnym lub klasowym samorządzie, chętnie bierze udział w pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska (np. Akcja Sprzątanie Świata, redagowanie szkolnej gazetki) oraz sumiennie wywiązuje się z podjętych zobowiązań, sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego i inne powierzone zadania na terenie szkoły i klasy, dba o czystość i estetykę szkoły i jej otoczenia.
- b) bardzo dobre - bierze udział w pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, współpracuje z samorządem szkolnym lub klasowym, sumiennie wypełnia dyżury i inne powierzone zadania w klasie i szkole, a jednostkowe uchybienia zauważa i naprawia z własnej inicjatywy, dba o czystość i estetykę szkoły i jej otoczenia.
- c) dobre - bierze udział w pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, dba o czystość i estetykę szkoły i jej otoczenia.
- d) poprawne – wymaga zachęty i nadzoru przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły i środowiska, nie dba o czystość i estetykę szkoły i jej otoczenia.
- e) nieodpowiednie – nie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska. Niszczy mienie szkolne, nie szanuje pracy swoich kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, nie dba o czystość i estetykę szkoły i jej otoczenia.
- f) naganne - przeszkadza w pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska. Przywłaszcza sobie mienie szkolne, świadomie niszczy efekty pracy swoich kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, nie dba o czystość i estetykę szkoły i jej otoczenia.

3) **Obszar – Dbałość o honor i tradycje szkoły:**

- a) wzorowe – chętnie i z własnej inicjatywy bierze aktywny udział w uroczystościach, imprezach kulturalnych i sportowych oraz innych zajęciach, pomaga w ich przygotowaniu, reprezentuje szkołę w różnych konkursach, szanuje szkolne symbole.
- b) bardzo dobre - bierze aktywny udział w uroczystościach, imprezach kulturalnych i sportowych oraz innych zajęciach, pomaga w ich przygotowaniu, szanuje szkolne symbole.
- c) dobre - na prośbę nauczyciela bierze udział w uroczystościach, imprezach kulturalnych i sportowych oraz innych zajęciach, szanuje szkolne symbole.
- d) poprawne - bierze bierny udział w uroczystościach, imprezach kulturalnych i sportowych oraz innych zajęciach, sporadycznie odmawia reprezentowania szkoły lub klasy.
- e) nieodpowiednie - bierze bierny udział w uroczystościach, imprezach kulturalnych, sportowych oraz innych zajęciach, ale swoim zachowaniem utrudnia ich prowadzenie, odmawia reprezentowania szkoły lub klasy, nie szanuje szkolnych symboli.

- f) naganne - mimo zachęty ze strony nauczyciela nie bierze udziału w życiu szkoły i klasy, celowo utrudnia prowadzenie uroczystości i imprez szkolnych, nie szanuje szkolnych symboli.
- 4) **Obszar - Dbłość o piękno mowy ojczystej**
- a) wzorowe - prezentuje bardzo wysoką kulturę słowa i dyskusji, wypowiada się w sposób zgodny z obowiązującymi normami językowymi, odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej, bardzo często stosuje zwroty grzecznościowe, wzbogaca swoje słownictwo, z własnej inicjatywy bierze udział w konkursach literackich i recytatorskich, w sposób taktowny reaguje na błędną wymowę innych osób.
- b) bardzo dobre - prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, wypowiada się w sposób zgodny z obowiązującymi normami językowymi, odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej, stosuje zwroty grzecznościowe, wzbogaca swoje słownictwo, bierze udział w konkursach literackich i recytatorskich
- c) dobre - wykazuje się kulturą słowa i dyskusji, wypowiada się w sposób zgodny z obowiązującymi normami językowymi, odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej, czasami stosuje zwroty grzecznościowe.
- d) poprawne - prezentuje niską kulturę słowa i dyskusji, wypowiada się, łamiąc obowiązujące normy językowe, w sposób nieodpowiedni do sytuacji komunikacyjnej, uczeń sporadycznie nie panuje nad emocjami i używa niezbyt kulturalnego słownictwa, ale po zwróceniu uwagi przeprosza.
- e) nieodpowiednie - nie umie dyskutować w sposób kulturalny, posiada ubogie słownictwo i nie pracuje nad jego wzbogaceniem, w związku z czym nie zawsze potrafi wyrazić swoje myśli, często stosuje wulgaryzmy i agresję słowną.
- f) naganne - nie umie dyskutować w sposób kulturalny, posiada bardzo ubogie słownictwo i nie pracuje nad jego wzbogaceniem, w związku z czym nie zawsze potrafi wyrazić swoje myśli, bardzo często stosuje wulgaryzmy i agresję słowną, mimo zwróconej uwagi nie przeprosza i nie zmienia stylu swojej wypowiedzi.
- 5) **Obszar - Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**
- a) wzorowe - uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na niewłaściwe zachowanie kolegów mogące prowadzić do wypadków, ubiera się stosownie do panujących warunków atmosferycznych, przestrzega zasad higieny zgodnie z normami przyjętymi dla danego wieku, nie ulega nałogom, czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogów czy uzależnień, z własnej inicjatywy bierze udział w akcjach promujących zdrowy tryb życia, broni słabszych, dba o rozwój warsztatu pracy umysłowej, potrafi zorganizować sobie czas wolny i właściwie zaplanować naukę.
- b) bardzo dobre - uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na niewłaściwe zachowanie kolegów mogące prowadzić do wypadków, ubiera się stosownie do panujących warunków atmosferycznych, przestrzega zasad higieny zgodnie z normami przyjętymi dla danego wieku, nie ulega nałogom, bierze udział w akcjach promujących zdrowy tryb życia, broni słabszych, umie zorganizować sobie czas wolny i właściwie zaplanować naukę.
- c) dobre - uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa, ubiera się stosownie do panujących warunków atmosferycznych, przestrzega zasad higieny zgodnie z normami przyjętymi dla danego wieku, nie ulega nałogom, staje w obronie słabszych, umie właściwie zorganizować sobie czas wolny
- d) poprawne - uczeń nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, czasami stwarza zagrożenie dla siebie i innych, ale po zwróceniu uwagi zmienia swoje zachowanie na właściwe, ubiera się stosownie do panujących warunków atmosferycznych, przestrzega zasad higieny zgodnie z normami przyjętymi dla danego wieku, nie ulega nałogom.
- e) nieodpowiednie - swoim zachowaniem uczeń często stwarza zagrożenie dla siebie i innych, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwróconej uwagi, przejawia agresję słowną i fizyczną wobec innych, nie przestrzega porządku i podstawowych zasad higieny, sporadycznie pali papierosy lub pije alkohol.
- f) naganne - uczeń swoim zachowaniem świadomie przyczynia się do wypadków swoich i innych osób, ignorując uwagi nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły i innych osób, stosuje zastraszanie, wymuszanie, przejawia agresję słowną i fizyczną wobec innych, nie przestrzega porządku i podstawowych zasad higieny, nałogowo pali papierosy, pije alkohol lub narkotyzuje się.
- 6) **Obszar - Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**
- a) wzorowe - przestrzega norm współżycia w zespole, w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, często używa zwrotów grzecznościowych., godnie i kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych, w czasie uroczystości szkolnych występuje w stroju galowym, zajmuje krytyczne stanowisko wobec niewłaściwego zachowania kolegów, szanuje mienie innych osób,
- b) bardzo dobre - przestrzega norm współżycia w zespole, jest grzeczny i uprzejmy, godnie i kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych, w czasie uroczystości szkolnych występuje w stroju galowym. W sytuacji niewłaściwego zachowania natychmiast potrafi przeprosić i naprawić błąd, szanuje mienie innych osób,
- c) dobre – właściwie zachowuje się w szkole i poza nią, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, szanuje mienie innych osób. Wykazuje opanowanie w różnych sytuacjach.

- d) poprawne - uczniowi zdarza się niewłaściwie zachować w określonej sytuacji, ale po zwróceniu uwagi przeprasza i zmienia swoje zachowanie na właściwe, sporadycznie zdarza mu się zniszczyć cudzą własność, ale gotów jest ponieść tego konsekwencje, pozwala sobie pożyczać lub przeglądać rzeczy innych osób bez ich pozwolenia. Sporadycznie używa niecenzuralnych zwrotów. Na zwróconą uwagę o niewłaściwym zachowaniu przeprasza.
- e) nieodpowiednie - uczeń zachowuje się niewłaściwie, nieodpowiednio do sytuacji, nie przestrzega zasad kulturalnego współżycia, ubiera się niestosownie do okoliczności. Używa niecenzuralnych zwrotów. Obraża kolegów, odnosi się z lekceważeniem do nauczycieli i pracowników szkoły. Niszczy mienie swoje i cudze, nie poczuwa się do odpowiedzialności za wyrządzone szkody.
- f) naganne – uczeń nie przestrzega podstawowych zasad kulturalnego współżycia w grupie, nagminnie zachowuje się niewłaściwie, nieodpowiednio do sytuacji, nagminnie używa niecenzuralnych zwrotów, lekceważąco reaguje na krytyczne uwagi co do jego zachowania, świadomie zakłóca przebieg uroczystości szkolnych. Świadomie niszczy mienie swoje i cudze, nie naprawia wyrządzonych szkód, namawia innych do niszczenia mienia wspólnego, przywłaszcza sobie cudzą własność.

7) **Obszar - Okazywanie szacunku innym osobom.**

- a) wzorowe - jest tolerancyjny pod każdym względem, z szacunkiem odnosi się do wszystkich ludzi niezależnie od ich światopoglądu, wyznania, wyglądu, narodowości czy stanu zdrowia. Tworzy atmosferę wzajemnej życzliwości, pomaga słabszym, nie stosuje siły fizycznej w stosunku do nikogo.
- b) bardzo dobre - okazuje szacunek osobom starszym, zasłużonym, chorym, upośledzonym, dba o właściwą atmosferę w klasie, jest koleżeński i tolerancyjny, nie stosuje siły fizycznej w stosunku do nikogo.
- c) dobre - z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły oraz do kolegów i koleżanek. Sporadycznie bywa niekoleżeński, na prośbę pomaga innym, nie stosuje siły fizycznej w stosunku do nikogo.
- d) poprawne - jest interesowny w relacjach koleżeńskich, nie dostrzega potrzeby pomocy innym. Bywa arogancki w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, lecz po zwróceniu uwagi przeprasza. Zdarza mu się incydentalnie użyć siły fizycznej w stosunku do rówieśników, ale natychmiast stosownym zachowaniem naprawia błąd.
- e) nieodpowiednie – często odnosi się z lekceważeniem do nauczycieli i pracowników szkoły, nie reaguje na ich uwagi, obraża kolegów, uszczypliwie komentuje wypowiedzi, zachowanie i wygląd kolegów, koleżanek, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób, jest nietolerancyjny, niekoleżeński. Zdarza mu się użyć siły fizycznej w stosunku do rówieśników.
- f) naganne - nagminnie obraża i wyzywa inne osoby, narusza godność osobistą i cielesną innych, w szczególności młodszych i słabszych., obraża uczucia osobiste, patriotyczne, religijne i inne.

8) **Obszar - Udział ucznia gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego:**

- a) wzorowe - systematycznie i starannie przygotowuje się do realizacji projektu edukacyjnego oraz, w miarę swoich możliwości, aktywnie w nim uczestniczy, zawsze starannie wykonuje przyjęte zadania, nie spóźnia się na zajęcia, niezwłocznie dostarcza usprawiedliwienia wszelkich nieobecności, przestrzega regulaminu projektu, niezwłocznie i rzetelnie wykonuje polecenia nauczyciela prowadzącego projekt;
- b) bardzo dobre - systematycznie przygotowuje się do realizacji projektu edukacyjnego oraz, w miarę swoich możliwości, aktywnie w nim uczestniczy, wykonuje przyjęte zadania, sporadycznie spóźnia się na zajęcia, niezwłocznie dostarcza usprawiedliwienia wszelkich nieobecności, przestrzega regulaminu projektu, niezwłocznie i rzetelnie wykonuje polecenia nauczyciela prowadzącego projekt;
- c) dobre - sporadycznie nie przygotowuje się do realizacji projektu edukacyjnego, sporadycznie nie wykonuje przyjętych zadań, nie utrudnia prowadzenia projektu, sporadycznie spóźnia się na zajęcia, dostarcza usprawiedliwienia wszelkich nieobecności, wypełnia polecenia nauczycieli, sporadycznie narusza przepisy regulaminu projektu, zauważa wskazane błędy i potrafi je naprawić.
- d) poprawne - nie uczestniczy aktywnie w realizacji projektu edukacyjnego, niezbyt przykłada się do starannego jego wykonania, dość często zapomina o przygotowaniu zadań do projektu, nie wykazuje troski o poprawę swoich wyników w projekcie, przeszkadza w jego realizacji, często spóźnia się na zajęcia, często nie dostarcza usprawiedliwienia wszelkich nieobecności, narusza przepisy regulaminu projektu, naprawia wskazane błędy na wyrażne polecenia;
- e) nieodpowiednie - nie przygotowuje się do realizacji projektu edukacyjnego, przeszkadza w jego prowadzeniu, często nie wykonuje przyjętych zadań, spóźnia się na zajęcia lub bez usprawiedliwienia w nich nie uczestniczy, nie wykonuje poleceń nauczyciela prowadzącego projekt, często łamie przepisy regulaminu projektu;
- f) naganne – nie przygotowuje się do realizacji projektu edukacyjnego i z rozmysłem przeszkadza w jego prowadzeniu, nagminnie nie wykonuje przyjętych zadań i notorycznie spóźnia się na zajęcia lub bez usprawiedliwienia w nich nie uczestniczy, stale ignoruje polecenia nauczyciela prowadzącego projekt, nagminnie łamie przepisy regulaminu projektu, nie dostrzega popełnionych błędów i odmawia ich naprawy.

9. Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który w przynajmniej w czterech kategoriach został oceniony wzorowo i trzy razy nie mniej niż bardzo dobrze lub w pięciu kategoriach wzorowo, raz co najmniej bardzo dobrze i co najwyżej raz dobrze.

10. Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który przynajmniej w czterech kategoriach został oceniony bardzo dobrze i trzy razy nie mniej niż dobrze lub w pięciu kategoriach bardzo dobrze, raz co najmniej dobrze i co najwyżej raz poprawnie.
11. Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który przynajmniej w czterech kategoriach został oceniony dobrze i ani razu nieodpowiednio lub nagannie.
12. Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który w przynajmniej czterech kategoriach uzyskał ocenę co najmniej poprawną i ani razu nagannej.
13. Nieodpowiednią ocenę zachowania uzyskuje uczeń, który w przynajmniej czterech kategoriach został oceniony nieodpowiednio.
14. Naganną ocenę zachowania uzyskuje uczeń, który w przynajmniej czterech kategoriach został oceniony nagannie.

Jawność ocen i udostępnianie dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.

§ 19.

1. Wszystkie oceny ucznia są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel ustalający uczniowi ocenę bieżącą, śródroczną i roczną uzasadnia ją uczniowi podczas zajęć w momencie jej wystawienia w obecności obecnych uczniów. Uzasadnienie oceny przebiega zgodnie z zapisami PSO.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom. Uczniowi udostępnia się je podczas zajęć, na których dokonuje się omówienia ich, ustalenia i uzasadnienia oceny zgodnie z zapisem ust. 2. Rodzicom uczniów udostępnia się je z własnej inicjatywy lub na ich prośbę zgodnie z zapisem ust. 8 pkt. 1.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 21 (art. 44b. ust. 6 pkt. 4 lit. a – d ustawy),
 - 2) egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 22 (art. 44m ust. 1 ustawy),
 - 3) zastrzeżeń, o których mowa w § 23 (art. 44n ustawy), oraz
 - 4) inna dokumentacja dotycząca oceniania uczniajest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom zgodnie z zapisem ust. 9 i 10.
5. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia edukacyjne ucznia są:
 - 1) dziennik lekcyjny,
 - 2) dzienniki innych zajęć,
 - 3) protokoły przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - 4) arkusze ocen,
 - 5) świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum.
6. W dokumentach szkolnych, z zastrzeżeniem §12 ust. 3 pkt. 2 i § 16 ust. 14 oraz §19 ust. 6, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania zapisywane są w pełnym brzmieniu.
7. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej określa § 19a.
8. Informacje o osiągnięciach ucznia są przekazywane rodzicom ucznia:
 - 1) bezpośrednio:
 - a. na zebraniach rodzicielskich,
 - b. w rozmowach indywidualnych z wychowawcą i nauczycielami,
 - c. podczas odwiedzin w domu rodzinnym rodziców dziecka.
 - 2) pośrednio poprzez:
 - a) rozmowę telefoniczną,
 - b) korespondencję listową,
 - c) zapisy w zeszycie przedmiotowym,
 - d) zapisy w dzienniczku uczniowskim.
9. Dokumentacja, o której mowa w ust.4 pkt. 1 – 3, do której należy odpowiednio protokół z przeprowadzonego egzaminu lub sprawdzianu oraz ocenione prace ucznia, jest udostępniana do wglądu przez przewodniczącego odpowiedniej komisji:
 - 1) uczniowi, na jego wniosek, w pomieszczeniu, gdzie odbywał się odpowiedni egzamin lub sprawdzian, podczas ogłaszania wyniku,
 - 2) rodzicom ucznia, na ich wniosek:
 - a) w pomieszczeniu, gdzie odbywał się odpowiedni egzamin lub sprawdzian, podczas ogłaszania wyniku, jeżeli byli obecni w tym czasie w szkole lub
 - b) zgodnie z zapisem ust. 8 pkt.1. W tym przypadku dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca ucznia.

10. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4 pkt. 4, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez wychowawcę ucznia lub dyrektora zespołu z zachowaniem prawa o ochronie danych osobowych.
11. Udostępnionej dokumentacji uczniowi lub jego rodzicom nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb zespołu.
12. Nie pobiera się opłat za udostępnianie rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci. (art. 5g ustawy).
13. Nauczyciele są zobowiązani dostosować PSO do wprowadzonych zmian w zakresie jawności ocen, ich ustalania i uzasadniania, np. ustalając ocenę z wychowania fizycznego, należy – oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia – wziąć pod uwagę także wywiązywanie się z obowiązków, w tym systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Dokumentowanie przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

§19a.

Dzienniki

1. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału **dziennik zajęć przedszkola**, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo - dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.
2. Do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca ich urodzenia, adresy zamieszkania dzieci, nazwiska i imiona rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, oraz tematy przeprowadzonych zajęć, a także godziny przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. W dzienniku odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem, z zastrzeżeniem ust. 19.
3. Szkoła podstawowa i gimnazjum prowadzą dla każdego oddziału **dziennik lekcyjny**, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
4. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora zespołu nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych,.
5. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem, z zastrzeżeniem ust. 19.
6. Bieżące oceny opisowe, śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, ustalone według zasad przyjętych w WSO (§ 16 ust. 3 pkt. 2, ust. 12 i 14) sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
7. Zespół prowadzi **dziennik zajęć w świetlicy**, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym.
8. Do dziennika zajęć w świetlicy wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają, a także tematy przeprowadzonych zajęć, oraz odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem, z zastrzeżeniem ust. 19.
9. Przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum prowadzą **dzienniki innych zajęć** niż zajęcia wpisywane odpowiednio do dziennika zajęć przedszkola, dziennika lekcyjnego, dziennika zajęć w świetlicy, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. *Zajęcia i czynności realizowane w ramach czasu pracy nauczyciela, o których mowa w 2 art. 42 ust. 2, są rejestrowane odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub dziennikach zajęć.*
11. Do dziennika innych zajęć wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona odpowiednio dzieci lub uczniów oraz oddział, do którego uczęszczają, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, indywidualny program pracy z dzieckiem lub uczniem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, tygodniowy plan zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem lub uczniem oraz odnotowuje się obecność dzieci lub uczniów na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem, z zastrzeżeniem ust. 19.
12. W przypadku dzieci i młodzieży zakwalifikowanych do indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania, przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum prowadzą odrębnie dla każdego ucznia odpowiednio **dziennik indywidualnych zajęć** lub **dziennik indywidualnego nauczania**.

13. W przypadku, gdy zespół (przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum), organizuje zespołowe lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, wówczas prowadzi się odpowiednio **dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** dla każdego zespołu albo **dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** dla każdego uczestnika zajęć, w których dokumentuje się przebieg zajęć w danym roku szkolnym.
14. *Skreśla się..*
15. Dzienniki zajęć przedszkola, dzienniki zajęć lekcyjnych w szkole podstawowej i gimnazjum oraz dzienniki zajęć w świetlicy zakładają opiekunowie lub wychowawcy oddziałów (klas) w takim terminie, aby już w dniu rozpoczęcia roku szkolnego udokumentować w nich pierwsze spotkanie z uczniami (wychowankami).
16. Dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane odpowiednio do dziennika zajęć przedszkola, dziennika lekcyjnego, dziennika zajęć w świetlicy zakładają nauczyciele prowadzący te zajęcia w takim terminie, aby już w dniu rozpoczęcia zajęć udokumentować w nich te zajęcia.
17. Pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista zatrudniony w zespole (odpowiednio w przedszkolu, szkole podstawowej lub gimnazjum) prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska dzieci, uczniów, lub wychowanków, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
18. Zespół (szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym i gimnazjum) gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka lub ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę zawodowego, lekarza oraz innego specjalistę, a także inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
19. Dzienniki, o których mowa w ust. 1 - 17, mogą być prowadzone także w formie elektronicznej. Za zgodą organu prowadzącego zespół (przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum) dzienniki te mogą być prowadzone wyłącznie w formie elektronicznej. Prowadzenie dziennika elektronicznego określają odrębne przepisy, zawarte w ust. 45.

Zaświadczenia, uchwały rady pedagogicznej i zezwolenia dyrektora

20. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także:
 - 1) uchwały rady pedagogicznej dotyczące:
 - a) klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły,
 - b) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu,
 - c) skrócenia okresu nauki uczniowi niedostosowanemu społecznie lub zagrożonemu niedostosowaniem
 - 2) zezwolenia dyrektora zespołu (odpowiednio przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum) na:
 - a) indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego,
 - c) spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą;
 - 3) zaświadczenie o przebiegu nauczania ucznia.

Arkusze ocen i księgi arkuszy ocen

21. Szkoła podstawowa i gimnazjum prowadzą dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia. Wzór arkusza ocen ucznia określają odrębne przepisy zawarte w § 25 ust.20.
22. Arkusze ocen uczniów wypełnia się pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy. Arkusze ocen w danym roku szkolnym wypełniają wychowawcy klas.
23. Arkusze ocen uczniów wypełniane pismem komputerowym są zakładane na drukach według wzorów określonych w przepisach, o których mowa w ust. 22. Arkusze ocen wypełniane pismem komputerowym są drukowane jednostronnie.
24. Na arkuszach ocen uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim nad tabelą w części dotyczącej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym umieszcza się adnotację „uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w", wpisując nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której działa zespół, który wydał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
25. Na arkuszach ocen uczniów klas, w których dla przedmiotu język obcy nowożytny stosuje się podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, w części przeznaczony na wpisanie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, obok nazwy języka obcego nowożytnego umieszcza się adnotację o poziomie nauczania tego języka.

26. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych odpowiednio w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności, protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, protokołach zebrań rady pedagogicznej i informacji o wyniku egzaminu *gimnazjalnego* albo o zwolnieniu z tego egzaminu przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, a także innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.
27. Roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania oraz końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone według zasad przyjętych w WSO (§ 18 ust. 2, 6 i 7) sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
28. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia.
29. Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia wpisuje się wyrazami w pełnym brzmieniu bez stosowania skrótów. W rubryce, która nie jest wypełniona, wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku niewypełnienia kilku kolejnych rubryk można je przekreślić ukośną kreską, z wyjątkiem pierwszej i ostatniej wolnej rubryki, w których wstawia się poziome kreski. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”, a w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „nieklasyfikowany” lub nieklasyfikowana.
30. W arkuszu ocen ucznia zamieszcza się adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, duplikatu świadectwa, udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wydłużeniu etapu edukacyjnego oraz sporządzeniu kopii arkusza ocen ucznia.
31. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po co najmniej jednym roku nauki przesyła się do tej szkoły lub wydaje, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia albo pełnoletniemu uczniowi kopię arkusza ocen ucznia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora zespołu. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń potwierdzają podpisem otrzymanie kopii tego arkusza ocen.
32. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po okresie nauki krótszym niż okres, o którym mowa w ust. 31, przesyła się do tej szkoły lub wydaje rodzicom ucznia albo pełnoletniemu uczniowi zaświadczenie o przebiegu nauczania ucznia. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń potwierdzają podpisem otrzymanie zaświadczenia.
33. Arkusze ocen ucznia zakładają wychowawcy klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.
34. Dla ucznia, który przybył do szkoły podstawowej lub gimnazjum do klasy programowo wyższej niż klasa pierwsza, arkusze ocen zakładają wychowawcy tych klas, do których uczeń przybył. Kopię arkusza ocen ucznia przybyłego z poprzedniej szkoły wkłada się do nowo założonego arkusza ocen tego ucznia.
35. Zespół zakłada księgi arkuszy ocen oddzielnie dla szkoły podstawowej i gimnazjum .
36. Księga arkuszy ocen zawiera ułożone w porządku alfabetycznym wykazy uczniów wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili odpowiednio szkołę podstawową lub gimnazjum, oraz ich arkusze ocen. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen umieszcza się adnotację: "Księga arkuszy ocen uczniów którzy w roku szkolnymukończyli lub opuścili szkołę podstawową/gimnazjum".
37. Na końcu księgi arkuszy ocen umieszcza się adnotację: „Księga zawiera:
 1. (podać liczbę) arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową/gimnazjum,
 2. (podać liczbę) arkuszy ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę podstawową/gimnazjum.",
 Adnotację na końcu księgi arkuszy ocen opatruje się pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły.
38. Księgi arkuszy ocen zakłada kancelaria szkoły. Księgi arkuszy ocen można gromadzić z kilku lat szkolnych i oprawiać w jednym wydaniu oddzielnie dla szkoły podstawowej i gimnazjum.

Księgi ewidencji dzieci i księgi uczniów

39. Zespół prowadzi:
 - 1) w szkole podstawowej:
 - a) księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - b) księgę aktualnie uczących się uczniów
 - 2) w gimnazjum:
 - a) księgę ewidencji dzieci i młodzieży, będących absolwentami szkoły podstawowej, podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - b) księgę uczniów
40. Prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 39, określa § 58b statutu oraz przepisy, o których mowa w ust. 45 .

Sprostowania błędu i oczywistej omyłki oraz zmiana danych

41. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w księdze ewidencji, księdze uczniów oraz arkuszu ocen ucznia dokonuje dyrektor zespołu albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania. Do sprostowania błędu i oczywistej omyłki w arkuszu ocen ucznia upoważniony jest wychowawca klasy.
42. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła lub dyrektor zespołu w przypadku zaświadczeń, uchwał rady pedagogicznej i zezwoleń dyrektora.
43. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.
- 43a. *W przypadku gdy zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła przed ukończeniem szkoły podstawowej lub gimnazjum, w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę należy przekreślić kolorem czerwonym dotychczasowe imię (imiona) lub nazwisko i nad nim wpisać kolorem czerwonym nowe imię (imiona) lub nazwisko. Na dole strony należy umieścić adnotację „Dokonano zmiany imienia (imion)/nazwiska”, datę i czytelny podpis osoby upoważnionej do podpisywania dokumentacji przebiegu nauczania. Nowe imię (imiona) lub nazwisko może być wpisane na podstawie odpisu aktu urodzenia, odpisu aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej o zmianie imienia (imion) lub nazwiska albo orzeczenia sądowego.*

Postanowienia końcowe

44. Dyrektor zespołu (przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
45. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2014r. Nr 0, poz. 1170, ze zm.)- weszło w życie z dniem 3 września 2014r.
46. Do dnia 31 sierpnia 2019r. przepisy ust. 1, 9, 11,13, 17 - 19, 41 - 43 stosuje się do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, a ust.12 także w zakresie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci sześciolletnich..

Ochrona danych osobowych ucznia przetwarzanych w dokumentacji szkolnej

§ 19b

1. Informacje o uczniu umieszczone w dokumentacji przebiegu nauczania, o której mowa w § 19a, są objęte przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych ucznia jest dyrektor zespołu. Administrator danych jest obowiązany zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do dokumentacji wprowadzone oraz komu są przekazywane.
3. Zabrania się w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia przetwarzania, między innymi, danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym oraz danych dotyczących skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.
4. Przekazywanie nośników (dzienników lekcyjnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych z dziećmi, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych oraz innych a także arkuszy ocen), w których dokumentuje się przebieg nauczania, osobie nieupoważnionej (np.: uczniowi, rodzicowi czy innej osobie spoza szkoły) jest sprzeczne z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych
5. Dokumentację przebiegu nauczania powinno wypełniać się w szkole.
6. Na upublicznienie danych dziecka (ucznia) dyrektor zespołu powinien pytać ich rodziców (prawnych opiekunów) o zgodę. Uzyskana zgoda nie upoważnia dyrektora zespołu na dysponowanie danymi w dowolnym celu, ale tylko w tym, o którym wyraźnie poinformowano rodziców. Zgoda rodziców na upublicznianie danych ich dziecka powinna być jednorazowa na cały rok szkolny lub pobyt w szkole.
7. Zadaniem dyrektora zespołu jest podnoszenie wiedzy związanej z ochroną danych osobowych, bezpieczeństwem korzystania z Internetu, ochroną danych wrażliwych oraz prawa do prywatności – zarówno wśród uczniów, jak i nauczycieli.
8. Ochrony danych osobowych należy uczyć podczas lekcji z różnych przedmiotów, a przede wszystkim na lekcjach do dyspozycji wychowawcy. Tematy związane z ochroną danych osobowych należy wplatać w programy nauczania różnych przedmiotów szkolnych, a przede wszystkim. wiedzy o społeczeństwie, edukacji dla bezpieczeństwa, wychowania do życia w rodzinie, zajęć technicznych, czy informatyki.
9. Za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową i gimnazjum dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją ponosi odpowiedzialność dyrektor zespołu.

- 9a. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może przetwarzać dane osobowe pracowników i uczniów w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru pedagogicznego.
10. Szczegółowe dane w zakresie ochrony danych osobowych określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (*tj. Dz. U. z 2016r. poz. 992 ze zm.*).

Klasyfikacja uczniów.

§ 20.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu I okresu danego roku szkolnego, a klasyfikację roczną w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego w terminie ustalonym w wewnętrznej organizacji zespołu („Kalendarzu roku szkolnego”) przyjętej przez radę pedagogiczną zespołu.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt. 1, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 16 ust. 14 i § 18 ust. 6.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I – III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno —terapeutycznym (IPET), opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt. 1
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły podstawowej lub gimnazjum.
9. W szkole lub oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt. 2 ustawy.
10. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt. 2 ustawy, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
11. W przypadku prowadzenia zajęć edukacyjnych przez kilku nauczycieli ocena jest wystawiana wspólnie.
- 11a. Termin ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania określa wewnętrzna organizacja zespołu, o której mowa w ust. 2.
12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkimi i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
13. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 pkt 1.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

15. Ustalona przez nauczyciela lub ustalona w trybie § 23 niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 22 ust. 2 pkt. 1.
16. Ocena śródroczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych powinna być wystawiona z co najmniej czterech ocen bieżących, ustalonych podczas różnorodnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
17. Ocena klasyfikacyjna nie może być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących ze względu na różną wagę tych ocen.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
19. Sporadyczne niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną.
20. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania według zasad:
 - 1) na co najmniej 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele na swoich zajęciach zapoznają uczniów, a na 7 dni przed wychowawcy na spotkaniach z rodzicami rodziców z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania.
 - 2) informacje o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie nagannej zachowania ucznia rodzice są informowani na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej i informację tę potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym w miejscu ustalonym przez dyrektora zespołu,
 - 3) w przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu z rodzicami wychowawca klasy wysyła pismo z informacją o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie nagannej zachowania i fakt ten odnotowuje się jak w pkt. 2) w dzienniku lekcyjnym.
21. Przewidywane dla ucznia roczne oceny klasyfikacyjne poszczególni nauczyciela są zobowiązani odnotować w dzienniku lekcyjnym w wyznaczonym miejscu.
22. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła podstawowa lub gimnazjum umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze,
 - 2) indywidualną pomoc nauczycieli,
 - 3) pomoc pedagoga i psychologa szkolnego, o ile są w szkole zatrudnieni,
 - 4) pomoc koleżeńską,
 - 5) zajęcia korekcyjno- kompensacyjne,
 - 6) ścisłą współpracę z nauczycielami.
23. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w zespole może być udzielana na wniosek ucznia, rodziców bądź nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
24. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno - wyrównawczymi i zajęciami specjalistycznymi oraz o zakończeniu udzielania pomocy decyduje dyrektor zespołu.
25. Wszystkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej.
26. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
27. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
28. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
29. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 21.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny (art. 44k ust. 2 ustawy).
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności (art. 44k ust. 3 ustawy) może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej na własny wniosek lub na prośbę jego rodziców w następujących przypadkach:
 - 1) gdy uczeń pierwszy raz w danym etapie edukacyjnym jest nieklasyfikowany,
 - 2) z powodu trudnej sytuacji rodzinnej ucznia (niepełna rodzina, alkoholizm w rodzinie, trudna sytuacja materialna, rodzice przebywają za granicą),
 - 3) gdy uczeń kolejny raz powtarza klasę.
3. Egzaminy klasyfikacyjne zdaje również uczeń, który:
 - 1) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą (art. 16 ust. 8 i 11 ustawy);
 - 2) przechodzi ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do odpowiedniej klasy szkoły publicznej (art. 20zh ust. 3a ustawy);
 - 3) realizuje indywidualny tok nauki (art. 66 ust. 1b ustawy).
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyłączeniem zajęć edukacyjnych z: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmują obowiązkowych zajęć edukacyjnych z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem zespołu. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny:
 - 1) przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodziców zgłoszony do dyrektora zespołu nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w danym okresie (roku szkolnym),
 - 2) arkusz egzaminacyjny (pytania, ćwiczenia) ustala nauczyciel właściwego przedmiotu, przekazując do wglądu dyrektorowi zespołu co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu,
 - 3) zakres pytań (ćwiczeń) powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych
 - 4) na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub końcową wg obowiązującej w WSO skali,
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor zespołu z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą oraz dla ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do odpowiedniej klasy zespołu, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do odpowiedniej klasy zespołu, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą lub przechodzi ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do odpowiedniej klasy zespołu, oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 22 ust. 1, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Egzamin poprawkowy.

§ 22.

1. Uczeń klasy IV - V szkoły podstawowej oraz uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora zespołu nie później niż 2 dni robocze po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, czyli w ostatnim tygodniu sierpnia. W ciągu jednego dnia uczeń może być egzaminowany z dwóch przedmiotów.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i powiadamia zainteresowane osoby.
- 5a. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy, przygotowuje zestaw zagadnień teoretycznych i praktycznych, w dwóch egzemplarzach, z zakresu wiedzy i umiejętności, które uczeń powinien opanować, aby zdać egzamin poprawkowy. Jeden egzemplarz przekazuje uczniowi, a drugi, z poświadczeniem odbioru przez ucznia, przekazuje do kancelarii szkoły.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Arkusz egzaminacyjny konstruuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, przekazując go dyrektorowi zespołu co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu w celu zatwierdzenia. Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminującego na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora zespołu, nie później niż do 30 września, do tego czasu uczeń klasy IV – V szkoły podstawowej i klasy I – II gimnazjum kontynuuje naukę w klasie programowo wyższej.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 ust.1.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 24 ust 11.

Zastrzeżenia co do trybu wystawienia oceny

§ 23.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor zespołu powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w zespole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w zespole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 22 ust. 1.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Z posiedzenia komisji, w przypadku rocznej oceny zachowania, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokoły, o których mowa w ust. 8 i 10, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
13. Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promowanie uczniów.

§ 24.

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Uczeń klasy IV - V szkoły podstawowej i uczeń klasy I – II gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 11 i 13.
5. Uczeń klasy IV – V szkoły podstawowej i uczeń klasy I – II gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, z zastrzeżeniem ust. 13.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. *Uchyła się.*
8. Uczeń, który spełniał obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET), o którym mowa w § 5b ust. 9.
10. Uczeń klas IV – V szkoły podstawowej i uczeń klasy I – II gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji i egzaminu poprawkowego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, nie uzyskał rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej dopuszczających nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z uwzględnieniem ust. 11.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia klas IV - V szkoły podstawowej i ucznia klasy I – II gimnazjum, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
12. *Skreśla się*
13. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej lub w gimnazjum uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

14. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
15. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu na zasadach określonych w § 5b ust. 3a, 3b i 3c statutu.
16. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie szóstej lub trzeciej gimnazjum i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, o ile z egzaminu gimnazjalnego nie był zwolniony. (art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 ustawy)
17. Uczeń szkoły podstawowej lub gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 16, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum i w przypadku gimnazjum przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.
18. O ukończeniu szkoły podstawowej lub gimnazjum przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET), o którym mowa w § 5b ust. 9.
19. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 16, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
21. Uchyła się.
22. Uczeń, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

Projekt edukacyjny w gimnazjum.

§ 24a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 2;
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
5. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 4.
6. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego jest jednym z kryterium oceniania zachowania ucznia.
8. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego przez dyrektora gimnazjum, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia oraz wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

Świadectwa szkolne

§ 25.

1. Świadectwa szkolne promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, zaświadczenia o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje nieodpłatnie odpowiednio szkoła podstawowa lub gimnazjum, do której (którego) uczęszczał lub ją (je) ukończył na drukach według wzorów określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 20.
- 1b. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się rodzicom w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
- 1d. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.
- 1e. Świadectwa wydawane przez zespół są dokumentami urzędowymi.
2. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń szkoły podstawowej lub gimnazjum, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie albo nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
- 2a. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum.
- 2b. Uczeń klasy VI szkoły podstawowej i uczeń klasy III gimnazjum, który nie ukończył danej szkoły, nie otrzymuje żadnego świadectwa szkolnego. Uczeń ten może otrzymać zaświadczenie, że w danym roku szkolnym uczęszczał do klasy VI szkoły podstawowej lub do klasy III gimnazjum, ale szkoły tej nie ukończył.
3. Jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z zastrzeżeniem ust. 3a i 3b.
- 3a. W przypadku ucznia, który przystępował do egzaminu poprawkowego lub egzaminu klasyfikacyjnego po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników odpowiednio promocji albo klasyfikacji i promocji tego ucznia.
- 3b. W przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona przez komisję w trybie art. 22 statutu, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę posiedzenia komisji, o ile uczeń nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, gdy z zajęć edukacyjnych komisja ustaliła ocenę niedostateczną.
- 3c. Świadectwa wydawane przez szkołę opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędowej szkoły (dużej).
- 3d. Świadectwa wydawane przez szkołę podpisują osoby wskazane na drukach. Odcisk pieczęci dyrektora zespołu powinien być wyraźny.
- 3e. Świadectwa szkolne promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum można wypełniać pismem komputerowym i drukować z pominięciem zawartych we wzorze świadectwa linii przerywanych oraz miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędową. W miejsce linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane.
4. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem zespołu, przeprowadzonych zgodnie z przepisami WSO obowiązującymi w zespole. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.
5. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami WSO obowiązującymi w zespole.
6. W świadectwach w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru wpisuje się numer, pod którym uczeń jest wpisany w księdze uczniów.
7. Skreśla się.
- 7a. Na świadectwach szkolnych promocyjnych, świadectwach ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz arkuszach ocen uczniów klas, w których dla przedmiotu język obcy nowożytny stosuje się podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, w części przeznaczonej na wpisanie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, obok nazwy języka obcego nowożytnego umieszcza się adnotację o poziomie nauczania tego języka - wchodzi w życie z dniem 1 września 2012r. w 1 i 4 klasie szkoły podstawowej i 1 klasie gimnazjum.
- 7b. W części świadectwa szkolnego przeznaczonej na wpisanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych należy wpisać obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z kolejnością przyjętą w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły, określonym w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
- 7c. W części świadectwa przeznaczonej na wpisanie dodatkowych zajęć edukacyjnych należy wpisać dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

7d. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:

- 1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;
 - 2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;
 - 3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.
8. Na świadectwach ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, w części dotyczącej klasyfikacji końcowej, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie programowo najwyższej, oraz te obowiązkowe zajęcia i uzyskane z nich oceny roczne, których realizacja, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasach programowo niższych, z zastrzeżeniem ust. 8a. Zajęcia edukacyjne dodatkowe, na które uczeń uczęszczał, wpisuje się odpowiednio.
- 8a. Uczniowi szkoły podstawowej i gimnazjum, który uzyskał odpowiednio tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub tytuł laureata albo finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się z danych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 8b. Nazwy zajęć edukacyjnych wpisuje się w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się wpisywanie nazwy zajęć edukacyjnych w dwóch wierszach, z tym że w pierwszym wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z zajęć edukacyjnych wstawia się poziomą kreskę.
9. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
- 1) uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół,
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
11. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum potwierdzające ukończenie szkoły podstawowej lub gimnazjum z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej, o której mowa w ust. 10 i 11, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
13. Przez dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 8 i 12, należy rozumieć te zajęcia edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. Nr 0, poz. 204).

Tak więc dla przykładu:

- 1) dodatkowym zajęciem edukacyjnym jest nauczanie w szkole podstawowej lub w gimnazjum języka obcego nowożytnego innego niż język nowożytny nauczany obowiązkowo;
 - 2) dodatkowymi zajęciami edukacyjnymi są zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) dodatkowymi zajęciami edukacyjnymi nie są: zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, porady i konsultacje z zakresu realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum, koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zespoły muzyczne, chór szkolny, pozalekcyjne zajęcia sportowe, zajęcia w trybie art. 42 KN, zajęcia z wychowania do życia w rodzinie, itp.
14. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
15. Świadectwa szkolne wypełnia się czytelnie, bez poprawek, piśmem komputerowym, maszynowym lub ręcznym. Imię (imiona), nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia albo absolwenta, klasę, oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wystawienia świadectwa szkolnego wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Nazwę szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły, z tym że w nazwie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół można pominąć nazwę zespołu. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku:
- 1) zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych - w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się wyraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”;

- 2) nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych - w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się wyraz odpowiednio „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 3) zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego – w wierszu przeznaczonym na wpisanie tematu projektu edukacyjnego wpisuje się wyraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

W przypadku niewypełnienia kilku kolejnych wierszy można je przekreślić ukośną kreską, z wyjątkiem pierwszego i ostatniego wolnego wiersza, w których wstawia się poziome kreski.”.

- 15a. Szkoła, własnej inicjatywy lub na wniosek ucznia lub absolwenta, w treści świadectwa szkolnego promocyjnego dokonuje sprostowania błędu i oczywistej omyłki. Sprostowania dokonuje się na podstawie odpowiedniego dokumentu przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu świadectwa promocyjnego należy umieścić adnotację „Dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej oraz datę i pieczęć urzędową(małą). Informację o sprostowaniu umieszcza się na arkuszu ocen. Nie pobiera się opłat za sprostowanie świadectwa promocyjnego.
16. Nie dokonuje się sprostowań w treści świadectw ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum. Świadectwa zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.
17. Szkoła, na wniosek ucznia albo absolwenta wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
18. Świadectwa są dokumentami urzędowymi oraz drukami ścisłego zarachowania.
19. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum, a także zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego przekazywanych szkole przez komisję okręgową. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL absolwenta, nr wydanego *dokumentu*, datę odbioru *dokumentu* oraz podpis absolwenta. W przypadku braku numeru PESEL wpisuje się serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
20. Szczegółowe zasady wydawania świadectw i innych druków szkolnych, w tym legitymacji szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności oraz przepisy przejściowe określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, (Dz. U. z 2014r. poz. 893, ze zm.).

Monitorowanie i ewaluacja.

§ 26

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) podlega monitorowaniu i ewaluacji.
- 1a. Przez monitorowanie należy rozumieć działania prowadzone w zespole obejmujące zbieranie i analizę informacji z zakresu oceniania uczniów, sposobu gromadzenia i dokumentowania informacji o ocenianiu uczniów oraz jej przekazywaniu uczniowi i jego rodzicom.
- 1b. Przez ewaluację należy rozumieć proces gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości działań podejmowanych przez szkołę w ramach monitoringu WSO. Wyniki ewaluacji są wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej jakości oceniania uczniów.
2. Ewaluację WSO prowadzi zespół powołany przez dyrektora zespołu.
3. Metody ewaluacji stosowane w zespole:
 - 1) rozmowy, wywiady i ankiety kierowane do nauczycieli, rodziców, uczniów i absolwentów szkół wchodzących w skład zespołu,
 - 2) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów,
 - 3) obserwacja zajęć edukacyjnych,
 - 4) analiza dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 5) analiza zmieniającego się prawa oświatowego
4. Ewaluacji dokonuje się w terminach:
 - 1) na początku i na końcu etapu kształcenia,
 - 2) na bieżąco i podczas roku szkolnego (ewaluacja kształtująca),
 - 3) na koniec roku szkolnego (ewaluacja sumująca).
5. Odbiorcami ewaluacji są członkowie rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.
6. Ewaluację Przedmiotowych Systemów Oceniania przeprowadzają zespoły przedmiotowe po upływie roku.

ROZDZIAŁ IV

EGZAMIN GIMNAZJALNY

§ 27

Postanowienia ogólne.

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin sprawdzający w jakim stopniu uczeń spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
4. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
6. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana na poziomie:
 - 1) podstawowym – obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie III.0;
 - 2) rozszerzonym – obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie III.1.
7. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.
9. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w ust. 10, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców ucznia.
10. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej w kwietniu w szkole, w której uczeń się uczy, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
11. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin gimnazjalny może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła. Wniosek o wyrażenie zgody w tej sprawie, składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor zespołu w porozumieniu z rodzicami ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego. W uzasadnionych przypadkach wniosek ten może być złożony w terminie późniejszym.

Wybór języka nowożytnego na egzamin.

12. Rodzice ucznia składają dyrektorowi zespołu, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego;:
 - 2) informującą o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w ust. 8 i 9.
13. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi zespołu, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem ust. 34, pisemną informację o:
 - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - 2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w ust. 8 i 9;

14. Dyrektor zespołu, na podstawie złożonych deklaracji i informacji, o których mowa w ust. 12 i 13, sporządza wykaz uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego i przekazuje go w postaci elektronicznej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym przez dyrektora tej komisji, nie później niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny. Wykaz zawiera:
- 1) dane uczniów: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia, płeć, oznaczenie oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczniowie przystąpią do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, wraz ze wskazaniem uczniów:
 - a) którzy obowiązkowo przystąpią do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w ust. 7,
 - b) którzy zamierzają przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w ust. 8 i ust. 9;
 - 3) informację o uczniach, którzy korzystają z dostosowania:
 - a) formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 17,
 - b) warunków przeprowadzania sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 21.
15. Jeżeli informacja, o której mowa w ust. 13, została złożona po przekazaniu dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej wykazu, o którym mowa w ust. 14, dyrektor zespołu informuje niezwłocznie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o:
- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji, o której mowa w ust. 12;
 - 2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w ust. 8 i 9;

16. W przypadku niezłożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 15 pkt. 2, i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym uczeń otrzymuje z części trzeciej tego egzaminu na poziomie rozszerzonym wynik „0%”.

Dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego

17. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
18. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
19. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
20. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
21. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
22. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
23. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w ust. 20, przedkłada się dyrektorowi zespołu nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego. Zaświadczenie to może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
24. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, o której mowa w ust. 21, przedkłada się dyrektorowi zespołu nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
25. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 22, jest wydawana na wniosek:
- 1) nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia, lub
 - 2) rodziców albo pełnoletniego ucznia.

26. Dyrektor zespołu lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, o którym mowa w ust. 17 – 22, o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
27. Jeżeli konieczność dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 17 – 22, wystąpiła po przekazaniu wykazu, o którym mowa w ust. 14, dyrektor zespołu lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje niezwłocznie na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor zespołu informuje niezwłocznie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o konieczności dostosowania formy przeprowadzania sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia i przekazuje dane osobowe tego ucznia, o których mowa w ust. 14.
28. Dostosowanie formy egzaminu gimnazjalnego, którym mowa w ust. 17, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia niepełnosprawnego.
29. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w ust. 17 – 22, polega odpowiednio na:
- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
 - 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego;
 - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu gimnazjalnego nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
30. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 18 – 22, nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.
31. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, wymienionych w komunikacie OKE, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 17 – 22,.
32. Dyrektor zespołu lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
33. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w ust. 32, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 32.
34. Przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 17 – 22, zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
35. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor zespołu, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie CKE.

Przypadki, w których uczeń nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.

36. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na:
- 1) upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w pkt. 1 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
37. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu.
38. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 37, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia gimnazjum tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

39. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 37:

- 1) z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku,
- 2) z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.

40. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 37, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor zespołu na wniosek rodzica ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje komisję okręgową o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Przepisy ust. 39 stosuje się odpowiednio.

Powołanie zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących oraz ich obowiązki

41. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w zespole odpowiada dyrektor zespołu, który do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w szkole powołuje zespół egzaminacyjny.

42. Przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego jest dyrektor zespołu. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie gimnazjalnym albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji egzaminu, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

43. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego, powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu.

44. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego organizowane przez okręgową komisję egzaminacyjną w roku szkolnym, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, oraz przeprowadzić takie szkolenie dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wchodzących w skład zespołów nadzorujących.

45. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w szkole egzaminu gimnazjalnego, w tym:

- 1) informuje uczniów odpowiednio o egzaminie gimnazjalnym;
- 2) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego;
- 3) zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów podczas egzaminu gimnazjalnego;
- 4) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.

46. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego kieruje pracą tego zespołu i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego oraz bezpieczeństwo i higienę pracy podczas egzaminu gimnazjalnego, w szczególności nadzoruje:

- 1) przygotowanie sal egzaminacyjnych;
- 2) prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.

47. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.

48. Jeżeli przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek tego zespołu z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego przewodniczącego zespołu nadzorującego lub członka tego zespołu.

49. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej.

50. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej.

51. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:

- 1) szkole, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu;
- 2) innej szkole lub w placówce.

52. Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów.

53. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony.

54. W skład zespołu nadzorującego zamiast jednego z nauczycieli, o których mowa w ust. 51, może wchodzić nauczyciel wspomagający lub specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym w przypadku, o którym mowa w ust. 29 pkt. 6.
55. W przypadku egzaminu gimnazjalnego w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić:
- 1) w części pierwszej i części drugiej – nauczyciel zajęć edukacyjnych, z zakresu których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) w części trzeciej – nauczyciel języka obcego nowożytnego, z zakresu którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny
56. Jeżeli do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego przystępuje uczeń, który korzysta z dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego polegającego na obecności i pomocy nauczyciela wspomagającego, o którym mowa w ust. 29 pkt. 6, w skład zespołu nadzorującego przebieg odpowiedniego poziomu tej części egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej zamiast jednego z nauczycieli, o których mowa w ust. 51, może wchodzić nauczyciel danego języka będący nauczycielem wspomagającym.

Procedury poprzedzające przebieg egzaminu gimnazjalnego

57. Przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu sprawdza, czy materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
58. W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne, o których mowa w ust. 57:
- 1) zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu zawiesza dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka tego zespołu o dalszym postępowaniu. Informację o zawieszeniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego oraz podjętych działaniach zamieszcza się w protokole zbiorczym.
 - 2) nie zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących arkusze egzaminacyjne w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz inne materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.

Czas trwania egzaminu gimnazjalnego

59. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
60. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego – humanistyczna, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:
- 1) języka polskiego – trwa 90 minut;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie – trwa 60 minut.
61. Część druga egzaminu gimnazjalnego – matematyczno-przyrodnicza, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:
- 1) matematyki – trwa 90 minut;
 - 2) przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii – trwa 60 minut.
62. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i część trzecia tego egzaminu na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
63. Do czasu trwania egzaminu gimnazjalnego nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
64. Każdy zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego rozpoczynają się o godzinie określonej w komunikacie CKE harmonogramu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.
65. Czas trwania danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
66. Czas trwania każdego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony w trybie dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego. Czas ten określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji.

Zasady obowiązujące w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego

67. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików. Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 17 – 22.
68. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

69. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają uczniom arkusze egzaminacyjne, polecając sprawdzenie, czy są one kompletne i zawierają zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych.
70. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny.
71. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokołach przebiegu egzaminu gimnazjalnego w danej sali. Wymianę arkusza egzaminacyjnego uczeń potwierdza podpisem w tym protokole.
72. Przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
- 1) w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego zamieszcza się kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.
 - 2) członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek, o których mowa w pkt. 1, w arkuszu egzaminacyjnym.
73. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego:
- 1) każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.
 - 2) stoliki, przy których pracują uczniowie, są ustawione w jednym kierunku;
 - 3) na stolikach mogą się znajdować tylko arkusze egzaminacyjne oraz materiały i przybory pomocnicze wymienione w komunikacie CKE.
74. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
75. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego:
- 1) uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej,
 - 2) uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje,
 - 3) w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym w przypadku, o którym mowa w ust. 29 pkt. 6, oraz obserwatorzy.
76. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. .
77. W przypadku:
- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,
- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
78. Uczeń, któremu unieważniono dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przystępuje ponownie do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie w szkole, której jest uczniem.
79. W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza lub przerywa dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
80. Po zakończeniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, wskazane w informacji CKE o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.
81. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu pakuje w sali egzaminacyjnej zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, wskazane w informacji CKE o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności pozostałych osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje niezwłocznie te koperty oraz pozostałe materiały egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

Dokumentowanie egzaminu gimnazjalnego

82. Przebieg egzaminu gimnazjalnego jest dokumentowany w protokołach egzaminu gimnazjalnego.
83. Przewodniczący zespołu nadzorującego sporządza protokół przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej, który podpisują osoby wchodzące w skład tego zespołu nadzorującego.
84. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego:
- 1) sporządza protokół zbiorczy przebiegu danej części egzaminu gimnazjalnego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które osobiście podpisuje, a następnie jeden egzemplarz wraz z odpowiednimi załącznikami przesyła okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym i w sposób określony przez dyrektora tej komisji,
 - 2) przechowuje i zabezpiecza koperty, o których mowa w ust. 81, a następnie dołącza je do protokołu zbiorczego, który sporządza przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
85. Sposób sporządzania protokołu z sali egzaminacyjnej oraz protokołu zbiorczego określa § 26 rozporządzenia o którym mowa w ust. 99 oraz informacje przekazane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Wyniki egzaminu gimnazjalnego

86. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w procentach i na skali centylowej i obejmują:
- 1) wynik z języka polskiego;
 - 2) wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) wynik z matematyki;
 - 4) wynik z przedmiotów przyrodniczych;
 - 5) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - 6) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
87. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustalone przez komisję okręgową są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
88. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.
89. Dyrektor zespołu przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem ust. 90.
90. Jeśli uczeń nie spełni warunków ukończenia gimnazjum (nie otrzyma pozytywnych ocen końcowych), to otrzymuje jedynie informację o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.

Postanowienia końcowe

91. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
92. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora:
- 1) niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia,
 - 2) występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia,
 - 3) zgłoszenia zastrzeżeń w sprawie naruszenia procedur przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego
- Procedury w tej sprawie opisuje art. 44zzw, art. 44zxx i art. 44zzy ustawy.
93. Podejrzanie, że zdający nie pracował samodzielnie lub udostępnił innej osobie swoją pracę, nie spowoduje natychmiastowego unieważnienia egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor OKE przekaze uczniowi lub jego rodzicom – za pośrednictwem dyrektora zespołu, do której uczęszczał – pisemną informację o zamiarze podjęcia takiej decyzji. Zdający będzie miał okazję się wytłumaczyć.
94. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego. Procedury w tej sprawie opisuje art. 44zzz ustawy.
95. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
- 1) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym albo
 - 2) przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego
- przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, w szkole, której jest uczniem.

96. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
97. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w głównym i w dodatkowym terminie powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
98. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły, w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.
99. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określa Rozdział 3b ustawy, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015r. Nr 0, poz. 959) oraz informacje i procedury określone na dany rok szkolny przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

ROZDZIAŁ V

ORGANY SZKOŁY, ICH KOMPETENCJE I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 28.

1. Organami szkoły są:
- 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 3) Rada Rodziców Zespołu,
 - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu.
2. W zespole może zostać utworzona Rada Zespołu.

Dyrektor Zespołu.

§ 28a

1. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem szkoły w rozumieniu ustawy. *Wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora zespołu należy do obowiązków burmistrza.*
2. Jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie:
 - a) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy nauczycielom i pracownikom niebędących nauczycielami,
 - b) uczniom i wychowankom - bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w zespole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez zespół poza obiektami szkolnymi, np. podczas wycieczek, zawodów sportowych itp.
3. Jest kierownikiem zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
4. Za zgodą organu prowadzącego organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu.

§ 29.

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
- 1) kieruje bieżącą działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i innych pracowników zespołu na zasadach określonych w § 29a,

- 3) kształtuje atmosferę twórczej pracy, właściwe warunki pracy i stosunki między pracownikami,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał organów zespołu, podjętych niezgodnie z przepisami prawa i niezwłocznie informuje o tym organ prowadzący zespół i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 7) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji celów i zadań zespołu w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania uwzględniających program wychowawczy oraz program profilaktyki zespołu,
- 8) opracowuje plan finansowy zespołu i dysponuje środkami określonymi w tym planie zaopiniowanym przez radę szkoły (radę pedagogiczną) i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu,
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) realizuje zarządzenia, zalecenia i wnioski organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 11) wydaje decyzje administracyjne w sprawach określonych odrębnymi przepisami oraz akt prawa wewnętrznego,
- 12) odpowiada za zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
- 13) wydaje zgodę na podjęcie działalności w zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w punkcie 13, po uprzednim uzgodnieniu warunków ich działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły (rady pedagogicznej) i rady rodziców,
- 14a) na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w § 52a ust. 10, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z § 52a ust. 10 i 11, ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
– po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, z zastrzeżeniem ust.18,
- 14b) na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w § 52a ust. 10, może:
 - 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe,
- 14c) za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w zestawie, o którym mowa w § 52a ust. 13, inny podręcznik niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Koszt zakupu tego podręcznika pokrywa organ prowadzący szkołę podstawową,
- 14d) ustala zasady korzystania z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych, zaznajamia z nimi rodziców uczniów, a następnie pobiera od rodziców pisemne oświadczenie o znajomości tych zasad i odpowiedzialności za ich naruszenie,
- 14) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym,
- 15a. po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu (oddziale przedszkolnym, zespole wychowania przedszkolnego i innej formie wychowania przedszkolnego) lub danej szkole (szkole podstawowej i gimnazjum) przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania,
- 15b) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 15) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie zespołu,
- 16) ustala program, o którym mowa w § 34 ust. 7 pkt 1 lit. a lub b, w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie uchwalenia tego programu Program ustalony przez dyrektora zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,
- 17) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 18) jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone
- 19) kontroluje realizację obowiązku przedszkolnego i szkolnego,

- 20) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową i gimnazjum dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją,
 - 21) ponosi odpowiedzialność za podnoszenie wiedzy dotyczącej ochrony danych osobowych i prawa do prywatności – zarówno wśród uczniów, jak i nauczycieli, zwłaszcza w zakresie korzystania z Internetu.
 - 22) skreśla się,
 - 23) skreśla się,
 - 24) wnioskuje do organu prowadzącego o przyznanie godzin na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany obowiązkowo i innych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa.
 - 25) odpowiada za przeprowadzenie przez nauczyciela, prowadzącego zajęcia z wychowania do życia w rodzinie, wraz z wychowawcą klasy co najmniej jednego spotkania informacyjnego z rodzicami uczniów w każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji tych zajęć.
 - 26) dba o promocję zdrowia pracowników, na terenie zespołu, w zakresie zwiększenia dbałości o zdrowie oraz poprawy organizacji i warunków środowiska pracy mających znaczenie dla samopoczucia zawodowego.
 - 27) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - 28) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 29) odpowiada za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w zespole.
- 1a. Dyrektor zespołu, w przypadku, gdy przyjął do oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej lub gimnazjum dziecko zamieszkujące w obwodzie innej szkoły jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku przedszkolnego lub szkolnego oraz informować go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.
 - 1b. Dyrektor zespołu jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania, o których mowa w § 52a ust. 6, całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
 - 1c. *Dyrektor zespołu zarządzeniem podaje do wiadomości szkolny zestaw programów nauczania dopuszczonych do użytku w szkole, podając np. przedmiot, klasę, okres realizacji, tytuł programu, autora, ewentualnie wydawnictwo i datę dopuszczenia do realizacji.*
 - 1d. *Dyrektor zespołu podejmuje decyzję o tworzeniu klas łączonych w szkole i rozstrzyga o sposobie łączenia klas tak, aby zapewniona była realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych i realizacja przyjętych w szkole programów nauczania. Dyrektor swoją koncepcję przedstawia w arkuszu organizacyjnym przedstawianym do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.*
2. Zatrudnia w zespole nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym zespołu, ustalając im zakres zadań i obowiązków oraz wysokość wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2a. Dyrektor zespołu nie może odmówić organizacji związkowej wglądu w projekt arkusza organizacyjnego na przyszły rok szkolny, taki dokument jest bowiem informacją publiczną. Nie udostępnia się natomiast danych konkretnych nauczycieli.
 - 2b. Dyrektor zespołu, na wniosek rodzica ucznia udostępnienia rodzicowi części protokołu rady pedagogicznej dotyczącej tego właśnie ucznia, o którym była mowa na owej radzie pedagogicznej, zachowując przepisy o ochronie danych osobowych.
 - 2c. Dyrektor zespołu dba, aby wszyscy nauczyciele jednakowo reagowali na niepożądane zachowania uczniów w szkole i poza szkołą (palenie tytoniu, picie alkoholu, wulgaryzmy).
3. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników zespołu oraz prowadzenia ich spraw osobowych,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu,
 - 4) wewnętrznej organizacji pracy zespołu i jego bieżącego funkcjonowania,
 4. Dyrektor Zespołu dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. Dyrektor zespołu, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy- nowe brzmienie.
 6. Składa wnioski o przyznanie nauczycielom zatrudnionym w zespole, za pośrednictwem kuratora oświaty nagrody ministra i bezpośrednio do kuratora oświaty o przyznanie nagrody kuratora oświaty. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród ministra i kuratora określa rozporządzenie z dnia 10 sierpnia 2009r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli (Dz. U. Nr 131 poz. 1078).

7. Dyrektor zespołu organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne lub indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Przyznaje stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie zespołu.
9. Ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym zespół, warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki.
10. Z własnej inicjatywy, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej, lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, oraz w przypadku wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski - także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju, ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
11. Dyrektor zespołu, w przypadku wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, może w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie zespołu nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
12. Na wniosek rodziców dyrektor zespołu, w przypadku, gdy przyjął dziecko do zespołu, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko rocznego obowiązku przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego oraz na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
13. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
14. Dyrektor zespołu, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno-sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
15. Upoważnia osobę do sprostowania błędów i oczywistej omyłki w treści świadectwa szkolnego promocyjnego oraz w dokumentacji szkolnej.
16. Zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. W porozumieniu z radą pedagogiczną określa, w formie regulaminu, szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum.
18. Przygotowuje wewnętrzną organizację roku szkolnego zespołu, która powinna zawierać: termin rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno - wychowawczych, w tym podział roku szkolnego na okresy, terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w ust. 19, dni przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, w tym terminy egzaminów próbnych, terminy spotkań nauczycieli z rodzicami (tzw. wywiadówek), terminy ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, terminy klasyfikacyjnych posiedzeń Rady Pedagogicznej.
19. Dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne zespołu, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze 6 dni dla szkoły podstawowej i 8 dni dla gimnazjum.
20. Dyrektor zespołu, w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców o ustalonej w danym roku szkolnym wewnętrznej organizacji roku szkolnego zespołu, o której mowa w ust. 18.
21. Organizuje dla uczniów pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z § 10 statutu.
22. Ustala szczegółowy wykaz nieodpłatnego wyposażenia nauczyciela w materiały niezbędne do wykonywania czynności wchodzących w zakres jego obowiązków z tytułu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania, stosownie do specyfiki szkoły podstawowej lub gimnazjum.
23. Decyduje o zakupie do zbiorów biblioteki szkolnej podręczników i czasopism metodycznych, uwzględniając zapotrzebowanie zgłoszone przez nauczycieli.
24. Przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady szkoły i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji.
25. Przedstawia do wyboru uczniom propozycje form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum, o których mowa w §46a ust. 1, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
26. Może zawiesić, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia na czas określony, jeżeli zachodzą warunki, o których mowa w § 9a ust. 8.

27. Jest administratorem danych osobowych ucznia, nauczyciela i pozostałych pracowników zespołu. Administrator danych jest obowiązany zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do dokumentacji wprowadzone oraz komu są przekazywane.
28. Dyrektor zespołu umożliwi osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub dyrektora właściwej komisji okręgowej przeprowadzenie na terenie szkoły próbnego zastosowania propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
29. Dyrektor zespołu powinien dostarczyć uchwalony statut lub zmiany w jego zapisach organowi prowadzącemu, który nie ma delegacji ustawowych do zatwierdzenia tego dokumentu, natomiast powinien znać obowiązujący statut w zespole.

§ 29a

1. Dyrektor Zespołu kieruje pracą Rady Pedagogicznej i zespołu, a przede wszystkim:
 - 1) zapewnia odpowiednią organizację procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz optymalne warunki pracy dla nauczycieli i uczniów,
 - 2) odpowiada za przygotowanie planów pracy zespołu i przedstawia je do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - 3) przedstawia organowi prowadzącemu zespół, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, arkusz organizacji pracy zespołu na dany rok szkolny oraz aneksy, zaopiniowane także przez radę pedagogiczną, do ww. arkusza,
 - 4) odpowiada za opracowanie Szkolnego Systemu Oceniania, Szkolnego Programu Wychowawczego, Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, zasad przyjmowania do szkoły uczniów spoza obwodu zespołu, regulaminów Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną przydziela nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami oraz obowiązującymi przepisami obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze na dany rok szkolny,
 - 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym,
 - 8) zapoznaje na bieżąco Radę Pedagogiczną z aktualnie obowiązującymi aktami prawa oświatowego,
 - 9) planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 10) decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi;
 - 11) raz w roku szkolnym opracowuje raport z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości i przedstawia go kuratorowi oświaty, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i organowi prowadzącemu zespół;
 - 12) opracowuje program rozwoju zespołu, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy zespołu i terminy ich realizacji:
 - 1) obejmujący 5 lat szkolnych,
 - 2) obejmujący rok szkolny z uwzględnieniem zadań wskazanych przez kuratora oświaty oraz wyników mierzenia jakości pracy szkoły przeprowadzonego w poprzednim roku szkolnym;
 - 13) analizuje wyniki sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w zespole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie;
 - 14) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
 - 15) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 16) gromadzi informację o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 17) we współdziałaniu z radą pedagogiczną, opracowuje i wdraża wewnątrzszkolny system zapewniania jakości;
 - 18) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy zespołu oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
2. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w zespole.
3. Dyrektor Zespołu zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach, a także umożliwia porozumiewanie się w tych sprawach.
4. W okresie nieobecności dyrektora zespołu jego obowiązki w zakresie ogólnego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów, nauczycieli i innych pracowników zespołu oraz nad majątkiem szkoły pełni inny nauczyciel zespołu wyznaczony przez organ prowadzący. Majątek szkoły (własność samorządu) musi być w tym czasie należycie chroniony."

Nadzór pedagogiczny dyrektora zespołu

§ 30.

1. Dyrektor zespołu sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w zespole.
2. Nadzór pedagogiczny dyrektora zespołu polega na:
 - 1) obserwowaniu, analizowaniu i ocenianiu przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej zespołu;
 - 2) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej zespołu;
 - 3) udzielaniu pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
3. W zakresie wymienionym w ust. 2 pkt. 1 i 2 nadzorowi podlega w szczególności:
 - 1) realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania;
 - 2) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) przestrzeganie statutu szkoły;
 - 4) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
 - 5) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
4. Nadzór pedagogiczny dyrektora zespołu jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w ust. 2, w trybie działań planowych lub doraźnych wynikających z potrzeb zespołu.
5. Dyrektor zespołu w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
 - 1) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły;
 - 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
 - 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - a) diagnozę pracy zespołu (przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum),
 - b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.
6. Ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności.
7. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5, dyrektor zespołu w szczególności obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej zespołu.
8. Dyrektor zespołu opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
9. Plan nadzoru jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym.
10. Plan nadzoru zawiera w szczególności:
 - 1) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;
 - 2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej zespołu;
 - 3) zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, o którym mowa w ust. 5 pkt. 3.
11. W przypadku dokonania zmian w planie nadzoru dyrektor zespołu niezwłocznie informuje radę pedagogiczną o wprowadzonych zmianach.
12. Dyrektor zespołu, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
13. Nadzór zewnętrzny jest przeprowadzany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
14. Dyrektor zespołu informuje radę rodziców, samorząd uczniowski i radę szkoły, jeżeli rada taka została utworzona, o zakończeniu ewaluacji zewnętrznej i możliwości zapoznania się z raportem z ewaluacji, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania raportu.
15. Dyrektor zespołu, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania raportu z ewaluacji, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia dotyczące raportu.
16. Dyrektor zespołu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń z przeprowadzonego nadzoru zewnętrznego, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (WMKO) - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący zespół o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

17. W przypadku ustalenia w wyniku ewaluacji zewnętrznej, że zespół nie spełnia wymagań wobec zespołu (przedszkola, szkoły podstawowej, o których mowa w § 4b, określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek - w organ sprawujący nadzór pedagogiczny poleca dyrektorowi zespołu, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, opracowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania i wyznacza termin realizacji tego polecenia.
18. Jeżeli dyrektor zespołu nie usunie w wyznaczonym terminie uchybień, nie opracuje lub nie wdroży w określonych w harmonogramie terminach programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania albo nie uwzględni w tym programie zgłoszonych uwag i wniosków, organ sprawujący nadzór pedagogiczny występuje do organu prowadzącego zespół z wnioskiem o odwołanie dyrektora zespołu z końcem albo w czasie roku szkolnego bez wypowiedzenia. Wniosek złożony w tej sprawie przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest wiążący dla organu prowadzącego zespół.
19. Szczegółowe zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego w tym dostęp do elektronicznej platformy nadzoru pedagogicznego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz.1270)

Rada Pedagogiczna.

§ 31.

1. W zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu. Osoby te uczestniczą w części zebrania rady ich spraw dotyczących.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie nauki szkolnej w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów
 - 3) w każdym okresie nauki szkolnej w związku z przekazaniem przez dyrektora zespołu ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności zespołu,
 - 4) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych w związku z podsumowaniem pracy rady pedagogicznej i ustalenia wniosków do pracy w następnym roku szkolnym.
 - 5) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania rady pedagogicznej mogą być także organizowane w trybie nadzwyczajnym:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy:
 - a) rady szkoły, o ile istnieje,
 - b) organu prowadzącego zespół,
 - c) dyrektora zespołu,
 - d) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej przewodniczący, który o terminie i porządku zebrania zawiadamia wszystkich jej członków przynajmniej z trzydniowym wyprzedzeniem. W wyjątkowych sytuacjach nadzwyczajne zebranie rady może być zorganizowane w dniu ogłoszenia.
8. Podstawowym dokumentem rady pedagogicznej jest księga protokołów, w której na kolejno numerowanych stronach zamieszczone są wszystkie protokoły odbytych przez radę zebrań według kolejności.
9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Dyrektor zespołu, jako członek rady pedagogicznej, na wniosek rodzica ucznia udostępnienia rodzicowi części protokołu rady pedagogicznej dotyczącej tego właśnie ucznia, o którym była mowa na owej radzie pedagogicznej zachowując przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z ogólnymi przepisami, a zwłaszcza ze Statutem Zespołu.

§ 32.

1. Zadaniem rady pedagogicznej jest w szczególności:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
 - 2) okresowe i roczne analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy zespołu,
 - 3) analizowanie wyników sprawdzianu i egzaminów gimnazjalnych oraz wypracowanie wniosków do dalszej pracy,
 - 4) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych członków rady zgodnie z konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.
 - 5) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego.
 - 6) współpraca z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów.
 - 7) przygotowanie projektu statutu albo jego zmian i przedstawienie do uchwalenia radzie szkoły (art. 42 ust. 1 ustawy), z zastrzeżeniem ust. 1a.
- 1a. W przypadku braku rady szkoły, jej kompetencje w zakresie zmian w statucie szkoły, przejmuje rada pedagogiczna.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie:
 - a) planów pracy zespołu po zaopiniowaniu przez radę szkoły, o ile istnieje,
 - b) procedur wewnątrzszkolnego życia zespołu,
 - c) opracowanego przez dyrektora zespołu, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w zespole,
 - 2) przyjęcie do realizacji w zespole, w drodze uchwały, Programu Wychowawczego Zespołu i Programu Profilaktyki, po uchwaleniu ich przez Radę Rodziców i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
 - c) skreślenia z listy uczniów w przypadku, gdy uczeń ukończył 18 rok życia,
 - d) przekazania do uchwalenia radzie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 1a, opracowanego projektu statutu albo jego zmian (nowelizacji),
 - e) nowelizacji Statutu Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, o którym mowa w § 5b ust. 9
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu,
 - 5) ustalanie sposobu (w formie uchwały) wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, – art. 41 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
 - 6) wyłanianie spośród siebie, w głosowaniu tajnym, *dwóch przedstawicieli* do komisji konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora zespołu. Dyrektor zespołu uczestniczy w każdym posiedzeniu tej rady i bierze udział w wyborze *kandydatów* do komisji konkursowej.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza:
 - a) arkusz organizacyjny zespołu,
 - b) zmiany wprowadzone do arkusza organizacyjnego,
 - c) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 6 dni dla szkoły podstawowej i do 8 dni w gimnazjum oraz
 - d) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (zajęć edukacyjnych),
 - 2) projekt planu finansowego zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom oraz pozostałym pracownikom zespołu odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) kandydatów (oprócz dyrektora) na stanowisko kierownicze w zespole.
 - 5a) przedłużenie przez organ prowadzący powierzenia stanowiska obecnemu dyrektorowi zespołu na kolejną kadencję,
 - 5b) powierzenie przez organ prowadzący stanowiska dyrektora zespołu ustalonemu przez siebie kandydatowi w przypadku, gdy do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata,

- 5c) gdy nie jest powołana rada szkoły, pracę dyrektora zespołu, któremu organ prowadzący zespół dokonuje oceny pracy zawodowej, Opinia ta powinna być wyrażona na piśmie.
 - 6) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego i program nauczania ogólnego przed dopuszczeniem ich przez dyrektora zespołu do użytku szkolnego,
 - 7) przedstawione przez dyrektora zespołu propozycje form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum, o których mowa w § 46a ust. 1,
 - 8) przyznawane uczniom przez dyrektora zespołu stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
 - 9) wzór jednolitego stroju ucznia, ustalonego przez dyrektora zespołu,
 - 10) przedłożone przez dyrektora zespołu sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie zespołu nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju,
 - 11) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany obowiązkowo i innych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa.
- 3a. Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji, o której mowa w ust. 2 pkt.3 lit. b, wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady szkoły i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, dyrektor zespołu przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora zespołu lub do dyrektora zespołu o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w zespole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
5. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w § 27 ust. 10 — 13, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji podanej przez Dyrektora Komisji Centralnej do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
6. Rada pedagogiczna ustala, jak nauczyciele mają reagować na niepożądane zachowania uczniów w szkole i poza szkołą (palenie tytoniu, picie alkoholu, wulgaryzmy, nieposłuszeństwo, brak poszanowania autorytetu nauczyciela).
7. Rada pedagogiczna, o ile w zespole nie została powołana rada szkoły, może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności zespołu, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w zespole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
8. Rada pedagogiczna, o ile w zespole nie została powołana rada szkoły, z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan zespołu i występuje z wnioskami do dyrektora zespołu, organu prowadzącego zespół oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w § 46 ust. 1 pkt. 2,4 i 5. (zajęcia dodatkowe z języka obcego, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci).

§ 33.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i nie są zaskarżalne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Uchwały rady pedagogicznej dotyczące dokumentów szkolnych (prawa wewnątrzszkolnego) i ich nowelizacji oraz klasyfikacyjne i promocyjne stanowią odrębny dokument, który jest przechowywany w oddzielnej teczce i stanowi załącznik do protokołu rady. W protokole odnotowuje się „Rada pedagogiczna podjęła uchwałę nr w sprawie, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu”.
3. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w § 32, ust 2, pkt. 3 lit. a, b, c, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rada Rodziców.

§ 34.

1. W zespole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok szkolny.
 2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 3a. Ustalenie szczegółowego trybu przeprowadzania wyborów do rad rodziców oraz rad oddziałowych należy do rady rodziców szkoły.
- 3b. Organami rady rodziców szkoły są: zebranie plenarne, prezydium rady (organ kierujący pracami rady) i komisja rewizyjna (organ kontrolny).

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów: rad oddziałowych, przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
 - 3) odwołania prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przez radę rodziców,
 - 4) odwołanie oddziałowej rady rodziców w całości lub poszczególnych jej członków przez rodziców danego oddziału, Przyczynami odwołania mogą być np. naruszenie przepisów prawa lub przepisów regulaminu rady, działanie na szkodę szkoły, naruszanie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach rady, utrata zaufania rodziców, odejście ucznia z klasy, rezygnacja z pełnionej funkcji. Odwołać członka rady rodziców lub jej prezydium można na podstawie wniosku złożonego do rady przez członka rady
5. Rady oddziałowe rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.
7. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, należy:
 - 1) uchwalanie w każdym roku szkolnym w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu,
 - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu,
 - c) przedstawionych przez dyrektora zespołu propozycji form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum, o których mowa w § 46a ust. 1.
 - d) przedstawionej przez dyrektora zespołu propozycję wprowadzenia do kalendarza roku szkolnego dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 6 dni dla szkoły podstawowej i do 8 dni w gimnazjum,
 - e) propozycji wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany obowiązkowo i innych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa.
 - 3) wyłanianie, w głosowaniu tajnym, *dwóch przedstawicieli* do komisji konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora zespołu
 - 4) wnioskowanie do dyrektora zespołu w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie zespołu jednolitego stroju.
 - 5) wyrażanie zgody na:
 - a) wprowadzenie (zniesienie) obowiązku noszenia przez uczniów na terenie zespołu jednolitego stroju, gdy z taką inicjatywą wystąpi dyrektor zespołu lub gdy z takim wnioskiem wystąpi rada pedagogiczna albo samorząd uczniowski.
 - b) na określenie sytuacji przez dyrektora zespołu, w których przebywanie ucznia na terenie zespołu nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju, w przypadku wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju,
 - 6) uzgadnianie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim regulaminu określającego zasady ubierania się uczniów na terenie zespołu w przypadku, gdy w zespole nie wprowadzono jednolitego stroju..
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 8a. Ustaleń rady rodziców z radą pedagogiczną dotyczących uchwalenia programów, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 lit. a i b, powinno się dokonywać przy udziale nowo powołanej rady rodziców, ponieważ to ona wspólnie z innymi organami szkoły będzie ten program realizowała.
9. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

Prawa rodziców

§ 35.

10. Rodzice mają prawo do:

- 1) poznania zadań dydaktyczno-wychowawczych zespołu oraz dokumentów zewnętrznych i wewnętrznych, które realizuje lub w oparciu o które pracuje zespół,
- 2) zapoznania się z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 3) zapoznania się z Programem Wychowawczym Zespołu i Programem Profilaktyki,
- 4) zapoznania się z Szkolnym Zestawem Programów Nauczania,
- 5) uzyskania pełnej, obiektywnej informacji na temat dziecka, jego osobowości, postępów w nauce, zachowaniu oraz wnikliwej analizy przyczyn niepowodzeń i trudności,
- 6) uzyskiwania porad na temat predyspozycji i rozwijania uzdolnień i talentów dziecka oraz proponowanego kierunku dalszego kształcenia,
- 7) wyrażania opinii o pracy zespołu oraz czynnego uczestnictwa w organizowaniu życia zespołu,
- 8) informacji o treści nauczania przedmiotu Wychowanie do życia w rodzinie,
- 9) otrzymania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w określonym w przepisach terminie (30 dni od złożenia wniosku, w uzasadnionych przypadkach 60 dni),
- 10) uczestniczenia w opracowaniu i modyfikacji programu (IPET) oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Rodzic ma prawo do otrzymania kopii programu na jego wniosek,
- 11) *złożenia skargi do dyrektora zespołu na nauczycieli dotyczących jakości ich pracy. Skargę rodzic może wnieść pisemnie – składając pismo osobiście lub przesyłając je za pomocą faksu czy poczty elektronicznej – bądź ustnie. W tym ostatnim przypadku należy sporządzić protokół, który podpisuje wnoszący skargę oraz osoba przyjmująca zgłoszenie.*

10a. Rodzice mają wpływ na wybór firmy ubezpieczeniowej i zakres ubezpieczenia swego dziecka przez szkołę. Jeżeli rodzice podejmą decyzję o ubezpieczeniu dziecka, mogą wówczas upoważnić dyrektora szkoły, aby działał w ich imieniu

10b. Rodzice mają wpływ na realizowane w przedszkolach i szkołach programy wychowawcze

10c. Rodzic dziecka niepełnosprawnego lub pełnoletni uczeń mają prawo wnioskować o współpracę poradni psychologiczno-pedagogicznej z przedszkolem, szkołą lub placówką w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno- komunikacyjne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne niepełnosprawnego ucznia.

11. Zespół organizuje zebrania z rodzicami, zgodnie z zasadami przyjętymi przez Radę Pedagogiczną i odrębnymi przepisami.

12. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w zespole będą organizowane stałe spotkania z rodzicami - w pierwszą środę każdego miesiąca.

13. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez zespół (przedszkole, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej i gimnazjum) informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Obowiązki rodziców.

§ 35a

1. Obowiązki rodziców (prawnych opiekunów) dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu określa § 58a ust. 37
2. Obowiązki rodziców (prawnych opiekunów) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu określa § 58a ust 38.
3. Rodzice dziecka realizującego obowiązek przedszkolny lub szkolny poza szkołą (oddziałem przedszkolnym, szkołą podstawową lub gimnazjum) na podstawie zezwolenia dyrektora zespołu, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
4. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
5. Rodzice są zobowiązani do przedłożenia dyrektorowi zespołu opinii lub orzeczenia, na podstawie której (którego) nauczyciel będzie obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 14 ust. 1, pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom edukacyjnym.
6. Rodzice są zobowiązani do przedłożenia dyrektorowi zespołu wniosku o zwolnienie z zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 17 ust. 1 i 3, wraz z dołączeniem opinii lub orzeczeń, na podstawie których dyrektor zespołu wyda odpowiednie decyzje.
7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym, zespole wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej i gimnazjum odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi zespołu uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Samorząd Uczniowski.

§ 36.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów zespołu
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

§ 37.

1. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, z Programem Wychowawczym Zespołu i Programem Profilaktyki oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem zespołu,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu,
 - 7) możliwość wyboru nauczyciela pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia.
2. Samorząd może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które bezpośrednio dotyczą problemów uczniów.
3. Samorząd w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Rzecznikiem Praw Ucznia (o ile taki w szkole funkcjonuje) opracowuje tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
4. Samorząd:
 - 1) wnioskuje do dyrektora zespołu w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie zespołu jednolitego stroju
 - 2) opiniuje inicjatywę dyrektora zespołu lub wniosek rady pedagogicznej lub rady rodziców w sprawie wprowadzenia (zniesienia) obowiązku noszenia przez uczniów na terenie zespołu jednolitego stroju,
 - 3) uzgadnia wspólnie z radą pedagogiczną i radą rodziców regulamin zasad ubierania się uczniów w zespole w przypadku, gdy w zespole nie wprowadzono jednolitego stroju,
 - 4) opiniuje przedstawną przez dyrektora zespołu propozycję wprowadzenia do kalendarza roku szkolnego dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 6 dni dla szkoły podstawowej i do 8 dni w gimnazjum”.
 - 5) opiniuje, na wniosek dyrektora zespołu, pracę nauczyciela, któremu dyrektor zespołu dokonuje oceny pracy zawodowej.
 - 6) opiniuje skreślenie z listy uczniów ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym.

§ 38.

Organizacje i stowarzyszenia. Wolontariat

1. W zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu.
2. Podjęcie działalności w zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust.1, wymaga zgody dyrektora zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady zespołu (rady pedagogicznej) i rady rodziców.
3. Zespół powinien zawrzeć z wolontariuszem porozumienie określające zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń, przy czym porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania. Jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie.
4. Korzystający z usług wolontariusza ma obowiązek:
 - 1) informować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,

- 2) zapewnić wolontariuszowi, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
 - 3) pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet.
5. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Jeśli porozumienie jest dłuższe niż 30 dni, wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadków przy wykonywaniu świadczeń na podstawie ustawy z 30.10.2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 737).

Współdziałanie organów zespołu.

§ 39.

1. Każdy z organów zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Zespołu i własnym regulaminie, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszystkie organy zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.

§ 40.

1. Wszelkie spory pomiędzy organami zespołu rozstrzyga dyrektor zespołu.
2. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami zespołu lub wewnątrz niego dyrektor zespołu jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) rozstrzygnięcia konfliktu w ciągu 7 dni i powiadomienia o tym przewodniczących organów będących stronami.
3. Jeśli stroną sporu jest dyrektor zespołu, wówczas organem właściwym do jego rozstrzygnięcia, na pisemny wniosek jednej ze stron, jest organ prowadzący zespół.
4. Rozstrzygnięcia dyrektora zespołu i organu prowadzącego są ostateczne.

§ 41.

1. Upoważnieni przedstawiciele każdego organu zespołu mogą brać udział w posiedzeniach pozostałych organów z prawem przedstawiania opinii i wniosków organu, który reprezentują.
2. Na wniosek jednego z organów zespołu mogą być organizowane wspólne posiedzenia tj. Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu, Rady Rodziców i Samorządu lub wszystkich tych trzech organów.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA SZKOŁY

Organizacja roku szkolnego.

§ 42.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej.
- 1a. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. I okres rozpoczyna się 1 dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończy się w ostatni piątek przed rozpoczęciem ferii zimowych, a II okres rozpoczyna się następnego dnia po zakończeniu I okresu i trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
- 1b. I okres nauki szkolnej w danym roku szkolnym kończy się klasyfikacją śródroczną.
2. Dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne zespołu, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze 6 dni dla szkoły podstawowej i 8 dni dla gimnazjum.
3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w ust. 2, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w zespole odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzależnione organizacją pracy zespołu lub potrzebami społeczności lokalnej.

4. W dniach, o których mowa w ust. 2, zespół ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych oraz informowania rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
5. Dyrektor zespołu przygotowuje wewnętrzną organizację roku szkolnego zespołu (Kalendarz roku szkolnego), która powinna zawierać: termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, w tym podział roku szkolnego na okresy, terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, dni przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, w tym terminy egzaminów próbnych, terminy spotkań nauczycieli z rodzicami (tzw. wywiadówek), terminy ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, terminy klasyfikacyjnych posiedzeń Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor zespołu, w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców o ustalonej w danym roku szkolnym wewnętrznej organizacji roku szkolnego zespołu.
7. Szczegółowe zasady organizacji roku szkolnego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.).

Ramowe plany nauczania

§ 43.

1. Podstawą organizacji roku szkolnego zespołu są ramowe plany nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Ramowy plan nauczania określa:
 - 1) minimalny wymiar godzin na danym etapie edukacyjnym przeznaczonych na realizację: poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w toku których odbywa się edukacja wczesnoszkolna, nauczanie przedmiotów i zajęć z wychowawcą;
 - 2) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów poszczególnych klas oraz zajęć z wychowawcą dla uczniów poszczególnych klas, na danym etapie edukacyjnym;
 - 3) minimalny wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych na danym etapie edukacyjnym;
 - 4) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych na danym etapie edukacyjnym;
 - 5) wymiar godzin do dyspozycji dyrektora szkoły przeznaczonych na:
 - a) zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia realizujące potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym tygodniowy wymiar godzin odpowiednio:
 - 1) poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęć z wychowawcą;
 - 2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli takie zajęcia są prowadzone.
4. W szkolnym planie nauczania uwzględnia się również wymiar godzin:
 - 1) zajęć religii lub etyki, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach;
 - 2) zajęć wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

Arkusze organizacyjny

§ 44.

1. Podstawowym dokumentem organizacyjnym zespołu, w którym dyrektor zespołu określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego, o którym mowa w § 43 ust. 3 i 4, i planu finansowego zespołu jest arkusz organizacji zespołu.
2. Projekt arkusza, do zatwierdzenia przez organ prowadzący, składa dyrektor zespołu do dnia 30 kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny, którego arkusz dotyczy. Organ prowadzący zespół zatwierdza arkusz organizacji zespołu w terminie do dnia 30 maja danego roku *po zaopiniowaniu przez kuratora oświaty w zakresie zgodności z przepisami.*
3. W arkuszu organizacyjnym dyrektor zespołu umieszczenia między innymi następujące dane:
 - 1) liczbę pracowników zespołu (etaty pedagogiczne – kwalifikacje zawodowe, etaty administracji i obsługi) w tym urlopy zdrowotne, oddelegowania do pracy w związkach zawodowych, uzupełniające etaty w tej lub innej szkole,
 - 2) liczbę stanowisk kierowniczych oraz powierzenie dodatkowych funkcji nauczycielom (np. wychowawca klasy, opiekun stażu).
 - 3) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i specjalistycznych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół,

- 4) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 5) liczbę uczniów (w tym z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej),
 - 6) liczbę oddziałów (w tym integracyjnych, klas łączonych itp.).
 - 7) liczbę godzin biblioteki szkolnej, świetlicy, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) kwalifikacji oraz wymiaru zatrudnienia bibliotekarza, wychowawców świetlicy, jak również nauczycieli realizujących ustalone w szkole formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 9) liczby nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz, ze wskazaniem terminu złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (zapis art. 9d ust. 8 KN).
4. Dokument, jakim jest arkusz organizacyjny szkoły (zespołu) uznaje się za informację publiczną, z wyjątkiem informacji dotyczących danych konkretnych nauczycieli i innych osób w nim ujętych.
 5. W celu dostosowania arkusza organizacji szkoły (zespołu) do aktualnej sytuacji zespołu konieczne jest jego aneksowanie na zasadach określonych przez organ prowadzący. Tryb opiniowania i zatwierdzania aneksu jest taki sam, jak dla arkusza organizacyjnego.

Organizacja pracy ucznia i nauczyciela

§ 45.

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego zespołu, dyrektor zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
- 1a. Tygodniowy rozkład zajęć powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
2. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze, określone w tygodniowym rozkładzie zajęć, są realizowane w zespole przez pięć dni w tygodniu (poniedziałek – piątek).
3. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym realizują wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone Szkolnym Planem Nauczania dla danego etapu edukacyjnego.
4. Liczebność oddziału wynosi co najmniej 8 uczniów.
- 4a. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Przepis ten stosuje się w klasie I od roku szkolnego 2014/2015. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1265).
- 4b. Jeżeli w trakcie roku szkolnego zgłosi się do jednej z klas I – III kolejny uczeń zamieszkały w obwodzie szkoły, wówczas liczbę uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej można zwiększyć do 27na wniosek rady klasowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. W przeciwnym razie dyrektor zespołu dzieli odpowiednią klasę na dwa oddziały.
- 4c. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4b i 4c w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
- 4d. Przepisy ust.4a – 4c stosuje się do oddziałów kl. II od r. szk. 2015/16, a do oddziałów kl. III od r. szk. 2016/2017.
5. W zespole mogą funkcjonować oddziały klas łączonych. Zgodę na ich organizację wydaje organ prowadzący.
6. W klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach komputerowych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
 - 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół - także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
7. W klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
8. Podziału na grupy dokonuje dyrektor zespołu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, uwzględniając wysokość środków finansowych jakimi dysponuje zespół w danym roku szkolnym.
9. Liczba uczniów w kołach i zespołach zainteresowań oraz innych zajęciach nadobowiązkowych finansowanych z budżetu zespołu nie może być niższa niż 12 uczniów, liczba uczestników grup gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej - do 12 uczniów, liczba uczniów zajęć korekcyjno - kompensacyjnych – od 2 do 5, Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez zespół.

Formy działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej i czas pracy

§ 46.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej zespołu (szkoły podstawowej i gimnazjum) są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, w tym:
 - a) edukacja wczesnoszkolna w klasach I - III szkoły podstawowej,
 - b) zajęcia edukacyjne w klasach IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów,
 - c) zajęcia z wychowawcą w klasach IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - d) zajęcia wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjów, w ramach tygodniowego wymiaru godzin, realizowane w formach poza klasowo – lekcyjnych, o których mowa w § 46a statutu,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 10, w tym zajęcia;
 - a) dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b) korekcyjno-kompensacyjne,
 - c) logopedyczne,
 - d) socjoterapeutyczne oraz
 - e) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym:
 - a) przedmiotowe koła zainteresowań,
 - b) koła, zespoły, sekcje lub kluby artystyczne i sportowe (teatralne, recytatorskie, muzyczne, plastyczne, fotograficzne, dziennikarskie, sportowe i inne),
 - 6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej - w przypadku uczniów gimnazjum;
 - 7) porady i konsultacje z zakresu realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum,
 - 8) zajęcia świetlicowe,
 - 9) zajęcia biblioteczne.
- 1a. W skład obowiązkowych zajęć edukacji wczesnoszkolnej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a, wchodzi: edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, zajęcia komputerowe, zajęcia techniczne, *wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna oraz etyka*. Podziału godzin na poszczególne zajęcia dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej zespołu są także:
 - 1) zajęcia z religii lub etyki, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach;
 - 2) zajęcia wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
3. Zajęcia edukacyjne wymienione w ust. 1 pkt. 2 organizuje dyrektor zespołu, w wymiarze do trzech godzin tygodniowo, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Wówczas udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.
4. Zespół może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
5. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt. 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

6. Godzina dydaktyczna, będąca określeniem czasu przeznaczanego na prowadzenie lekcji w szkole, trwa 45 minut. Pod pojęciem godziny lekcyjnej rozumie się również inne zajęcia o charakterze dydaktycznym.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej, w granicach od 30 do 60 minut łącznie z przerwami, ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. Poszczególne zajęcia o charakterze opiekuńczo-wychowawczym (w oddziale przedszkolnym lub innej formie wychowania przedszkolnego, w świetlicy i bibliotece) oraz specjalistyczne (rewalidacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, psychologiczne), trwają 60 minut. Zajęcia te można dzielić na krótsze jednostki czasowe zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć
9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych określonych w ust. 6 – 9 oznacza czas trwania zajęć przeznaczonych dla uczniów.
10. Nauczyciele prowadzący lekcje są zobowiązani do pracy również w czasie przerw międzylekcyjnych.
11. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć określa (art. 42 ust. 1 i art. 42c ust. 1 Karty Nauczyciela - który nie może przekraczać 40 godzin - liczonych 60 minut za godzinę - w pięciodniowym tygodniu pracy. W ramach tego czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować m.in. tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć (tzw. pensum) oraz inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
12. Zajęcia i czynności realizowane w ramach czasu pracy nauczyciela, o których mowa w ust. 11, są rejestrowane i rozliczane w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub dziennikach zajęć.

Wychowanie fizyczne w zespole.

§ 46a

1. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjów, w ramach tygodniowego wymiaru godzin, są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo – lekcyjnych,
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów:
 - a) zajęć sportowych,
 - b) zajęć sprawnościowo – zdrowotnych,
 - c) zajęć tanecznych oraz
 - d) aktywnych form turystyki.
2. Zajęcia klasowo – lekcyjne są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny tygodniowo.
3. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, godzin zajęć do wyboru przez uczniów, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
4. Dyrektor zespołu przygotowuje propozycje zajęć do wyboru przez uczniów, uwzględniając:
 - 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej,
 - 2) uwarunkowania lokalne,
 - 3) miejsce zamieszkania uczniów,
 - 4) tradycje sportowe środowiska lub szkoły,
 - 5) możliwości kadrowe
5. Propozycję zajęć, o której mowa w ust. 1, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, dyrektor zespołu przedstawia do wyboru uczniom.
6. Szczegółowe warunki realizowania obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 1175, poz. 1042).
7. W oddziale przedszkolnym prowadzi się obowiązkowo zajęcia rozwijające sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
8. W klasach IV – VI szkoły podstawowej dopuszcza się kumulowanie godzin wychowania fizycznego w blok 90 minutowy. Kumulowanie zajęć wychowania fizycznego w 90 minutowy blok, w klasach I-III szkoły podstawowej, nie jest wskazane z punktu widzenia higieny procesu nauczania.

Religia lub etyka

§ 46ab

1. W oddziale przedszkolnym, zespole wychowania przedszkolnego lub innej formie wychowania przedszkolnego organizuje się, w ramach planu zajęć przedszkolnych, naukę religii na życzenie rodziców.

2. W szkole podstawowej i gimnazjum organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki na życzenie rodziców.
3. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
4. Pierwsze życzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, w formie określonej w ust. 3, składają rodzice (opiekunowie prawni) w momencie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum. W przypadku kontynuowania przez dziecko nauki w zespole, życzenie to nie musi być ponawiane w kolejnych etapach kształcenia.
5. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w przedszkolnej albo szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.
6. Zespół (przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum) ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy lub oddziału (wychowanków grupy przedszkolnej). Dla mniejszej liczby uczniów w klasie lub oddziale (wychowanków w grupie) lekcje religii w przedszkolu lub szkole podstawowej i gimnazjum powinny być organizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
7. Jeżeli w zespole (przedszkolu, szkole podstawowej lub gimnazjum) na naukę religii danego wyznania lub wyznań wspólnie nauczających zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów (wychowanków), naukę religii organizuje organ prowadzący szkołę.
8. Uczniom, których rodzice wyrażają życzenie zgodnie z ust. 2, szkoła podstawowa i gimnazjum organizuje zajęcia z etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku w szkole zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22a ust. 8 ustawy.
9. W zależności od liczby zgłoszonych uczniów zajęcia z etyki są organizowane zgodnie z ust. 6 i 7.
10. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki w zespole.
11. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej przez organy prowadzące szkoły otrzymują ocenę z religii(etyki) na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.
12. Szczegółowe warunki i sposoby nauczania religii lub etyki określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.(Dz. U. Nr 36, poz. 155 ze zm.).
13. Nauczyciel uczący w zespole religii podlega nadzorowi pedagogicznemu dyrektora zespołu.
14. *Uczeń, który uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i etyki, będzie miał wliczane do średniej obie oceny.*

Wychowanie do życia w rodzinie.

§ 46b.

1. Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” realizowane są w klasach V i VI szkoły podstawowej i w gimnazjum jako przedmiot dodatkowy .
2. Na realizację zajęć przeznaczają się w szkolnym planach nauczania, w każdym roku szkolnym, dla uczniów poszczególnych klas, po 14 godzin, w tym 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.
3. Realizacja treści programowych zajęć powinna stanowić spójną całość z pozostałymi działaniami wychowawczymi i profilaktycznymi szkoły, a w szczególności:
 - 1) wspierać wychowawczą rolę rodziny,
 - 2) promować integralne ujęcie ludzkiej seksualności,
 - 3) kształtować postawy prorodzinne, prozdrowotne i prospołeczne.
4. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.
5. Za przeprowadzenie spotkań, o których mowa w ust. 4, odpowiedzialny jest dyrektor zespołu.
6. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi zespołu w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Uczeń pełnoletni sam zgłasza taką rezygnację. Dla tych uczniów zespół jest obowiązany zapewnić w czasie trwania zajęć opiekę lub zajęcia wychowawcze.
7. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia. „Informacji o uczestnictwie w nich nie wpisuje się ani w arkuszu ocen, ani na świadectwie”.
8. Szczegółowe zasady realizacji zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, ... (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. Nr 0, poz. 395).

Edukacja dla bezpieczeństwa i przysposobienie obronne.

§ 46c.

1. Uczniowie gimnazjów podlegają obowiązkowi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa.
2. Edukacja dla bezpieczeństwa jest obowiązkowym przedmiotem nauczania w wymiarze jednej godziny tygodniowo w cyklu kształcenia.
3. Edukację dla bezpieczeństwa prowadzi się w gimnazjum od roku szkolnego 2009/2010.
4. Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenia ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów obowiązuje podział na grupy. Podział na grupy w oddziałach liczących mniej niż 30 uczniów może być dokonany za zgodą organu prowadzącego zespół.

Inne formy wychowania przedszkolnego

§ 47

1. Wychowanie przedszkolne może być prowadzone w następujących, innych niż oddział przedszkolny, formach:
 - 1) punktach przedszkolnych, w których zajęcia są prowadzone przez cały rok szkolny, zwanych dalej „punktami”,
 - 2) zespołach wychowania przedszkolnego, w których zajęcia są prowadzone przez cały rok szkolny w niektóre dni tygodnia, zwanych dalej w ust. 2 – 7 „zespołami”.
- 1a. Inna forma wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 1, zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym jednak niż czas określony w ust. 5.
2. Warunki utworzenia punktu lub zespołu określają przepisy, o których mowa w ust. 7
3. Organizację punktu lub zespołu ustala organ prowadzący.
4. Zajęcia w punktach i zespołach mogą być prowadzone w grupach liczących od 3 do 25 dzieci.
5. Minimalny dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w punkcie lub zespole nauczania, wychowania i opieki wynosi 3 godziny , a minimalny tygodniowy wymiar godzin tych zajęć wynosi:
 - 1) w grupie liczącej od 3 do 12 dzieci – 12 godzin,
 - 2) w grupie liczącej od 13 do 16 dzieci – 16 godzin,
 - 3) w grupie liczącej od 17 do 20 dzieci – 20 godzin
 - 4) w grupie liczącej od 20 do 25 dzieci – 25 godzin.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie lub zespole realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.
7. Szczegółowe warunki tworzenia i organizowania oraz działania punktów i zespołów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161 poz.1080 ze zm. Z 2011r. Nr 143 poz. 839).

Biblioteka szkolna.

§ 48.

1. W zespole funkcjonuje biblioteka, która jest interdyscyplinarną pracownią, służącą, m.in. realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, zaspokajaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, upowszechnianiu różnych źródeł informacji.
2. Dobrze wyposażona biblioteka szkolna powinna dysponować aktualnymi zbiorami, zarówno w postaci księgozbioru, jak i w postaci zasobów multimedialnych ora z dostępem do Internetu.
- 2a. W bibliotece szkolnej gromadzone są podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe inne materiały biblioteczne, o których mowa w § 52a.
- 2b. Zbiory biblioteki szkolnej powinny obejmować także:
 - 1) podstawy programowe obowiązujące dla danego typu szkoły (oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej i gimnazjum) i etapu edukacyjnego;
 - 2) programy nauczania objęte szkolnym zestawem programów nauczania;
 - 3) podręczniki niezbędne do realizacji szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 4) czasopisma metodyczne związane z nauczaniem przedmiotami i prowadzonymi zajęciami.
- 2c. Decyzję o zakupie do zbiorów biblioteki szkolnej podręczników i czasopism metodycznych podejmuje dyrektor zespołu, uwzględniając zapotrzebowanie zgłoszone przez nauczycieli.
3. Do zadań biblioteki szkolnej w szczególności należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną.
4. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:
- 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji na temat posiadanych zbiorów, udzielanie porad i pomocy w wyborach czytelniczych,
 - 3) diagnozowanie potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów oraz przygotowanie ich do samokształcenia
 - 4) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów w poszczególnych oddziałach klasowych,
 - 5) gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów i pomocy audiowizualnych,
 - 6) konserwację i selekcję zbiorów,
 - 7) organizacja warsztatu czytelniczego
5. Nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.
6. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej, w tym zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami, określa jej regulamin.
7. Organizację pracy biblioteki szkolnej oraz prowadzenie jej dokumentacji regulują odrębne przepisy.

Świetlica szkolna z dożywianiem.

§ 49.

1. Dla dzieci i uczniów, którzy pozostają w zespole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w zespole organizuje się świetlicę szkolną.
- 1a. Opieką świetlicową można także objąć uczniów, którzy: nie uczęszczają na zajęcia religii i etyki; nie uczestniczą z powodu zwolnienia w zajęciach wychowania fizycznego lub innego przedmiotu.
2. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do potrzeb rodziców oraz godzin przyjazdu i odjazdu autokarów szkolnych.
3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
- 3a. Świetlica jest nie tylko miejscem przeznaczonym do spędzania czasu wolnego przez ucznia, ale pełni ważne miejsce wychowania poza zajęciami edukacyjnymi sprawując funkcję:
 - 1) opiekuńczą – zapewnienie opieki uczniom;
 - 2) wychowawczą – kształtowanie postaw uczniów, ich zachowań oraz cech, które są niezbędne w życiu społecznym. Ważną funkcją wychowawczą jest przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych inicjatyw, kształtowania postaw twórczych, utrwalanie nawyków zagospodarowania czasu wolnego, przestrzeganie zasad kultury i wzajemnego szacunku.
 - 3) profilaktyczną – aktywizowanie uczniów, wspieranie ich uzdolnień i zainteresowań, kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych, prowadzenie wczesnej interwencji dla uczniów należących do tzw. grup wysokiego ryzyka, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, patologicznych, którzy często opuszczają lekcje, są odrzucani przez grupę rówieśniczą, wykazujących zachowania agresywne oraz wykazujących zachowanie uznawane społecznie za nieakceptowane;
 - 4) edukacyjną – rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka, indywidualizacja zadań, stworzenie każdemu dziecku warunków do odniesienia sukcesu
4. Celem świetlicy jest:
 - 1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach;
 - 2) zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce;
 - 3) zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej;
 - 4) zorganizowanie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów;
 - 5) kształtowanie postaw społecznych i międzyludzkich
 stosownie do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych dzieci i uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych.

5. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o Regulamin Świetlicy, Roczny Plan Pracy Zespołu, Program Wychowawczy, Program Profilaktyki oraz tygodniowy rozkład zajęć świetlicy.
6. Formy pracy świetlicy szkolnej:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier, zabaw ruchowych, oraz innych form kultury fizycznej, na powietrzu jak i sali gimnastycznej,
 - 3) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki, słuchanie audycji radiowych i telewizyjnych, wykorzystywanie nagrań gramofonowych i magnetofonowych, zajęcia żywego słowa,
 - 4) upowszechnianie zasad prozdrowotnych, kształtowanie nawyków higieny,
 - 5) rozwijanie samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 6) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie, zajęcia plastyczne, zajęcia umuzykalniające.
7. Każdy uczeń zespołu korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.
8. Świetlica prowadzi następującą dokumentację pracy:
 - 1) dziennik zajęć świetlicy szkolnej,
 - 2) ramowy plan pracy,
 - 3) kalendarz imprez,
 - 4) sprawozdania ze swej działalności,
 - 5) inną, wg ustaleń wewnętrznych dyrektora zespołu

§ 50.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, zespół organizuje stołówkę szkolną.
2. W stołówce szkolnej zapewnia się uczniom możliwość higienicznego spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.
3. Posiłek, w formie pełnego obiadu, jest przyrządzany w innej stołówce szkolnej i dostarczany w termosach. Posiłek ten jest wydawany uczniom po trzeciej godzinie lekcyjnej.
4. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
5. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
7. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3.
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
8. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
9. Zespół (przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum) odgrywa ważną rolę w zaspokajaniu potrzeb żywieniowych dzieci i młodzieży oraz w kształtowaniu właściwych zachowań w tym zakresie. Dla realizacji tych zadań dyrektor zespołu i nauczyciele podejmują niezbędne działania w zakresie wspierania zdrowego żywienia uczniów, w tym szczególnie umożliwienie uczniom dostępu do produktów i napojów, sprzedawanych w sklepikach szkolnych, o najwyższych walorach zdrowotnych (ze szczególnym uwzględnieniem ograniczenia produktów i napojów o dużej zawartości cukru, soli i tłuszczów), zapewnienie uczniom dostępu do wody pitnej oraz właściwą organizację posiłków spożywanych w zespole.

Środki spożywcze oraz żywienie dzieci i młodzieży w zespole

§ 50a

1. W zespole (przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum) w sklepiku szkolnym lub w innej formie sprzedaży sprzedawane mogą być wyłącznie środki spożywcze objęte grupami środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3.
2. Środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży muszą spełniać odpowiednie wymagania dla danej grupy wiekowej, wynikające z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej.
3. Szczegółowy wykaz grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w sklepiku szkolnym lub innej formie sprzedaży na terenie zespołu oraz sposoby dobierania środków spożywczych w całodziennym zbiorowym żywieniu określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 51.

1. Nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnia w zespole dyrektor zespołu zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym zespołu, ustalając im zakres zadań i obowiązków oraz wysokość wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Status prawny nauczyciela, jego prawa i obowiązki, określa ustawa Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r., poz. 191 i 1198 ze zm.).
3. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego określają przepisy o pracownikach samorządowych.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
5. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
6. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za stworzenie odpowiedniej atmosfery, sprzyjającej zaangażowaniu uczniów w proces nauki i zdobywaniu przez uczniów wiedzy oraz wykształcaniu różnych umiejętności. Powinni motywować i inspirować uczniów, pomagać im osiągać wyższe wyniki, kontrolować trudne zachowania, tworzyć i pielęgnować odpowiednie relacje ze wszystkimi uczniami, a nie tylko z tymi, z którymi czują się najmocniej związani.
7. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani jednakowo reagować na niepożądane zachowania uczniów w szkole i poza szkołą (palenie tytoniu, picie alkoholu, wulgaryzmy, nieposłuszeństwo, brak poszanowania autorytetu nauczyciela, zgodnie z ustaleniami dyrektora zespołu i rady pedagogicznej).
8. Nauczyciele powinni uczestniczyć w kształtowaniu właściwych zachowań żywieniowych dzieci i młodzieży współpracując z rodzicami, wpływać w miarę swoich możliwości na kształtowanie postaw prozdrowotnych i prawidłowych nawyków żywieniowych wśród uczniów.

Obowiązki, prawa i zadania nauczycieli.

§ 52.

1. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) realizacja wybranego programu wychowania przedszkolnego lub programu kształcenia ogólnego,
 - 1b) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
 - 2) realizacja Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
 - 3) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy zespołu, a także doraźnie przydzielonych przez dyrektora zespołu,
 - 4) przestrzeganie przepisów prawa oświatowego,
 - 5) przestrzeganie Statutu Zespołu, Regulaminu Rady Pedagogicznej oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora zespołu,
 - 6) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas obowiązkowych zajęć szkolnych i innych,
 - 7) obserwowanie, stymulowanie oraz wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 8) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów
 - 9) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
 - 10) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 11) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności pedagogicznych poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 - 12) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
 - 13) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - 14) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, kształcenia i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 15) kształcenie u uczniów umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa ucznia. Wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela.
 - 16) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym. Nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 1a. Nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;

- 1b. Zadaniem każdego nauczyciela jest przygotowanie i realizacja szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 1c. Poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Uczniom z niepełno sprawnościami, w tym uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się ponadto do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.
2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - 2) jakość swojej pracy,
 - 3) bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów,
 - 4) przestrzeganie prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,
 - 5) przestrzeganie obowiązków służbowych.
3. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, dyrektora zespołu lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
4. Nauczyciele pracując według opracowanego przez siebie programu wychowania przedszkolnego i nauczania ogólnego, który powinien być dostosowany do indywidualnych potrzeb dzieci, zobowiązani są do prowadzenia różnorodnych zajęć edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozwojowi dzieci, aby umożliwić im opanowanie umiejętności opisanych w podstawie programowej.
- 4a. W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej, nauczyciele oddziału przedszkolnego powinni znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego.
- 4b. Dla zapewnienia ciągłości wychowania i kształcenia, nauczyciele uczący w klasie pierwszej szkoły podstawowej powinni znać podstawę wychowania przedszkolnego.
- 4c. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciele:
 - 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, zespole wychowania przedszkolnego, innej formie wychowania przedszkolnego, a także w szkole podstawowej i gimnazjum;
 - 2) zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego oraz włączają ich do procesu nabywania przez dzieci wiadomości i umiejętności w nich określonych;
 - 3) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają;
 - 4) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach poszczególnych typach szkół, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
5. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) rzetelnej oceny pracy przez dyrektora zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) nagród i odznaczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) korzystania z funduszu socjalnego zgodnie z zasadami regulaminu ustalonego w zespole,
 - 4) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia i pracy zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) pomocy ze strony Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia zespołu, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 8) wpływania na życie zespołu poprzez działalność w Radzie Pedagogicznej, zespołach przedmiotowych i wychowawczych, zrzeszania się w związkach zawodowych działających na terenie szkoły.
 - 9) opiekuna stażu, nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora zespołu, pierwszym roku pracy oraz w okresie odbywania stażu na awans na nauczyciela kontraktowego i mianowanego,
 - 10) *złożenia skargi do dyrektora zespołu na ucznia z tytułu nieposzanowania przez ucznia jego godności osobistej,*
 - 11) *przeczytania złożonej na niego przez rodziców lub uczniów skargi dotyczącej jakości jego pracy.*
6. Nauczyciele klas I-III szkoły podstawowej oraz nauczyciele świetlicy szkolnej mają prawo dodatkowego wsparcia ze strony asystenta nauczyciela.
7. Nauczyciel klas I-III ma pełną swobodę w organizacji zajęć dla najmłodszych uczniów oraz swobodę w zakresie tempa realizacji programu nauczania; w klasach I-III szkoły podstawowej nie obowiązuje porządek 45 minutowych lekcji, a wymagania edukacyjne określone w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej dotyczą ucznia kończącego III klasę szkoły.

Wybór programów wychowania i nauczania

§ 52a

1. Przez pojęcie:
 - 1) „**program wychowania przedszkolnego lub programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego**” – należy rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych odpowiednio w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
 - 2) „**podręcznik**” – należy rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
 - 3) „**materiał edukacyjny**” – należy rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 - 4) „**materiał ćwiczeniowy**” – należy rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.”;
2. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi zespołu program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny, zwany dalej „program wychowania przedszkolnego” lub „program nauczania”.
3. W przypadku innej formy wychowania przedszkolnego nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi zespołu (przedszkola lub szkoły podstawowej) program wychowania przedszkolnego.
- 3a. *Organizacja pracy szkoły wymaga, aby nauczyciel lub zespół nauczycieli wybrał program nauczania do końca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym wybrany program będzie realizowany.*
4. Program wychowania przedszkolnego i programy nauczania mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
5. Program wychowania przedszkolnego i programy nauczania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.
6. Dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu (oddziale przedszkolnym, zespole wychowania przedszkolnego i innej formie wychowania przedszkolnego) lub danej szkole (szkole podstawowej i gimnazjum) przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania.
- 6a. **Program wychowania przedszkolnego** może być dopuszczony do użytku w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli:
 - 1) zawiera:
 - a) szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
 - b) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - c) opis sposobu osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości dzieci,
 - d) metody przeprowadzania analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 2) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
- 6b. **Program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego** może być dopuszczony do użytku w szkole podstawowej lub gimnazjum, jeżeli:
 - 1) zawiera:
 - a) szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
 - b) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - c) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,
 - d) opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego,
 - e) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia
 - 2) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
7. Dopuszczone do użytku w danym przedszkolu lub danej szkole programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor zespołu jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

8. Przepisów ust. 2–7 nie stosuje się do indywidualnych programów opracowywanych dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, oraz do indywidualnych programów nauki opracowywanych dla uczniów, którzy realizują indywidualny program nauki lub tok nauki.
9. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt. 1.
- 9a. W przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub w innych formach wychowania przedszkolnego mogą być stosowane programy wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub w innej formie wychowania przedszkolnego na podstawie dotychczasowych przepisów.
- 9b. W szkole podstawowej i gimnazjum mogą być stosowane programy nauczania ogólnego dopuszczone do użytku w danej szkole podstawowej i gimnazjum na podstawie dotychczasowych przepisów.

Wybór podręczników

10. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I – III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum przedstawiają dyrektorowi zespołu propozycję:
 - 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I – III szkoły podstawowej;
 - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.
11. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 10, mogą przedstawić dyrektorowi zespołu propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
12. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 10, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
13. Dyrektor zespołu, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 10, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z ust. 10 i 11, ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 18.
14. Dyrektor zespołu, na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w ust. 10, może:
 - 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
- 14a. Przepisy ust. 10 – 14, stosuje się, począwszy od roku szkolnego:
 - 1) 2014/2015 – w przypadku podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej lub materiału edukacyjnego w klasie I szkoły podstawowej;
 - 2) 2015/2016 – w przypadku podręczników do danych zajęć edukacyjnych lub materiałów edukacyjnych w klasie IV szkoły podstawowej i klasie I gimnazjum.
- 14b. W pozostałych klasach szkół wymienionych w ust. 14a, do końca etapu edukacyjnego w tych szkołach, stosuje się dotychczasowe przepisy w zakresie ustalania zestawu podręczników.
- 14c. W roku szkolnym 2014/2015 nie obowiązuje ust. 13 pkt. 1 w zakresie dotyczącym obowiązywania tego podręcznika w zestawie przez co najmniej trzy lata szkolne w przypadku:
 - 1) podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasie I szkoły podstawowej innego niż zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 2) podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w klasie I szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem pkt. 3),
 - 3) w roku szkolnym 2015/2016 podręcznik lub materiał powinien obowiązywać w zestawie przez co najmniej dwa lata szkolne.

- 14d. Szkoła może dokonać **wyboru podręczników** z różnych wydawnictw, ale koszty zakupu powinien sfinansować organ prowadzący.
15. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
16. Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół począwszy od roku szkolnego:
- 1) 2014/2015 – uczniowie klasy I szkoły podstawowej;
 - 2) 2015/2016 – uczniowie klas II i IV szkoły podstawowej oraz klasy I gimnazjum;
 - 3) 2016/2017 – uczniowie klas III i V szkoły podstawowej oraz klasy II gimnazjum;
 - 4) 2017/2018 – uczniowie klasy VI szkoły podstawowej oraz klasy III gimnazjum.
- 16a. Prawo do bezpłatnych podręczników nie obowiązuje w przypadku nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak: religia/etyka, wychowanie do życia w rodzinie oraz podręczników do zajęć dodatkowych.
17. Wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I – III zapewnia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Podręczniki te stają się własnością organu prowadzącego szkołę podstawową z dniem ich przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
18. Dyrektor szkoły podstawowej, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w zestawie, o którym mowa w ust. 13, inny podręcznik niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Koszt zakupu tego podręcznika pokrywa organ prowadzący szkołę podstawową.
19. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe inne materiały biblioteczne są gromadzone w bibliotece szkolnej.
20. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor zespołu.
21. Zespół (szkoła podstawowa i gimnazjum) nieodpłatnie:
- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
22. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor zespołu, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
23. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa i gimnazjum może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
- 1) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego lub
 - 2) kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I – III szkoły podstawowej, o którym mowa w ust. 11, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.
24. Kwota zwrotu, o której mowa w ust. 23, stanowi dochód budżetu państwa.
25. Szczegółowe warunki i tryb dopuszczania do użytku w zespole przez dyrektora zespołu programów wychowania przedszkolnego dla przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innych form wychowania przedszkolnego oraz programów nauczania ogólnego dla szkoły podstawowej i gimnazjum, a także warunki i tryb dopuszczania do użytku oraz dystrybucję podręczników określa ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. Nr 0, poz. 811, z zastrzeżeniem ust. 26).
26. W zakresie ust. 9a, 9b i 13a szczegółowe warunki i tryb dopuszczania do użytku w zespole przez dyrektora zespołu programów wychowania przedszkolnego dla przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innych form wychowania przedszkolnego oraz programów nauczania ogólnego dla szkoły podstawowej i gimnazjum określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012r. Nr 0, poz. 752).

Tworzenie zespołów nauczycielskich

§ 53

1. Nauczyciele mogą tworzyć, w zależności od potrzeb, zespoły nauczycielskie, zespoły przedmiotowe, problemowo – zadaniowe, promocji szkoły i inne. Zespoły nauczycielskie lub przedmiotowe, na wniosek dyrektora zespołu, mogą opiniować programy nauczania, o których mowa w § 52a, przed dopuszczeniem ich przez dyrektora zespołu do użytku szkolnego.
2. Opinia, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
- 2a. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym i w klasach I – III tworzą nauczycielski zespół nauczania wczesnoszkolnego, którego zadaniem jest, między innymi, omawianie problematyki wychowawczej i edukacyjnej oraz ustalanie wspólnych kierunków działań w pracy bieżącej.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale klas IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum tworzą nauczycielskie zespoły klasowe, których zadaniem jest, między innymi, omawianie problematyki wychowawczej i edukacyjnej danej klasy oraz ustalanie wspólnych kierunków działań w pracy bieżącej.
4. Nauczyciele szkoły podstawowej, uczący w klasach IV – VI, tworzą zespół nauczycieli, których zadaniem jest, między innymi, współdziałanie w zakresie realizacji podstawy programowej oraz przeprowadzanie sprawdzianów próbnych i analizowanie ich wyników, w tym analizowanie wyników sprawdzianu zewnętrznego.
5. Nauczyciele gimnazjum, uczący przedmiotów humanistycznych, tworzą zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych, a uczący przedmiotów matematyczno - przyrodniczych tworzą zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych. Zadaniem zespołów jest, między innymi, współdziałanie w zakresie realizacji podstawy programowej oraz przeprowadzanie próbnych egzaminów gimnazjalnych i analizowanie ich wyników, w tym analizowanie wyników zewnętrznych egzaminów gimnazjalnych.
- 5a. W skład zespołu nauczycieli przedmiotów humanistycznych wchodzi nauczyciele języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i religii.
- 5b. W skład zespołu nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych wchodzi nauczyciele matematyki, fizyki, chemii, geografii, przyrody, biologii, techniki, informatyki, zajęć technicznych, edukacji dla bezpieczeństwa i wychowania fizycznego.
- 5c. Nauczyciele uczący języki obce w zespole tworzą zespół nauczycieli języków obcych. Zadaniem zespołu jest, między innymi, współdziałanie w zakresie realizacji podstawy programowej oraz przeprowadzanie próbnych sprawdzianów i egzaminów gimnazjalnych i analizowanie ich wyników, w tym analizowanie wyników zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów gimnazjalnych.
6. Pracą danego zespołu kieruje nauczyciel (przewodniczący) powołany przez dyrektora zespołu, na wniosek nauczycieli tego zespołu, z zastrzeżeniem, że pracą nauczycielskiego zespołu klasowego kieruje wychowawca danej klasy.
7. Przewodniczący odpowiedniego zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie zadań i szczegółowego planu pracy zespołu oraz jego systematyczną realizację, a także za złożenie radzie pedagogicznej sprawozdania z wyników pracy zespołu formułując wnioski lub opinie.

§ 54.

1. W zespole można utworzyć Zespół Wychowawczy, opracowujący projekt Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki oraz ich ewentualnych zmian, analizujący prawidłowość ustalania ocen z zachowania przez wychowawców klas, diagnozujący i monitorujący sytuację wychowawczą zespołu, wysuwający wnioski w tym zakresie do dyrektora zespołu i rady pedagogicznej.
- 1a. W zespole można powoływać zespoły do realizacji doraźnych zadań takich jak: przeprowadzenia ewaluacji w wybranych obszarach czy wymaganiach, nadzorowania bądź wspierania realizacji projektów edukacyjnych przez uczniów, wspólnych działań w zakresie realizacji określonych zadań wychowawczych, organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie, wypracowywania decyzji w najważniejszych dla szkoły sprawach itd.
- 1b. Praca zespołowa nauczycieli, ale również rodziców i uczniów powinna sprzyjać budowaniu pozytywnego wizerunku zespołu, zwiększeniu oferty i lepszemu dostosowywaniu jej do potrzeb klientów – uczniów, ich rodziców, a także władz samorządowych czy rynku pracy.
2. Wszyscy pracownicy zespołu, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do zapisów Programu Wychowawczego Zespołu i Programu Profilaktyki łącznie z zapisami niniejszego statutu w tym zakresie.

Zadania wychowawcy klasy.

§ 55.

1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu.
4. Szczegółowe zadania wychowawcze dla całego cyklu kształcenia w szkole określa Program Wychowawczy Zespołu.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami. W szczególności wychowawca powinien:
 - 1) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
 - 2) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, dla doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz z rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji,
 - 3) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie, prowadzić działalność w celu zapewnienia opieki świetlicowej i dożywiania,
 - 4) systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i w zachowaniu uczniów na terenie zespołu oraz organizować wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami i dyrektorem zespołu,
 - 5) współpracować z Radą Pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, Radą Klasową Rodziców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, prowadzić działania dla upowszechniania kultury pedagogicznej wśród rodziców,
 - 6) inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz zespołu i prowadzić do możliwie jak najpełniejszej integracji zespołu ze środowiskiem,
 - 7) inicjować samorządową działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych oraz sprawować opiekę nad samorządem klasowym,
 - 8) systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie pożądanych postaw społecznych i obywatelskich, nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów środowiska,
 - 9) wyrabiać u uczniów trwale nawyki uczestniczenia w życiu zespołu oraz współdziałać w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji,
 - 10) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 11) wykonywać czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zarządzeniami dyrektora zespołu.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust. 5:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie;
 - 4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, zawiadomienia listowne) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i zespołu;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie zespołu określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli doradców, pedagoga szkolnego, specjalistów Poradni Psychologicznej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji, współpracuje z instytucjami kulturalno - oświatowymi działającymi w środowisku.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie gimnazjum będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

Inni pracownicy pedagogiczni szkoły.

§ 56.

1. W zespole może być zatrudniony pedagog, psycholog, logopeda oraz doradca zawodowy w zależności od potrzeb w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Opiekę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nad uczniami sprawuje pedagog lub psycholog, do obowiązków którego należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej,
 - 2) koordynacja udzielanej pomocy materialnej,
 - 3) nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 4) współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno - wychowawczego zespołu,
 - 5) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,
 - 6) prowadzenie profilaktyki wychowawczej,
 - 7) okresowa analiza sytuacji wychowawczej w zespole w ramach zespołu wychowawczego,
 - 8) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
 - 9) rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem "trudnym",
 - 10) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
 - 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w zespole i efektami programów profilaktycznych,
 - 12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną.
3. **Do zadań pedagoga i psychologa zatrudnionego w zespole** (szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym i gimnazjum) należy ponadto:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w zespole (oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej lub gimnazjum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3a. Jeżeli pedagog w wyniku diagnozowania indywidualnych potrzeb ucznia uzna, że potrzebna jest uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna, to będzie potrzebował zgody rodziców na objęcie ucznia opieką. Nie ma jednak obowiązku informowania ich o działaniach diagnostycznych, w tym o rozmowie z uczniem.
4. **Do zadań logopedy zatrudnionego w zespole** (szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym i gimnazjum) należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. **Do zadań doradcy zawodowego zatrudnionego w zespole** (w gimnazjum) należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez zespół (gimnazjum);
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
 - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. W przypadku braku pedagoga, psychologa lub logopedy w zespole (szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym i gimnazjum) albo braku doradcy zawodowego w zespole (w gimnazjum) dyrektor zespołu wyznacza nauczycieli planujących i realizujących zadania z odpowiedniego zakresu.
 7. W szkole podstawowej może być zatrudniony asystent nauczyciela lub osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, prowadzących zajęcia w klasach I – III, lub asystent wychowawcy świetlicy.
 8. **Do zadań asystenta** należy wspieranie nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem, o której mowa w ust. 7, prowadzących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy.
 9. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem, o której mowa w ust. 7, lub wychowawcy świetlicy.
 10. Asystent, o którym mowa w ust. 7, posiada wykształcenie co najmniej na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz przygotowanie pedagogiczne.
 11. Asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy na czas określony na okres pracy szkoły, z tym że wynagrodzenie ustala się nie wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego.
 - 11a. Asystent może być zatrudniony w szkole, jeżeli spełnia warunki, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt. 3 i 4 Karty Nauczyciela. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w art. 10 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela, kandydat na asystenta, przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązany przedstawić dyrektorowi zespołu informację z Krajowego Rejestru Karnego.
 - 11b. Asystent powinien świadczyć pracę w czasie, kiedy świadczą ją pracownicy szkoły podstawowej, o których mowa w ust. 7. Nie powinien on zatem świadczyć pracy w okresie ferii zimowych i letnich (pracownicy pedagogiczni korzystają w tych okresach z przysługującego im urlopu wypoczynkowego). Godzina pracy asystenta wynosi 60 minut.
 12. Asystentowi, o którym mowa w ust. 7, nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy.

Pracownicy niepedagogiczni szkoły.

§ 57

1. W zespole, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym zespołu, zatrudnia się głównego księgowego, sekretarkę szkoły, sprzątające, konserwatora i palacza centralnego ogrzewania.
2. W zespole mogą być zatrudniani inni pracownicy administracji i obsługi za zgodą organu prowadzącego zespół.
3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest między innymi:
 - 1) zadaniem głównego księgowego jest prowadzenie obsługi finansowo-księgowej szkoły i sprawowanie nadzoru nad pracownikami podległymi.
 - 2) zadaniem sekretarki szkoły jest zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej oraz prowadzenie spraw kadrowych.
 - 3) zadaniem woźnego jest dbałość o ład i porządek oraz higienę na terenie budynku i posesji szkolnej, a także czuwanie nad ruchem uczniów i innych osób wchodzących i wychodzących ze szkoły oraz dbałość o stan techniczny pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia na przydzielonym rejonie.
 - 4) zadaniem sprzątaczkę jest dbałość o ład i porządek oraz higienę wszystkich pomieszczeń w wyznaczonym rejonie.
 - 5) zadaniem konserwatora jest dbałość o stan techniczny urządzeń i wyposażenia szkoły oraz wykonywanie prac remontowo-modernizacyjnych, a także niezwłoczne zabezpieczanie uszkodzonych urządzeń i wyposażenia.
 - 6) zadaniem palacza centralnego ogrzewania jest obsługa kotłowni oraz dbałość o stan i wyposażenie urządzeń i wyposażenia, a także oszczędne gospodarowanie opalem.
4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi określa dyrektor zespołu w indywidualnych zakresach czynności służbowych, które dołącza się do akt osobowych pracownika.
5. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego określają przepisy o pracownikach samorządowych.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 58.

REKRUTACJA DO SZKÓŁ

Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Dzieci i młodzież przyjmuje się odpowiednio do oddziału przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej i do klasy pierwszej gimnazjum dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej lub gimnazjum przyjmuje się z urzędu.
3. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego oraz dzieci do szkoły podstawowej i młodzieży do gimnazjum w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor zespołu, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej i gimnazjum, które są przyjmowane z urzędu.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy zespołu powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor zespołu może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Proces postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się w rekrutacji:
 - 1) dzieci do oddziału przedszkolnego i zespołu wychowania przedszkolnego w przypadku, gdy liczba uprawnionych o przyjęcie kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc,
 - 2) dzieci do klasy pierwszej szkoły podstawowej i młodzieży do klasy pierwszej gimnazjum zamieszkałych poza obwodami tych szkół w przypadku, gdy liczba przyjętych dzieci do szkoły podstawowej i młodzieży do gimnazjum z urzędu jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc,
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
- 6a. *Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do przedszkola (oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego) i klasy pierwszej szkoły podstawowej określa do końca stycznia burmistrz, a do klasy pierwszej gimnazjum – kurator oświaty.*
7. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum, w trybie postępowania rekrutacyjnego, składa się do dyrektora zespołu. Wniosek do wypełnienia pobiera się w sekretariacie zespołu lub na stronie internetowej zespołu.
8. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
9. Postępowanie rekrutacyjne, na wolne miejsca, do oddziału przedszkolnego i zespołu wychowania przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny.
10. Rodzice dzieci przyjętych do zespołu wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w zespole, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony w przepisach wydanych przez MEN. (na podstawie art. 20l. ustawy)
11. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej i gimnazjum przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora zespołu. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor zespołu. Zadania, kompetencje i obowiązki komisji rekrutacyjnej oraz tryb odwołania się od jej decyzji określa art. 20zb ust. 2 i art. 20zc ustawy.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa lub gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor zespołu przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
13. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym lub zespole wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do szkoły podstawowej lub gimnazjum.
14. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w zespole (oddziale przedszkolnym, zespole wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej lub gimnazjum) przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora zespołu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rekrutacja do oddziału przedszkolnego

15. Do oddziału przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy.

16. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 15, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym lub zespole wychowania przedszkolnego, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
17. Kryteria, o których mowa w ust. 16, mają jednakową wartość.
18. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Kryteria te dyrektor zespołu podaje kandydatom do wiadomości nie później niż do końca lutego każdego roku. Termin ten nie dotyczy oddziałów przedszkolnych nowo tworzonych.
19. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 15 – 18, oddział przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami. Przepisy ust. 16 – 18 stosuje się odpowiednio.

Rekrutacja do szkoły podstawowej i gimnazjum

20. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie na podstawie zgłoszenia rodziców.
21. Zgłoszenie dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie do klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum składa się do dyrektora zespołu do 16 maja. Zgłoszenie do wypełnienia pobiera się w sekretariacie zespołu lub na stronie internetowej zespołu.
22. Podstawą przyjęcia kandydata do klasy pierwszej gimnazjum jest dołączenie do zgłoszenia w terminie 4 dni po zakończeniu roku szkolnego świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia z wynikiem sprawdzianu. Przepis ten nie dotyczy absolwentów szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu.
23. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej lub gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa lub gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Kryteria te dyrektor zespołu podaje kandydatom do wiadomości nie później niż do końca lutego każdego roku. Termin ten nie dotyczy szkół nowo tworzonych.
24. Absolwenci oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej zespołu są przyjmowani w pierwszej kolejności odpowiednio do klasy pierwszej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli nawet mieszkają poza obwodem szkoły podstawowej lub gimnazjum,
25. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy, są przyjmowani w pierwszej kolejności do gimnazjum, jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
26. Do gimnazjum może uczęszczać uczeń, który ukończył 18 lat, jeżeli nie sprawia trudności wychowawczych i jest to klasa trzecia.

Przechodzenie ucznia z jednej szkoły do drugiej

27. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, do zespołu (szkoły podstawowej i gimnazjum), o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor zespołu, z zastrzeżeniem ust. 3.
28. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy zespołu (szkoły podstawowej i gimnazjum), po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.
29. Przyjmując ucznia z innego typu szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej do zespołu (szkoły podstawowej i gimnazjum) można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny zgodnie z WSO.
30. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy zespołu (szkoły podstawowej i gimnazjum) po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych zgodnie z WSO.

31. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej z powodu uzyskania negatywnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole, z której przychodzi, może być przyjęty do zespołu (szkoły podstawowej i gimnazjum), jeżeli uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w odpowiedniej klasie w zespole (szkole podstawowej i gimnazjum).
32. W przypadku ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej do zespołu (szkoły podstawowej i gimnazjum), który nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale zespołu, do którego przechodzi, dyrektor zespołu zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego.
33. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć lub ważnych przyczyn, nie można zapewnić uczniowi, o którym mowa w ust. 32, odpowiednich warunków, wówczas dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.
34. Jeżeli uczeń w szkole, z której przychodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną ocenę roczną klasyfikacyjną, a w oddziale do którego przychodzi.
35. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tej klasie..
36. Jeżeli w klasie do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole podstawowej lub gimnazjum, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w innym oddziale lub grupie, uczeń jest obowiązany:
 - 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie różnicę programową do kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole podstawowej lub gimnazjum, albo
 - 2) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole podstawowej lub gimnazjum.
37. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 36 pkt. 2 i 3, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego ze szkoły podstawowej lub gimnazjum, wyznaczony przez dyrektora zespołu, a w przypadku gdy dyrektor zespołu nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły podstawowej lub gimnazjum.
38. Szczegółowe zasady przechodzenia ucznia z jednej szkoły do drugiej określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U z 2015r. poz. 1248).

Przyjmowanie dzieci i uczniów przybywających z zagranicy

39. Dziecko przybywające z zagranicy jest przyjmowane do zespołu (przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego) na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczących obywateli polskich.
40. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do klasy I szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia z urzędu, zgodnie z ust. 2, 20 i 22.
41. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjmowany do klas II – VI szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia – z urzędu, zgodnie z ust. 2, 20 i 22 oraz na podstawie odpowiednich dokumentów.
42. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjmowany do gimnazjum, któremu ustalono obwód, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia – z urzędu, zgodnie z ust. 2, 20 i 22 oraz na podstawie odpowiednich dokumentów.
43. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć odpowiednich dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjęty do szkoły podstawowej lub gimnazjum na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Przepisy ust.40 – 42 stosuje się odpowiednio..
44. Szczegółowe zasady przyjmowania ucznia przybywającego z zagranicy określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2015r. poz. 1202).
45. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się także do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowej i gimnazjum.
46. Po przyjęciu dziecka do szkoły (oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego i szkoły podstawowej) w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzice dziecka przekazują dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, jego sytuacji rodzinnej, składają pisemne życzenie w formie oświadczenia dotyczące udziału dziecka w nauczaniu religii lub etyki oraz rezygnację z uczestniczenia ucznia w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” realizowanych w szkole.

§ 58 a.

Obowiązek przedszkolny

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej oraz w *innych formach wychowania przedszkolnego*.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci *odracza się zgodnie z art. 13 – 14c*.
3. *Dziecko w wieku 5 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Prawo to dziecko uzyskuje z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 5 lat. Zapewnienie warunków korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym może nastąpić w innej szkole niż ta, która docelowo będzie szkołą obwodową dla dziecka. Od 1. 09.2017r, prawem tym zostaną objęte dzieci w wieku 3–5 lat.*
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, zwane dalej obowiązkiem przedszkolnym, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w *innych formach wychowania przedszkolnego*.
5. Obowiązek przedszkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
6. *Zapewnienie warunków do realizacji prawa, o którym mowa w ust. 3 i 4, jest zadaniem własnym gminy.*
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej (zespołu), w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w ust. 16;
 - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w ust. 17 – w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem.
8. Dyrektor zespołu jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku przedszkolnego w oddziale przedszkolnym oraz o zmianach w tym zakresie.

Obowiązek szkolny

9. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia, z zastrzeżeniem ust. 10 i 13.
10. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
11. *Dyrektor zespołu (szkoły podstawowej) przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 10, jeżeli dziecko:*
 - 1) *korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo*
 - 2) *posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.*
- 11a. *Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku przedszkolnego, o którym mowa w ust. 4.*
12. *Dyrektor zespołu (szkoły podstawowej), w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.*
- 12a. *Wniosek o odroczenie składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.,*
- 12b. Do wniosku, o którym mowa w ust. 12a, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
13. *W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w ust. 2, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.*
14. *Dyrektor zespołu (szkoły podstawowej), w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.*

- 14a. Wniosek, o którym mowa w ust. 14, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. ?
- 14b. Do wniosku, o którym mowa w ust. 14, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
- 14c. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 12 i 14, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku specjalistycznym.
15. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno - pedagogicznej dyrektor zespołu może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego (np. nauczanie indywidualne).
16. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor zespołu, do którego dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku przedszkolnego, poza oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego poza szkołą.
17. Zezwolenie, o którym mowa w ust.16, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono
- 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
 - 3) zobowiązanie rodziców (prawnych opiekunów) do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 20.
- 17a. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w ust. 16, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
- 17b. Przepisów ust. 17 pkt 1 i 3 nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia, o którym mowa w ust. 16, dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 17, następuje:
- 1) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 21;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
19. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole podstawowej lub w gimnazjum w zajęciach z dodatkowego języka obcego nowożytnego, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
20. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą *uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem zespołu, przeprowadzonych zgodnie z WSO tej szkoły, której dyrektor zezwolił na spełnianie tego obowiązku. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się odpowiednio.*
21. Dyrektor zespołu, w przypadku, gdy przyjął do szkoły podstawowej lub gimnazjum ucznia zamieszkującego w obwodzie innej szkoły jest obowiązany powiadomić dyrektora publicznej szkoły podstawowej lub gimnazjum, w których obwodzie uczeń mieszka, oraz informować go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.
22. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego, o którym mowa w ust. 25.

Przepisy wspólne

23. Obowiązek przedszkolny spełnia się przez uczęszczanie do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego, a szkolny - przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum, zarówno publicznych jak i niepublicznych.
24. Za spełnianie obowiązku przedszkolnego i szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

25. Obowiązek przedszkolny i obowiązek szkolny mogą być spełniane również przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły:
 - 1) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - 2) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
26. Niespełnianie obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
27. Przez niespełnienie obowiązku przedszkolnego lub obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej lub gimnazjum.
28. Kontrolowanie spełniania obowiązku przedszkolnego i obowiązku szkolnego należy do zadań dyrektora zespołu, w obwodzie którego dziecko mieszka.
29. Kontrolowanie spełniania obowiązku przedszkolnego i szkolnego polega na współdziałaniu z rodzicami w zakresie realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 17a i 25, oraz na prowadzeniu odpowiedniej ewidencji.
30. Burmistrz Olecka jest obowiązany przekazywać dyrektorom publicznych szkół podstawowych i gimnazjów informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat zamieszkałych w obwodzie danej szkoły.
31. Zwolnienia ucznia z obowiązku szkolnego dokonuje kurator oświaty na wniosek dyrektora zespołu.

Ewidencja dzieci i młodzieży.

§ 58b

1. Zespół prowadzi księgi ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie zespołu.
2. Szkoła podstawowa prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.
3. Do księgi ewidencji, o której mowa w ust. 2, wpisuje się:
 - 1) według roku urodzenia: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania dziecka, a także imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka;
 - 2) informacje o:
 - a) przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym o przedszkolu za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo miejscu realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375), w którym dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - b) spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej formie,
 - c) odroczeniu rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, ze wskazaniem decyzji dyrektora szkoły podstawowej, na podstawie której nastąpiło odroczenie, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – również ze wskazaniem orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) szkole, w tym o szkole za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo miejscu realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w przepisach wymienionych w lit. a, w którym dziecko spełnia obowiązek szkolny,
 - e) spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora szkoły podstawowej, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.
4. Gimnazjum prowadzi księgę ewidencji dzieci i młodzieży, będących absolwentami szkoły podstawowej, podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
5. Do księgi ewidencji, o której mowa w ust. 4, wpisuje się:
 - 1) według roku urodzenia: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania dziecka, a także imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka;
 - 2) informacje o:
 - a) szkole, w tym o szkole za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo miejscu realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w przepisach wymienionych w ust 3 pkt. 2 lit. a, w którym dziecko spełnia obowiązek szkolny,
 - b) spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora gimnazjum, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.

6. W księdze ewidencji, o której mowa w ust. 4, prowadzonej przez gimnazjum odnotowuje się corocznie, w porozumieniu z gminą, informacje o spełnianiu przez młodzież w wieku 16-18 lat obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

§ 58c.

1. Zespół prowadzi księgi uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Do księgi uczniów wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, a także datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowuje się datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
3. Wpisów w księdze uczniów dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki odpowiednio w szkole podstawowej lub gimnazjum.

§ 58d

1. W przypadku gdy dziecko lub uczeń nie posiada numeru PESEL, do ksiąg ewidencji, o których mowa w § 58b oraz ksiąg uczniów, o których mowa w § 58c zamiast numeru PESEL wpisuje się serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Wpisów w księgach ewidencji oraz w księgach uczniów, o których mowa w ust. 1, dokonuje się na podstawie dowodów osobistych lub innych dokumentów tożsamości rodziców, innych dokumentów zawierających dane podlegające wpisowi do odpowiedniej księgi oraz informacji przekazanych przez organ gminy lub dyrektora innej szkoły lub placówki.
3. Księgi ewidencji i księgi uczniów, o których mowa w ust. 1, zakłada i prowadzi administracja szkolna.
4. Dotychczasowa „Księga ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi”, staje się „Księgą ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu”.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia ksiąg ewidencji oraz ksiąg ucznia, o których mowa w ust. 1, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2014r. Nr 0, poz. 1170.).

§ 58e.

1. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w księgach ewidencji, o których mowa w § 58b ust. 1, 2 i 4, a także w księdze uczniów, o których mowa w § 58c ust. 1, dokonuje dyrektor zespołu albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania.
2. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

Legitymacje szkolne

§ 58f

1. Uczeń przyjęty do szkoły podstawowej lub gimnazjum otrzymuje legitymację szkolną.
2. Dziecko niepełnosprawne przyjęte do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej otrzymuje legitymację przedszkolną.
3. Legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydaje się nieodpłatnie na drukach według wzorów określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 16, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych, wydane na drukach według dotychczasowych wzorów, zachowują ważność do czasu odpowiednio ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole lub ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.
5. W celu uzyskania legitymacji szkolnej lub przedszkolnej uczeń lub rodzic składa w sekretariacie szkoły zdjęcie opisane danymi ucznia lub dziecka: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania.
6. Legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dziecka niepełnosprawnego wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.
7. W legitymacji szkolnej i legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego nie dokonuje się skreśleń i poprawek. Legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.
8. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i małej pieczęci urzędowej szkoły podstawowej lub gimnazjum.
9. Ważność legitymacji przedszkolnej potwierdza się w kolejnym roku przez umieszczenie daty ważności i pieczęci podłużnej szkoły podstawowej.
10. W celu przedłużenia ważności legitymacji szkolnej wychowawcy klas są zobowiązani w terminie do 20 września każdego roku zebrać legitymacje od wszystkich uczniów z klasy i złożyć je w sekretariacie szkoły, a następnie, po ich uprzednim podbiciu w sekretariacie, odebrać je i rozdać uczniom swojej klasy.

11. Legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych są drukami ścisłego zarachowania.
12. Zespół (szkoła podstawowa i gimnazjum) prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia albo absolwenta, z zastrzeżeniem ust. 9, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia albo absolwenta.
13. W przypadku gdy uczeń albo absolwent nie posiada numeru PESEL, na legitymacji szkolnej w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru PESEL, wpisuje się serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
14. Szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji przedszkolnych dla dzieci niepełnosprawnych. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko dziecka, numer wydanej legitymacji, datę odbioru legitymacji oraz podpis rodzica odbierającego legitymację.
15. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora zespołu.
16. Szczegółowe zasady wydawania legitymacji szkolnych określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 897 ze zm. z 2015r. poz.23 i z 2016r. poz. 787).

Prawa i obowiązki ucznia.

§ 59.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zapoznania z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 3) zapoznania z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 4) zapoznania z Programem Wychowawczym Zespołu i Programem Profilaktyki,
 - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka,
 - 5a) wychowania i opieki, odpowiedniego do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia zespołu, a także religijnych i światopoglądowych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7a) dostosowania w procesie nauczania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 7b) odpowiedniego wsparcia, rewalidacji i zajęć terapii psychologiczno-pedagogicznej w miejscu nauczania prowadzonych przez nauczycieli lub specjalistów legitymujących się odpowiednimi kwalifikacjami z zakresu danych zajęć – w przypadku uczniów niepełno sprawnych i niedostosowanych społecznie.
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 10) otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, bez konieczności posiadania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej – wystarczy rozpoznanie dokonane przez nauczyciela lub specjalistę,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, tylko w obecności nauczyciela,
 - 12) wpływania na życie zespołu przez działalność samorządową w ramach Samorządu oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w zespole,
 - 13) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - 14) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
 - 15) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - 16) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem zespołu,
 - 17) reprezentowania zespołu we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 18) korzystania z różnych form pomocy i wsparcia, zgodnie z odrębnymi przepisami i regulaminami zespołu,
 - 19) składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia,
 - 20) wyboru formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
 - 21) równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 22) możliwości pozostawienia w pomieszczeniach zespołu części podręczników i przyborów szkolnych – dotyczy uczniów realizujących nową podstawę programową kształcenia ogólnego,

- 1a. Uczniowie w klasach I-III szkoły podstawowej mają prawo do swobodnej organizacji zajęć, nauki we własnym tempie oraz do prac domowych dostosowanych do ich możliwości; lekcje nie muszą trwać 45 minut, a wymagania edukacyjne określone w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej dotyczą ucznia kończącego klasę III szkoły podstawowej.
- 1b. Uczniowie mają zagwarantowaną w ustawie możliwość odrabiania pracy domowej podczas pobytu w świetlicy oraz korzystania z zajęć dostosowanych do ich zainteresowań.
2. Uczeń ma obowiązek: przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu zespołu (nieobecność nie zwalnia ucznia z systematycznej pracy),
 - 2) uzupełniać braki wynikające z absencji na lekcji,
 - 3) przestrzegać zasad kultury i dyscypliny pracy, w tym:
 - a) obecności na zajęciach lekcyjnych,
 - b) punktualności, nie spóźniania się na zajęcia szkolne,
 - c) rzetelności w przygotowaniu do zajęć,
 - d) maksymalnego wykorzystania czasu pracy na lekcji,
 - e) bezwzględnego zachowania ciszy na terenie zespołu, a szczególnie na lekcji,
 - f) unikania zachowań, które przeszkadzają innym w pracy na lekcjach,
 - g) terminowego odrabiania (oddawania) prac domowych,
 - 4) mieć odrobione lekcje, nosić podręczniki i przybory szkolne, a ich brak zgłaszać nauczycielowi przed zajęciami lekcyjnymi,
 - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu,
 - 6) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne i innych życie, zdrowie i higieniczny rozwój, w tym:
 - a) nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych poprzez nieprzemysłane czy nieodpowiedzialne zachowania,
 - b) nie stosować przemocy, bójek, agresji słownej,
 - c) nie używać wulgarnego słownictwa,
 - d) unikać sytuacji umożliwiających kradzieże,
 - 7) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia, postępować zgodnie z normami przyjętymi w szkolnej społeczności,
 - 8) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - 9) szanować pracę własną, pracę rodziców, wychowawców i kolegów, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w zespole,
 - 10) dbać o czystość, nie brudzić ścian, nie zaśmiecać podłogi itp.,
 - 11) szanować i dbać o mienie szkolne służące wszystkim uczniom i pracownikom zespołu oraz społeczeństwu naszej gminy,
 - 12) szanować symbole narodowe, szkolne i religijne,
 - 13) godnie zachowywać się w miejscach publicznych, dbać o honor i dobre imię zespołu,
 - 14) do szkoły przychodzić w jednolitym stroju przyjętym w zespole,
 - 15) w dniach uroczystości szkolnych nosić strój galowy, określony przez regulamin zespołu,
 - 16) podporządkować się zaleceniom dyrektora zespołu, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - 17) sumiennie i terminowo wykonywać polecenia wychowawcy i innych nauczycieli,
 - 18) współdziałać z zespołem klasowym na rzecz osiągania jak najlepszych wyników w nauce i zachowaniu,
 - 19) wystrzegać się wszelkich szkodliwych używek i nałogów,
 - 20) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę lub zwrócić równowartość za jej naprawienie przez szkołę,
 - 21) zmieniać na terenie zespołu obuwie,
 - 22) zostawiać odzież wierzchnią i obuwie wyjściowe w szafkach uczniowskich,
 - 23) w czasie trwania zajęć edukacyjnych oraz imprez i uroczystości szkolnych mieć wyłączony telefon komórkowy. W przeciwnym razie, gdy telefon jest przez ucznia używany w czasie trwania lekcji, imprezy czy uroczystości szkolnej, uczeń wyłącza telefon na prośbę nauczyciela i zdaje go do depozytu nauczycielowi z równoczesnym wpisaniem uwagi do zeszytu uwag, a jeżeli uczeń wzbrania się i nie chce zdać telefonu do depozytu nauczycielowi, zdaje wyłączony telefon do depozytu dyrektorowi zespołu z równoczesnym powiadomieniem rodzica (prawnego opiekuna) ucznia, który odbiera telefon od dyrektora. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się każde urządzenie elektroniczne, którym można porozumiewać się z innymi osobami lub odtwarzać pliki..

- 24) usprawiedliwiać u wychowawcy każdą nieobecność w dniu powrotu do szkoły po ostatniej nieobecności w szkole. Jeśli w terminie trzech dni roboczych rodzic nie poinformuje wychowawcy o przyczynie dłuższej nieobecności dziecka, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem w celu wyjaśnienia sprawy. Podobnie, w przypadku krótszych nieobecności ucznia, np. na pojedynczych lekcjach, jeśli liczba nieusprawiedliwionych godzin przekroczy ustalony limit – 10 godzin, wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły.

Nagradzanie uczniów

§ 60.

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) wzorowe zachowanie,
 - 2) szczególnie wysokie wyniki w nauce i sporcie,
 - 3) czołowe miejsca w konkursach i olimpiadach międzyszkolnych
 - 4) pracę na rzecz zespołu i środowiska,
 - 5) dzielność i odwagę,
 - 6) inne
2. W zespole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy,
 - 2) pochwała dyrektora zespołu w obecności społeczności szkolnej,
 - 3) nagrody książkowe, rzeczowe
 - 4) dyplomy,
 - 5) listy gratulacyjne dla rodziców,
 - 6) wpis pamiątkowy do Kroniki Szkolnej Uczniów, którzy przynieśli zaszczyt zespołowi i rodzicom. O wpis wnioskuje wychowawca klasy, wpis zatwierdza Rada Pedagogiczna.
 - 7) inne.

Karanie uczniów.

§ 61.

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Zespołu, oraz zarządzeń dyrektora zespołu i decyzji Rady Pedagogicznej uczeń może być ukarany:
 - 1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) naganą wychowawcy z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - 3) ustnym upomnieniem dyrektora zespołu,
 - 4) naganą dyrektora zespołu - uczeń ukarany naganą dyrektora zespołu nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę; dyrektor zespołu udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy; o udzielonej naganie dyrektora zespołu wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania zespołu na zewnątrz;
 - 6) przeniesieniem ucznia do innej szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych.
2. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor zespołu, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, a przenosi Kurator Oświaty.
3. Dyrektor zespołu może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę, pedagoga szkolnego, dyrektora zespołu.
4. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły opiniuje Samorząd.

§ 62.

1. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju wykroczenia przez niego popełnionego.
2. W zespole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
3. Zespół ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary, obowiązek ten spoczywa na wychowawcy klasy.
4. Uczeń, któremu została udzielona kara lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mają prawo odwołania się od niej (w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty jej wymierzenia). Do czasu rozpatrzenia odwołania, kara jest zawieszana.

5. Od kary udzielonej przez wychowawcę służy odwołanie do dyrektora zespołu, a od kary udzielonej przez dyrektora zespołu wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Od kary wymierzonej przez dyrektora zespołu uczniów odwołuje się do Kuratora Oświaty.
7. Powyższe organy mają obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 14 dni od jego wpłynięcia. Decyzja powyższych organów jest ostateczna.
8. O wszystkich karach nałożonych na ucznia wychowawca informuje Rzecznika Praw Ucznia (o ile taka osoba funkcjonuje w zespole).
9. Rzecznik Praw Ucznia uczestniczy w rozpatrywaniu odwołań od wymierzonej kary.
10. Wszelkie szkody materialne powstałe z winy ucznia powinny być usunięte przez niego lub jego rodziców (prawnych opiekunów), ewentualnie możliwe jest pokrycie kosztów naprawy uszkodzeń.

§ 63.

1. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów, nagradzanie i karanie uczniów oraz sposoby i tryb odwoływania się od wymierzonej kary określa „Karta praw i obowiązków ucznia”.
2. Karta praw i obowiązków ucznia uwzględnia postanowienia niniejszego statutu.

Strój szkolny

§ 63a

1. Dyrektor zespołu może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski - także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dyrektor zespołu rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
3. Do zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.
4. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor zespołu, w przypadku wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, może w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie zespołu nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
6. Na terenie zespołu nie wprowadza się obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju. Zasady ubierania się uczniów w szkole określa regulamin uzgodniony z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
7. Regulamin, o którym mowa w ust. 6 określa między innymi:
 - 1) normy codziennego ubioru oddzielnie dla dziewcząt i chłopców,
 - 2) strój galowy dla dziewcząt i chłopców,
 - 3) wykaz imprez i uroczystości szkolnych, na których strój galowy jest obowiązkowy,
 - 4) wykaz imprez i uroczystości szkolnych, na których istnieje dowolność ubioru,
 - 5) strój na zajęcia z wychowania fizycznego dla dziewcząt i chłopców,
 - 6) zasady zmiany ubioru w porze jesienno – zimowo – wiosennej i miejsce jego przechowywania,
 - 7) wykaz ubioru, którego bezwzględnie nie należy nosić w szkole,
 - 8) zasady nagradzania i karania za przestrzeganie regulaminu.
8. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać codziennej higieny, wyglądać czysto, schludnie i skromnie – obowiązuje zakaz farbowania włosów, noszenia ekstrawaganckich i kontrowersyjnych fryzur, makijażu, pomalowanych paznokci i tatuaży. (dopuszcza się używanie kosmetyków korygujących, maskujących, leczniczych).
9. Uczniowie nie noszą biżuterii (dopuszczalne łańcuszki, medaliki, a w przypadku dziewcząt małe kolczyki tylko w uszach). Ze względów bhp niedopuszczalne jest noszenie jakiegokolwiek biżuterii na lekcjach wychowania fizycznego.
10. Do kontroli przestrzegania przez uczniów zasad noszenia przez ucznia ubioru, określonego w regulaminie, zobowiązani są wszyscy nauczyciele – ewentualne naruszenie przepisów powinni przekazać odpowiedniemu wychowawcy lub wpisać do dziennika klasowego.

ROZDZIAŁ IX

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 64

1. Przebieg uroczystości szkolnych uwzględnia przyjętą tradycję zespołu i środowiska oraz stanowi istotne ogniwo w oddziaływaniach wychowawczych.
2. Wszystkie uroczystości szkolne rozpoczynają się i kończą wniesieniem flagi państwowej oraz odśpiewaniem hymnu państwowego.
3. Stałe uroczystości szkolne, to:
 - 1) Rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) Ślubowanie klas pierwszych,
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 4) Rocznica Odzyskania Niepodległości,
 - 5) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - 6) Wręczenie świadectw absolwentom szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - 7) Zakończenie roku szkolnego.
4. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor zespołu.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 65.

1. Zespół używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład zespołu nie zawiera nazwy zespołu i jest w brzmieniu:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Babkach Oleckich,
 - 2) Gimnazjum w Babkach Oleckich.
3. Tablica i pieczęć szkoły wchodzącej w skład zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły i jest w brzmieniu:
 - 1) Zespół Szkół w Babkach Oleckich Szkoła Podstawowa w Babkach Oleckich.
 - 2) Zespół Szkół w Babkach Oleckich Gimnazjum w Babkach Oleckich.

§ 66

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu:
 - 1) posiadają własne godło i symbole,
 - 2) prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67.

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu posiadają własne statuty, to jest:
 - 1) Statut Szkoły Podstawowej w Babkach Oleckich, stanowiący Załącznik nr 1,
 - 2) Statut Gimnazjum w Babkach Oleckich, stanowiący Załącznik nr 2.
2. Statuty szkół wchodzących w skład zespołu uwzględniają postanowienia statutu zespołu.
3. Statuty szkół wchodzących w skład zespołu stanowią integralną całość statutu zespołu.

§ 68.

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej dyrektor zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich bądź w razie potrzeby w innych miejscach.
2. Wszyscy pracownicy zespołu zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora zespołu oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 69.

1. Statut zespołu i szkół wchodzących w jego skład podlega monitorowaniu, ewaluacji i aktualizacji.
2. Aktualizacja statutu odbywa się poprzez skreślenie zapisu, przekształcenie jego treści albo dostosowanie wcześniejszych zapisów do obecnego stanu prawnego. Wprowadzając zmiany, nie należy zmieniać dotychczasowej numeracji przepisów statutu.

3. Zmiany do statutu nadanego przez organ założycielski oraz kolejny statut uchwała rada szkoły, a jeżeli jej nie powołano – rada pedagogiczna. Wprowadzenie statutu w życie jest zadaniem dyrektora zespołu.
4. Projekt uchwały nowelizującej statut przygotowuje rada pedagogiczna. W tym celu rada pedagogiczna powołuje zespół ds. zmian statutu.
5. Zespół ds. zmiany statutu przedkłada radzie szkoły, a jeżeli jej nie powołano – radzie pedagogicznej, przygotowany projekt uchwały nowelizującej statut do uchwalenia.
6. Rada pedagogiczna, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu, w drodze uchwały, przyjmuje lub odrzuca projekt uchwały nowelizującej statut przedłożonej przez zespół ds. zmian statutu.
7. Funkcjonująca w zespole rada rodziców i samorząd uczniowski muszą zapoznać się ze zmianami w statucie szkoły uchwalonymi przez radę pedagogiczną, gdyż statut jest aktem zawierającym wewnętrzne uregulowania prawne dotyczące zadań i spraw zespołu, określającym organizację oraz zasady jego funkcjonowania. W tym celu pod przyjętą przez radę pedagogiczną uchwałą nowelizującą statut organy te składają podpisy.
8. Rada rodziców i samorząd uczniowski nie opiniuje zmian statutu, natomiast mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do rady pedagogicznej, po podjęciu stosownej uchwały, o dokonanie zmian w jego treści.
9. Co najmniej raz na dwa lata dyrektor zespołu ogłasza ujednolicony tekst statutu szkół wchodzących w jego skład. W tym celu rada pedagogiczna w podjętej uchwale upoważnia dyrektora zespołu do opracowania i opublikowania jednolitego tekstu statutu z uwzględnieniem zmian wynikających z podjętych uchwał nowelizujących statut. Po opracowaniu jednolitego tekstu statutu dyrektor zespołu musi zadbać, żeby jego tekst był dostępny dla wszystkich członków społeczności szkolnej.
10. Uchwalony statut lub zmiany w jego zapisach dyrektor zespołu powinien dostarczyć organowi prowadzącemu i organowi nadzorującemu. Organ prowadzący nie ma delegacji ustawowych do zatwierdzenia statutu, natomiast powinien znać obowiązujące statuty prowadzonych przez siebie szkół. Z kolei kuratorium oświaty otrzymuje uchwalony statut po to, aby sprawdzić zgodność jego postanowień z prawem.”
11. Organ prowadzący i organ nadzorujący zespół, w trakcie prowadzonych kontroli, mają prawo wglądu w statut zespołu i szkół wchodzących w jego skład oraz w ustawy nowelizujące statuty.

§ 70.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 1999r.

Za zgodność:

.....
(podpis dyrektora zespołu)

Babki Oleckie, dnia 1 września 2016r.